

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CAULINI EMANUELA
Indirizzo	17, via Quinto De Martella, 62032, Camerino, Macerata
Telefono	3334441749
Fax	
E-mail	emanuela.caulini@unicam.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	31 dicembre 1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Principali mansioni e responsabilità	<p>Maggio 2019 ad oggi UNIVERSITÀ DI CAMERINO – P.zza Cavour 19/f, 62032, Camerino, Macerata</p> <p>Manager didattico-amministrativo della School of Advanced Studies conferito dal Direttore Generale Dott. Vincenzo Tedesco con provvedimento protocollo n. 25683 del 19 aprile 2019</p> <ul style="list-style-type: none">• collaborazione con il Direttore della Scuola e con i Coordinatori dei singoli Corsi di Dottorato di Ricerca per il supporto, l'assistenza tecnica-amministrativa per la progettazione dei corsi;• collaborazione con il Presidio Qualità di Ateneo e l'Area Programmazione, Valutazione e Sistemi di Qualità per l'attuazione delle procedure di Autovalutazione, Valutazione e Accredimento dei Corsi;• collaborazione con l'Area Persone, Organizzazione e Sviluppo per la gestione dei carichi didattici attribuiti al personale docente-ricercatore afferente all'Ateneo ed al personale esterno;• predisposizione dei bandi per i contratti di insegnamento da affidare a "professori a contratto" gestendo tutte le procedure successive;• monitoraggio dei dati per la valutazione e l'analisi dell'andamento delle attività formative dei Corsi di Dottorato, in collaborazione con l'ufficio Qualità dell'Ateneo, fornendo al Direttore ed ai Coordinatori dei Corsi eventuali nuove progettazioni degli obiettivi formativi del corso;• partecipazione alle sedute del Consiglio della School of Advanced Studies in qualità di segretario verbalizzante;• definizione dei contenuti della guida dello studente a supporto del Direttore e dei Coordinatori dei Corsi;• predisposizione del Bando di concorso per l'ammissione ai Corsi di Dottorato di Ricerca;• predisposizione del Decreto Rettorale della nomina dei vincitori del concorso di Dottorato di Ricerca;• predisposizione delle Disposizioni del Direttore della School of Advanced Studies;
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • predisposizione dei Decreti Rettorali riguardati la School of Advanced Studies; • svolgimento di funzioni amministrative relative a tutte le attività connesse alla carriera dei PhD iscritti, dall'ingresso in Ateneo alla cessazione della carriera universitaria nel sistema ESSE3; • utilizzo del protocollo on-line dei documenti in entrata ed in uscita tramite il "Programma Titulus"; • predisposizione e stipulazione delle Convenzioni di finanziamento delle borse di Dottorato con le aziende coinvolte nel percorso dottorale; • predisposizione e stipulazione delle Convenzioni di finanziamento delle borse di Dottorato con la Regione Marche per le Borse Eureka e del Dottorato Innovativo; • predisposizione e nomina della Commissione Giudicatrice per l'esame finale di conseguimento titolo di Dottore di Ricerca; • organizzazione della Festa del Dottorato di Ricerca per la consegna delle pergamene ai Dottori PhD che hanno conseguito il titolo.
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Gennaio 2016 – Giugno 2018 UNIVERSITÀ DI CAMERINO – P.zza Cavour 19/f, 62032, Camerino, Macerata</p> <p>Membro della Commissione Alta Formazione Superiore per la predisposizione, l'istituzione ed il funzionamento dei Master Universitari, dei Corsi di perfezionamento e di aggiornamento professionale conferito con Decreto Rettorale repertorio n. 134, protocollo n. 29091 del 15 maggio 2019</p> <ul style="list-style-type: none"> • collaborazione con il Delegato all'Alta Formazione Superiore prof. Gianni Sagratini per l'istituzione ed il funzionamento dei Master Universitari, dei Corsi di perfezionamento e di aggiornamento professionale al fine di predisporre i corsi post-laurea attivati dall'Ateneo da inserire nel Manifesto degli Studi dell'Ateneo.
