



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **STEFANO BUROTTI**
 Indirizzo
 Telefono **☎ Uff. 0737.402424**
 E-mail **stefano.burotti@unicam.it**
 Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Università degli studi di Camerino (UNICAM):

INCARICHI SIGNIFICATIVI SVOLTI:

- **RESPONSABILE UFFICIO ACQUISTI**
(DISPOSIZIONE Direttore Generale PROT. 21351 del 01/04/2019)
- **RESPONSABILE GRUPPO DI SUPPORTO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA**
(DISPOSIZIONE Direttore Generale PROT. 10518 del 26/06/2018)
- **DELEGATO DEL DIRETTORE GENERALE** a partecipare in rappresentanza dell'Università di Camerino come membro del Gruppo di Lavoro Anticorruzione e Trasparenza del CODAU
- **DELEGATO DEL DIRETTORE GENERALE** a coordinare il Gruppo di Supporto al DG in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza
(DISPOSIZIONE Direttore Generale PROT. 18434 del 16/11/2017)
Redazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione UNICAM 2018/2020, redazione Regolamento di Ateneo in materia di Diritto di accesso, redazione linee guida e direttive in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, consulenza alle aree amministrative al fine di adeguare le procedure alla normativa.
- **RESPONSABILE Gruppo Tecnico di Supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza UNICAM (Disposto 3/2017 del Direttore Generale)**
- **membro del Gruppo di Lavoro coordinato dal Responsabile della Trasparenza**
- **membro del SENATO ACCADEMICO** come rappresentante del Personale Tecnico e Amministrativo per il quadriennio 2017-2021
- **membro del Gruppo di Supporto al Direttore Generale** per l'espletamento dell'incarico di componente della Commissione per la redazione del Testo Unico sulla legislazione universitaria
- **membro della Commissione di Revisione dello Statuto**
- **membro di Commissioni giudicatrici con Disposto del Direttore Generale**
 - Nomina Responsabile Protezione Dati a norma del Regolamento Europeo (maggio 2018)
 - Selezione 4 borse di mobilità Erasmus Staff Training (aprile 2018)
- **INCARICO DI "AMMINISTRATORE DELLE UTENZE" UNICAM DEL "PORTALE DELLA TRASPARENZA" DELL'ANAC** (lettera di nomina inviata dal Direttore Generale UNICAM all'ANAC)
- **11 GIUGNO 2014: NOMINA A "REFERENTE STATISTICO DI ATENEO"** (lettera del Direttore Generale UNICAM prot. N° 4259 inviata al Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca)
- **16 OTTOBRE 2013: INCARICO DI REFERENTE STATISTICO** per le RILEVAZIONI MIUR/USTAT, REGIONE MARCHE E ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI con lettera del Responsabile dell'Area Sistemi Qualità inviata al Direttore Generale UNICAM;

- Da NOVEMBRE 2005: INCARICO DI “KEY USER” NELL’AMBITO DEL PROGETTO PER L’INTRODUZIONE IN ATENEO DEL SOFTWARE ESSE3 (lettera del Responsabile del Progetto ESSE3 UNICAM);
- Da LUGLIO 2003 AD APRILE 2008: INCARICO DI GESTIONE DELLE CARRIERE DEGLI STUDENTI DEL POLO DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO CON PRESENZA IN LOCO ALMENO UN GIORNO ALLA SETTIMANA (lettera del Direttore dell’ex Area Gestione