---	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Giugno 2018 – Aprile 2019 UNIVERSITÀ DI CAMERINO – P.zza Cavour 19/f, 62032, Camerino, Macerata</p> <p>Staff per il management didattico e di segreteria presso la School of Advanced Studies conferito dal Direttore Generale Dott. Vincenzo Tedesco con provvedimento protocollo n. 11147 del 6 luglio 2018</p> <ul style="list-style-type: none"> • collaborazione con il Direttore della Scuola e con i Coordinatori dei singoli Corsi di Dottorato di Ricerca per il supporto, l'assistenza tecnica-amministrativa per la progettazione dei corsi; • collaborazione con il Presidio Qualità di Ateneo e l'Area Programmazione, Valutazione e Sistemi di Qualità per l'attuazione delle procedure di Autovalutazione, Valutazione e Accredimento dei Corsi; • collaborazione con l'Area Persone, Organizzazione e Sviluppo per la gestione dei carichi didattici attribuiti al personale esterno; • partecipazione alle sedute del Consiglio della School of Advanced Studies in qualità di segretario verbalizzante; • definizione dei contenuti della guida dello studente a supporto del Direttore e dei Coordinatori dei Corsi; • predisposizione del Bando di concorso per l'ammissione ai Corsi di Dottorato di Ricerca; • predisposizione del Decreto Rettorale della nomina dei vincitori del concorso di Dottorato di Ricerca; • predisposizione delle Disposizioni del Direttore della School of Advanced Studies;
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> • predisposizione dei Decreti Rettorali riguardati la School of Advanced Studies; • svolgimento di funzioni amministrative relative a tutte le attività connesse alla carriera dei PhD iscritti, dall'ingresso in Ateneo alla cessazione della carriera universitaria nel sistema ESSE3; • utilizzo del protocollo on-line dei documenti in entrata ed in uscita tramite il "Programma Titulus"; • predisposizione e stipulazione delle Convenzioni di finanziamento delle borse di Dottorato con le aziende coinvolte nel percorso dottorale; • predisposizione e stipulazione delle Convenzioni di finanziamento delle borse di Dottorato con la Regione Marche per le Borse Eureka e del Dottorato Innovativo; • predisposizione e nomina della Commissione Giudicatrice per l'esame finale di conseguimento titolo di Dottore di Ricerca; • organizzazione della Festa del Dottorato di Ricerca per la consegna delle pergamene ai Dottori PhD che hanno conseguito il titolo.
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>30 ottobre 2017</p> <p>UNIVERSITÀ DI CAMERINO – P.zza Cavour 19/f, 62032, Camerino, Macerata</p> <p>Componente Assemblea delle Rappresentanze per il quadriennio 201/2021</p> <p>Incarico di componente Assemblea delle Rappresentanze per il quadriennio 201/2021 conferito con Decreto Rettorale n. 298 del 30 ottobre 2017</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Gennaio 2016 – Giugno 2018</p> <p>UNIVERSITÀ DI CAMERINO – P.zza Cavour 19/f, 62032, Camerino, Macerata</p> <p>Manager didattico presso la Scuola di Giurisprudenza conferito dal Direttore Generale Dott. Luigi Tapanelli con provvedimento protocollo n. 1465 del 28 gennaio 2016</p> <ul style="list-style-type: none"> • collaborazione con il Direttore della Scuola e con i responsabili dei CdL attivati per il supporto, l'assistenza tecnica-amministrativa nella progettazione e gestione dei CdS (gestione banche dati dell'offerta formativa); • verifica della conformità dell'offerta formativa per i CdS (triennale e magistrale a ciclo unico) con le normative vigenti, le linee guida di Ateneo ed i regolamenti dei singoli CdL; • collaborazione con il Presidio Qualità di Ateneo e l'Area Programmazione, Valutazione e Sistemi di Qualità per l'attuazione delle procedure di Autovalutazione, Valutazione e Accredimento dei CdL; • supporto per la compilazione della SUA-CdS ai responsabili dei CdL; • coordinamento con la Segreteria Studenti per l'attuazione delle deliberazioni del Consiglio della Scuola inerenti la ricostruzione delle carriere ed il riconoscimento dei CFU in riferimento a pratiche degli studenti per abbreviazioni di carriera, decadenza, rinuncia, trasferimenti, passaggi di corso interni; • collaborazione con l'Area Servizi agli Studenti e mobilità internazionale di Ateneo per le attività di orientamento, tutorato e stage; • verifica l'inserimento dei programmi delle attività formative, delle date degli appelli di esame e la corretta compilazione dei registri e dei diari da parte dei docenti; • collabora con l'Area Persone, Organizzazione e Sviluppo per la gestione dei carichi didattici attribuiti al personale docente-ricercatore afferente alla Scuola; • predisposizione dei bandi per i contratti di insegnamento da affidare a "professori a contratto" gestendo tutte le procedure successive;
---	--

	<ul style="list-style-type: none"> • cura la pianificazione delle attività di gestione dell'orario delle lezioni dei corsi e degli spazi per la didattica, prenotando le aule per lo svolgimento delle attività formative; • partecipa alle sedute del Consiglio della Scuola in qualità di componente e, in assenza del Manager Amministrativo, come segretario verbalizzante; • supporta il Direttore ed i responsabili dei CdL nell'attività di definizione dei contenuti della guida dello studente; • contribuisce alle attività per il monitoraggio dei dati per la valutazione e l'analisi dell'andamento delle attività formative dei CdL, in collaborazione con l'ufficio Qualità dell'Ateneo, fornendo al Direttore ed ai responsabili del CdL eventuali nuove progettazioni degli obiettivi formativi del CdL; • cura con il CINFO i contenuti e gli aggiornamenti del sito web (sezione del sito di Ateneo) e della pagina facebook della Scuola.
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ottobre 2015 – Aprile 2016 Akesios Group s.r.l. – in collaborazione con UNICAM Settore amministrativo-didattico Incarico di Responsabile della Segreteria ECM per lo svolgimento della Scuola di Nutrizione ed Integrazione nello Sport (Sa.N.I.S.)</p>
---	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ottobre 2014 – Aprile 2015 Akesios Group s.r.l. – in collaborazione con UNICAM Settore amministrativo-didattico Incarico di Responsabile della Segreteria ECM per lo svolgimento della Scuola di Nutrizione ed Integrazione nello Sport (Sa.N.I.S.)</p>
---	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ottobre 2013 – Maggio 2014 Akesios Group s.r.l. – in collaborazione con UNICAM Settore amministrativo-didattico Incarico di Responsabile della Segreteria ECM per lo svolgimento della Scuola di Nutrizione ed Integrazione nello Sport (Sa.N.I.S.)</p>
---	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ottobre 2012 – Maggio 2013 Akesios Group s.r.l. – in collaborazione con UNICAM Settore amministrativo-didattico Incarico di Responsabile della Segreteria ECM per lo svolgimento della Scuola di Nutrizione ed Integrazione nello Sport (Sa.N.I.S.)</p>
---	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>Febbraio 2009 – Febbraio 2016 UNIVERSITÀ DI CAMERINO – P.zza Cavour 19/f, 62032, Camerino, Macerata Settore amministrativo-didattico Attività amministrativa gestionale - segreteria studenti</p>
---	--

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> • incarico di back office della segreteria studenti: monitoraggio completo ed efficace delle attività connesse alla carriera degli iscritti ai CdS dall'ingresso in Ateneo alla cessazione della carriera universitaria. In particolare modo gli incarichi riguardano: <ul style="list-style-type: none"> a. procedura di pre-immatricolazione on-line dei nuovi iscritti aiutandoli nel procedimento via web; controllo e la regolarizzazione dell'immatricolazione con l'assegnazione del numero di matricola al nuovo studente; stampa ed il rilascio del libretto universitario; b. controllo della posizione amministrativa degli studenti verificando la regolarità delle tasse e dei pagamenti da effettuare; c. controllo della carriera on-line dello studente attraverso la verifica degli esami e dei relativi batch; controllo e archiviazione dei batch degli esami di profitto d. rinnovo delle iscrizioni; e. inserimento dei borsisti ERSU e di tutti gli altri esoneri richiesti dagli studenti e previsti nella guida dello studente (vari esoneri totali e parziali); f. su richiesta dello studente verifica la possibilità di rateizzare la II rata delle tasse universitarie; g. sblocco degli esami a scelta libera richiesti dallo studente; h. verbalizzazione on-line delle attività libere previste dal PdS degli studenti quali seminari o convegni a cui gli studenti partecipano; i. verbalizzazione on-line del tirocinio svolto dagli studenti per il conseguimento del titolo di studio; j. procedura di trasferimento in entrata ed in uscita degli studenti; pratica di reviviscenza della carriera universitaria; abbreviazione di carriera per gli studenti che hanno già conseguito un titolo di studio universitario; passaggi da un corso di studi all'altro attivati all'interno dell'Università degli Studi di Camerino; rinunce degli studenti comunicando l'avvenuta rinuncia anche all'ERSU per la verifica di posizioni debitorie; k. inserimento sulla carriera dello studente delle delibere Erasmus e di qualsiasi altra tipologia di disposto stabilita dal Consiglio della Scuola di Bioscienze e Medicina Veterinaria; l. controllo della domanda di laurea per il conseguimento del titolo a partire dalla verifica della modulistica inserita on-line dallo studente, fino al controllo della posizione amministrativa e della carriera universitaria, alla stampa del verbale di esame finale fino all'inserimento della prova e del voto di laurea con la conseguente chiusura della carriera universitaria; m. archivio della segreteria studenti della sede di San Benedetto del Tronto dove sono riposte tutte le cartelline degli studenti con la propria carriera universitaria; n. continuo contatto con il Responsabile del CdL, il manager didattico, il Direttore della Scuola, il Responsabile del Polo degli Studenti per tutto ciò che riguarda l'andamento didattico della sede (immatricolati, rinunciatari, abbreviazioni, trasferimenti e tutto ciò che riguarda la didattica);
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> o. funzioni relative al front office dando informazioni generali su tutti i CdL attivati presso l'Università degli Studi di Camerino, giornate di ambientamento e test delle conoscenze, evento porte aperte in Unicam, festa del diploma e tutto ciò che riguarda l'Università di Camerino; <ul style="list-style-type: none"> o informare gli studenti su scadenze, modulistica, date degli appelli d'esame e tutto ciò che concerne il CdL presente presso la sede di San Benedetto del Tronto; o dare informazioni sullo svolgimento dello stage/tirocinio necessario per il conseguimento del titolo di studio, informazioni sull'attivazione delle convenzioni con le aziende per il suo svolgimento, sulla modulistica da compilare e sulla verbalizzazione finale da parte del Responsabile del Corso di Studi per l'ottenimento titolo finale; o continuo contatto con i docenti del CdL in Biologia della Nutrizione per qualsiasi problema relativo la carriera degli studenti; • attività di affiancamento ai tutor di supporto per lo svolgimento delle loro funzioni di pubblicazione e pubblicizzazione di tutte le iniziative che si svolgono presso la sede di San Benedetto del Tronto; • attività di continuo contatto con l'ERSU per le borse di studio messe a disposizione dall'ente regionale per i nuovi futuri iscritti e per i rinnovi di iscrizione, per informazioni relative la mensa universitaria e le modalità di conferma delle borse di studio regionali; • curatrice del sito dedicato agli iscritti al CdL in Biologia della Nutrizione dove è possibile consultare il materiale didattico messo a disposizione dai docenti per facilitare lo studio degli studenti, l'orario delle lezioni con ogni loro cambiamento e variazione, giorni ed orari dei laboratori didattici durante il periodo delle lezioni ed i laboratori estivi, l'elenco dei seminari ed i corsi che vengono organizzati nella sede di San Benedetto del Tronto o in altri luoghi ma comunque inerenti il CdL in Biologia della Nutrizione; • referente per il CdL in Biologia della Nutrizione e per la Sede di San Benedetto del Tronto su richiesta del Dott. Bolzonetti per un monitoraggio completo ed efficace delle attività connesse alla carriera universitaria degli iscritti ai corsi di laurea dall'ingresso in Ateneo alla cessazione della carriera universitaria.
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Settembre 2007 – Febbraio 2009 Paoloni Massimo – Via A. D'Accorso 1, 62032 Camerino, Macerata</p> <p>Agente di commercio nel settore finanziario – Banca Mediolanum Contratto di apprendistato professionalizzante - Attività di segretaria Attività di segretaria</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ottobre 2008 – Gennaio 2009 CON.TR.A.M. – Consorzio Trasporti Alto Maceratese – Via Le Mosse 19/21, 62032, Camerino, Macerata</p> <p>Gestione dei servizi di trasporto urbano, suburbano ed extraurbano Contratto di collaborazione occasionale Elaborazione dati</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Aprile 2008 – Settembre 2008 Laser Viaggi S.a.S. di Quacquareni Franco – Corso Italia 119, 62022, Castelraimondo, Macerata</p> <p>Agenzia di viaggi Contratto a tempo determinato part-time Attività amministrativa per esigenze di ragioni produttive</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dicembre 2007 – Gennaio 2008 CON.TR.A.M. – Consorzio Trasporti Alto Maceratese – Via Le Mosse 19/21, 62032, Camerino, Macerata</p> <p>Gestione dei servizi di trasporto urbano, suburbano ed extraurbano Contratto di collaborazione occasionale Elaborazione dati</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Novembre 2006 – Novembre 2007 CON.TR.A.M. – Consorzio Trasporti Alto Maceratese – Via Le Mosse 19/21, 62032, Camerino, Macerata</p> <p>Gestione dei servizi di trasporto urbano, suburbano ed extraurbano Contratto di collaborazione occasionale Elaborazione dati</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ottobre 2006 – Luglio 2007 UNIVERSITÀ DI CAMERINO – Dipartimento di Matematica ed Informatica – P.zza Cavour 19/f, 62032, Camerino, Macerata</p> <p>Promozione e sviluppo della ricerca e della cultura Contratto di collaborazione occasionale Attività amministrativa esterna del Master in “Trasporti ed Infomobilità”</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ottobre 2006 – Luglio 2007 UNIVERSITÀ DI CAMERINO – Dipartimento di Matematica ed Informatica – P.zza Cavour 19/f, 62032, Camerino, Macerata</p> <p>Promozione e sviluppo della ricerca e della cultura Contratto di collaborazione occasionale Attività di tutor esterno del Master in “Trasporti ed Infomobilità”</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Settembre 2006 – Luglio 2007 UNIVERSITÀ DI CAMERINO – Centro Interdipartimentale Ricerca Ambiente – P.zza Cavour 19/f, 62032, Camerino, Macerata</p> <p>Promozione e sviluppo della ricerca e della cultura Contratto di collaborazione occasionale Attività di tutor esterno del Master in “Tutela Ambientale, Sicurezza e Responsabilità Sociale delle Organizzazioni”</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Maggio 2006 – Settembre 2006 UNIVERSITÀ DI CAMERINO – Centro Interdipartimentale Ricerca Ambiente – P.zza Cavour 19/f, 62032, Camerino, Macerata</p> <p>Promozione e sviluppo della ricerca e della cultura Contratto di collaborazione occasionale Attività amministrativa esterna al Master “Manager Ambientale per i sistemi di qualità”</p>
--	--

• Date (da – a)	Gennaio 2006 – Maggio 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CON.TR.A.M. – Consorzio Trasporti Alto Maceratese – Via Le Mosse 19/21, 62032, Camerino, Macerata
• Tipo di azienda o settore	Gestione dei servizi di trasporto urbano, suburbano ed extraurbano
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione occasionale
• Principali mansioni e responsabilità	Elaborazione, nell'ambito della Responsabilità Amministrativa degli Enti, ai sensi del Decreto Legislativo 231/2001, del Codice Etico e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo

• Date (da – a)	Ottobre 2005 – Dicembre 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CON.TR.A.M. – Consorzio Trasporti Alto Maceratese – Via Le Mosse 19/21, 62032, Camerino, Macerata
• Tipo di azienda o settore	Gestione dei servizi di trasporto urbano, suburbano ed extraurbano
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione occasionale
• Principali mansioni e responsabilità	Elaborazione dati dell'indagine di Customer Satisfaction

• Date (da – a)	Aprile 2005 – Ottobre 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CON.TR.A.M. – Consorzio Trasporti Alto Maceratese – Via Le Mosse 19/21, 62032, Camerino, Macerata
• Tipo di azienda o settore	Gestione dei servizi di trasporto urbano, suburbano ed extraurbano
• Tipo di impiego	Vincitrice di un progetto di ricerca del bando di accesso agli interventi a sostegno dell'inserimento in impresa di laureati – FSE 2006/2006, Asse D, misura D4
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di coniugare le iniziative di sostegno al Trasporto Pubblico Locale promosse dagli enti territoriali locali con le politiche comunitarie per realizzare un efficiente sistema dei trasporti in ambito comunitario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Da Maggio a Giugno 2019 (7 incontri totali)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Camerino – Formazione Manager e staff del management didattico. Nozioni base gestione progetti e contratti di ricerca. – Nozioni sulla proprietà intellettuale. – Anagrafe delle prestazioni e obblighi di pubblicazione. – Presentazione Easy Unicam. – Nozione Base Gestione Progetti. – Incompatibilità e autorizzazioni. – Contratti, incarichi, seminari. – Moduli U-Gov. – Procedure per acquisti servizi, lavori e forniture. – Contenuti informativi delle delibere. Relatori: Sara Boldrini, Annalisa Albanesi. Simona De Simone. Vincenzo Tedesco, Stella Schiavi, Stefano Burotti. Riccardo Strina. Vincenzo Tedesco, Pierluigi Palombi, Stefano Burotti. Vincenzo Tedesco, Pierluigi Palombi, Monica Moroni. Michele Cuculelli, Giuseppe Fiastrelli. Francesco Pezzino, Vincenzo Tedesco. Vincenzo Tedesco, Riccardo Strina, Gisella Claudi.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Nozioni base gestione progetti e contratti di ricerca. – Nozioni sulla proprietà intellettuale. – Anagrafe delle prestazioni e obblighi di pubblicazione. – Presentazione Easy Unicam. – Nozione Base Gestione Progetti. – Incompatibilità e autorizzazioni. – Contratti, incarichi, seminari. – Moduli U-Gov. – Procedure per acquisti servizi, lavori e forniture. – Contenuti informativi delle delibere.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (da – a)	4 Giugno 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Camerino – Il cruscotto indicatori ANVUR: uno strumento per il monitoraggio e l'autovalutazione. Relatori: Alberto Ciolfi, Giampiero D'Alessandro
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il cruscotto indicatori ANVUR: uno strumento per il monitoraggio e l'autovalutazione.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Da Gennaio 2019 a Febbraio 2019 (4 incontri)</p> <p>Università degli Studi di Camerino – Procedimenti amministrativi e responsabilità nella legislazione anticorruzione.</p> <p>Relatore: Vincenzo Tedesco</p> <p>Procedimenti amministrativi e responsabilità nella legislazione anticorruzione. – Processi, procedimenti amministrativi e azioni nella disciplina dell'anticorruzione. Casi pratici. – Responsabilità del pubblico dipendente, incompatibilità e legislazione anticorruzione. – Dimensione europea, analisi comparata e impatto sulle organizzazioni della disciplina anticorruzione. – Anticorruzione e trasparenza nella pubblica amministrazione: due facce della stessa medaglia.</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>23 Novembre 2018</p> <p>Università degli Studi di Camerino – Casi pratici di scrittura di verbali e di deliberazioni.</p> <p>Relatori: Gianni Penzo Doria</p> <p>Casi pratici di scrittura di verbali e di deliberazioni</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>12 Giugno 2018</p> <p>Università degli Studi di Camerino – La gestione operativa delle trasferte e missioni in Italia e all'estero per dipendenti, amministratori, tirocinanti, stagisti, co.co.co.</p> <p>Relatori: Vincenzo Tedesco</p> <p>La gestione operativa delle trasferte e missioni in Italia e all'estero per dipendenti, amministratori, tirocinanti, stagisti, co.co.co.</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>22 Maggio 2018</p> <p>Università degli Studi di Camerino – Le delibere dell'Università: redazione e gestione dei provvedimenti degli organi collegiali di Ateneo. La motivazione nei provvedimenti amministrativi. Comunicare meglio, semplificando bene.</p> <p>Relatori: Vincenzo Tedesco, Gianni Penzo Doria, Egizia Marzocco.</p> <p>Le delibere dell'Università: redazione e gestione dei provvedimenti degli organi collegiali di Ateneo. La motivazione nei provvedimenti amministrativi. Comunicare meglio, semplificando bene.</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Marzo 2018 – Maggio 2018</p> <p>Università degli Studi di Camerino – Corso di aggiornamento Professionale Business Angels & Crowdfunding</p> <p>Relatori: Filippo Cossetti, Catia Eliana Gentilucci</p> <p>Corso di aggiornamento Professionale Business Angels & Crowdfunding.</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>8 Maggio 2018</p> <p>Università degli Studi di Camerino – ComUNICAMdo insieme. La comunicazione universitaria come strategia di crescita.</p> <p>Relatori: Vincenzo Tedesco, Sndrea Paolo Ciani, Flavia Trupia, Egizia Marzocco.</p> <p>ComUNICAMdo insieme. La comunicazione universitaria come strategia di crescita.</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>29 Marzo 2018</p> <p>Università degli Studi di Camerino – Il conferimento degli incarichi nella P.A. Le incompatibilità e l'anagrafe delle prestazioni</p> <p>Relatori: Vincenzo Tedesco</p> <p>Il conferimento degli incarichi nella P.A. Le incompatibilità e l'anagrafe delle prestazioni</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>6 Marzo 2018</p> <p>Università degli Studi di Camerino – La qualità della didattica e lo sviluppo degli Atenei</p> <p>Relatori: Romina Schlegel, Maria Teresa Balsemin</p> <p>La qualità della didattica e lo sviluppo degli Atenei</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>27 Novembre 2017 e 11 Dicembre 2017</p> <p>Università degli Studi di Camerino – Corso base anticorruzione e trasparenza</p> <p>Relatori: Vincenzo Tedesco, Alberto Domenicali</p> <p>Corso base anticorruzione e trasparenza</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>13 e 14 Novembre 2017</p> <p>MDQ NEXT – 2° Coordinamento Organizzativo Nazionale dei Manager Didattici per la Qualità.</p> <p>2° Coordinamento Organizzativo Nazionale dei Manager Didattici per la Qualità</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Ottobre 2017 (3 incontri)</p> <p>Università degli Studi di Camerino – La tutela della salute per gli appartenenti alle Forze di Polizia. Prevenzioni e tutele.</p> <p>Relatori: Emilio Di Genova, Fabrizio Cipriani, Maurizio Maria Guerra</p> <p>La tutela della salute per gli appartenenti alle Forze di Polizia. Prevenzioni e tutele.</p> <p>Attestato di partecipazione con valutazione finale</p>
--	--

--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>19 Ottobre 2017</p> <p>Università degli Studi di Camerino – Dopo di noi. Impegno sociale e nuove professionalità per il terzo settore</p> <p>Relatori: Catia Eliana Gentilucci</p> <p>Dopo di noi. Impegno sociale e nuove professionalità per il terzo settore</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>20 Settembre 2017</p> <p>Università degli Studi di Camerino – La valutazione degli apprendimenti nella didattica universitaria, tra la dimensione formativa e la certificazione</p> <p>Relatori: Floriana Falcinelli</p> <p>La valutazione degli apprendimenti nella didattica universitaria, tra la dimensione formativa e la certificazione</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>14 Settembre 2017</p> <p>Università degli Studi di Camerino – AVA2: monitoraggio e riesame dei corsi di studio.</p> <p>Relatori: Susanna Terracini, Alessio Ancaiani</p> <p>AVA2: monitoraggio e riesame dei corsi di studio.</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>12 e 13 Luglio 2017</p> <p>Fondazione CRUI – Nuovi requisiti e procedure per l'accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio</p> <p>Relatori: Emanuela Stefani, Massimo Tronci, Vincenzo Zara</p> <p>Nuovi requisiti e procedure per l'accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>29 Maggio 2017</p> <p>Fondazione CRUI – Procedure di riconoscimento dei titoli di studio</p> <p>Relatori: Luca Lantero</p> <p>Procedure di riconoscimento dei titoli di studio</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Novembre 2016 – Aprile 2017 (11 aprile 2018)</p> <p>Laurea in Scienze Sociali per gli enti non-profit e la cooperazione internazionale (I-37 – Classe delle lauree in Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace)</p> <p>Il corso di laurea propone conoscenze di tipo giuridico, economico, politico-istituzionale e sociale al fine di formare un operatore che possa lavorare nel terzo settore con la capacità di gestire al meglio risorse umane e finanziarie. Particolare attenzione viene data alle problematiche riguardanti i migranti e stranieri non UE con l'acquisizione di conoscenze relative alla tutela internazionale dei diritti umani e all'ONU nonché con l'acquisizione di un metodo comparativo che consenta la conoscenza dei problemi strutturali e settoriali dei sistemi locali nei paesi del Mediterraneo, dell'Africa Sub-Sahariana, dell'America Latina</p> <p>Laurea triennale Laurea triennale</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Febbraio 2017 – Aprile 2017 (5 incontri)</p> <p>Università degli Studi di Camerino – Fundraising e Crowdfunding tra solidarietà locale ed internazionale. Formazione sui temi della solidarietà internazionale e della cooperazione allo sviluppo e acquisizione delle conoscenze sugli strumenti del fundraising e del crowdfunding.</p> <p>Relatori: Catia Eliana Gentilucci, Antonio Loiacono</p> <p>Fundraising e Crowdfunding tra solidarietà locale ed internazionale. Formazione sui temi della solidarietà internazionale e della cooperazione allo sviluppo e acquisizione delle conoscenze sugli strumenti del fundraising e del crowdfunding.</p> <p>Attestato di partecipazione con valutazione finale</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>10 Febbraio 2017</p> <p>Università degli Studi di Camerino – Fondi Europei e ricostruzione post-sisma</p> <p>Relatori: Giuliano Bartolomei</p> <p>Fondi Europei e ricostruzione post-sisma</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>16 e 17 Settembre 2016</p> <p>Università degli Studi di Camerino – Il mercato assicurativo nell'unitarietà dell'ordinamento giuridico.</p> <p>Il mercato assicurativo nell'unitarietà dell'ordinamento giuridico.</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Maggio 2016 – Giugno 2016 (4 incontri)</p> <p>Università degli Studi di Camerino – Conflittualità sociale da crimine. Ruolo della polizia giudiziaria. La mediazione/negoziazione. Disciplina generale. – La gestione dell'ordine e della sicurezza pubblica. – La mediazione investigativa. – La mediazione in ambito penale.</p> <p>Relatori: Maria Pia Gasperini, Andrea Buti. Marcello Gasperini. Giovanni Giorgio. Giuseppe Fedeli.</p> <p>Conflittualità sociale da crimine. Ruolo della polizia giudiziaria. La mediazione/negoziazione. Disciplina generale. – La gestione dell'ordine e della sicurezza pubblica. – La mediazione investigativa. – La mediazione in ambito penale.</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>21 Giugno 2016 Università degli Studi di Camerino – Corso di aggiornamento Antincendio (rischio Medio) Relatori: Gianluca Carradorini Corso di aggiornamento Antincendio (rischio Medio) Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>13, 14, 15, 16 e 17 Giugno 2016 Fondazione CRUI – SPRING SCHOOL. I corsi di studio internazionali per le università italiane Relatori: Luca Lantero, Vincenzo Zara SPRING SCHOOL. I corsi di studio internazionali per le università italiane Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>6, 7 e 8 Giugno 2016 Università degli Studi di Camerino – Norme ISO 9001 versione 2015 Relatori: Diego Massucco Norme ISO 9001 versione 2015 Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>24 Maggio 2016 Università degli Studi di Camerino – Start-Up e PMI innovative – Nuove opportunità per fare impresa ed innovazione dall'Europa alle Marche Start-Up e PMI innovative – Nuove opportunità per fare impresa ed innovazione dall'Europa alle Marche Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>14, 18 e 19 Aprile 2016 Università degli Studi di Camerino – Sistema di gestione per la qualità di Ateneo Relatori: Luciano Barboni, Fabrizio Quadrani Sistema di gestione per la qualità di Ateneo Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>31 Marzo 2016 Università degli Studi di Camerino – #Obiettivostudenti. Focus sulla condizione degli studenti universitari dell'Italia centrale dai risultati della Settima Indagine Eurostudent. Relatori: Giovanni Finocchietti, Gaetano Manfredi, Andrea Fiorini, Marco Viola, Luigi Bellesi #Obiettivostudenti. Focus sulla condizione degli studenti universitari dell'Italia centrale dai risultati della Settima Indagine Eurostudent. Attestato di partecipazione</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>11 Marzo 2016</p> <p>Università degli Studi di Camerino – Le libertà...in gioco – Sfida a colpi di conoscenza tra Istituti di Istruzione Superiore</p> <p>Relatori: Luca Petrelli</p> <p>Le libertà...in gioco – Sfida a colpi di conoscenza tra Istituti di Istruzione Superiore</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Febbraio 2016 – Aprile 2016 (totale 40 ore)</p> <p>Università degli Studi di Camerino – Inserimento dell'offerta formativa nel data-base ESSE3</p> <p>Relatori: Elena Cardellini</p> <p>Inserimento dell'offerta formativa nel data-base ESSE3</p> <p>Attestato di partecipazione con verifica finale</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>15, 16, 17 e 18 Dicembre 2015</p> <p>Università degli Studi di Camerino – Corso di formazione generale dei Lavoratori che costituisce credito formativo permanente svoltosi sulla piattaforma S-Learning di AiFOS – Associazione Italiana Formatori ed operatori della Sicurezza sul lavoro</p> <p>Corso di formazione generale dei Lavoratori che costituisce credito formativo permanente svoltosi sulla piattaforma S-Learning di AiFOS – Associazione Italiana Formatori ed operatori della Sicurezza sul lavoro</p> <p>Attestato di partecipazione con valutazione finale</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>4 Dicembre 2016</p> <p>Università degli Studi di Camerino – Corso di formazione Il sistema di gestione delle comunicazioni digitali</p> <p>Relatori: Fabio Trojani</p> <p>Il sistema di gestione delle comunicazioni digitali</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>23 Novembre 2016</p> <p>Università degli Studi di Camerino – Incontro formativo sul percorso dello stage universitario</p> <p>Relatori: Daniele Tomassoni</p> <p>Incontro formativo sul percorso dello stage universitario al fine di condividere con gli studenti la nuova procedura online di richiesta stage prevista dall'Ateneo</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>15 Dicembre 2014</p> <p>Università degli Studi di Camerino – La conoscibilità dei dati e delle informazioni delle Pubbliche Amministrazioni</p> <p>Relatori: Fabio Trojani</p> <p>La conoscibilità dei dati e delle informazioni delle Pubbliche Amministrazioni</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>6, 7 e 26 Marzo 2014</p> <p>Università degli Studi di Camerino – Sistemi di gestione per la qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001</p> <p>Relatori: Diego Massucco</p> <p>Sistemi di gestione per la qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>16 Luglio 2013</p> <p>Università degli Studi di Camerino – L'attuazione delle norme su anticorruzione e trasparenza (L. 190/12; D. Lgs. 33/13; D. Lgs. 39/13)</p> <p>Relatori: Anna Corrado</p> <p>L'attuazione delle norme su anticorruzione e trasparenza (L. 190/12; D. Lgs. 33/13; D. Lgs. 39/13)</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>15 Luglio 2013</p> <p>Università degli Studi di Camerino – Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/13)</p> <p>Relatori: Anna Corrado</p> <p>Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/13)</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>11 Giugno 2012</p> <p>Università degli Studi di Camerino – Il sistema di misurazione e valutazione della performance individuale</p> <p>Relatori: Fabio Trojani</p> <p>Il sistema di misurazione e valutazione della performance individuale</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>30 e 31 Maggio 2011</p> <p>Università degli Studi di Camerino – Corso di formazione per Addetto antincendio (rischio medio)</p> <p>Relatori: Paolo Fazzini</p> <p>Corso di formazione per Addetto antincendio (rischio medio)</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Marzo 2004 – Dicembre 2004</p> <p>Master I livello in “Diritto, Economia e Tecnologie Informatiche” – Università di Camerino – Facoltà di Giurisprudenza</p> <p>Abilità e competenze necessarie per utilizzare proficuamente le moderne tecnologie informatiche e conoscere le implicazioni giuridiche discendenti dall'uso di tali tecnologie al fine di operare nella Pubblica Amministrazione, negli uffici legali, sia pubblici che privati, nonché nelle imprese</p> <p>Rilascio del titolo di Master universitario di I livello in “Diritto, Economia e Tecnologie Informatiche” e l'acquisizione di 60 CFU</p> <p>Master universitario di I livello</p>
---	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Maggio 2003 – Novembre 2003</p> <p>Master I livello in “Euromediterraneo in commercio e cooperazione socio-culturale” – Università degli Studi di Macerata- Facoltà di Scienze Politiche</p> <p>Acquisire competenze nell'assistenza delle imprese a carattere locale, nazionale ed internazionale e delle banche che già operano e che vogliono espandere o intensificare investimenti ed i commerci nell'area mediterranea</p> <p>Rilascio del titolo di Master universitario di I livello in “Euromediterraneo in commercio e cooperazione socio-culturale” ed il conseguimento di 60 CFU</p> <p>Master universitario di I livello</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Novembre 1996 – Aprile 2003 (9 aprile 2004)</p> <p>UNIVERSITÀ DI CAMERINO - Facoltà di Giurisprudenza - Corso di Laurea in Scienze Politiche, Indirizzo Internazionale</p> <p>Economia politica, Diritto privato, Istituzioni di diritto pubblico, Sociologia, Storia contemporanea, Storia delle dottrine politiche, Diritto comparato, Diritto Internazionale, Diritto dell'Unione Europea, Lingua Inglese, Lingua Francese</p> <p>Laurea in Scienze Politiche, Indirizzo Internazionale</p> <p>Laurea vecchio ordinamento</p>
---	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Settembre 1991 – Luglio 1996</p> <p>Istituto Tecnico Commerciale Giovanni Antinori, Camerino, P.zza Neghelli n. 23 , Camerino, Macerata</p> <p>Economia, Scienze delle Finanze, Economia Aziendale, Matematica ed Informatica, Diritto, Lingua e letteratura Italiana, Geografia, Lingua Inglese, Lingua Francese</p> <p>Diploma da ragioniere e perito commerciale</p> <p>Diploma di scuola secondaria superiore</p>
---	---

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	Inglese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
	Francese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Buone capacità di lavorare in gruppo maturate in molteplici situazioni in cui è importante la collaborazione, la capacità di ascolto, la comunicazione, il confronto, l'interazione e la gestione delle relazioni con figure professionali diverse.
---	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Buone capacità di lavorare in team, di coordinare, nel rispetto reciproco, le diverse professionalità impegnate in un progetto, di lavorare per obiettivi o realizzare progetti a scadenza; buona capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità ed assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.
--	---

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Buone capacità di utilizzare i diversi sistemi operativi Windows, del Pacchetto Office, in particolar modo Excel; ho approfondito la conoscenza di Word, Power Point, Adobe Photoshop, Internet Explorer e posta elettronica che utilizzo quotidianamente. Nell'ultimo periodo, visto l'incarico assunto, utilizzo il programma ESSE3, programma di gestione della segreteria studenti.
---	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Buone capacità di disegno artistico e tecnico, della tecnica decorativa del decoupage, della realizzazione di oggetti in pasta di sale.
---	---

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	Attività con i bambini, in particolar modo baby sitter, collaborazione ad attività catechistiche, ad eventi locali, ad organizzare eventi.
---	--

PATENTE O PATENTI	Patente automobilistica di tipo B
--------------------------	-----------------------------------

ULTERIORI INFORMAZIONI	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione di dati personali".
-------------------------------	---

CAMERINO, 29/072019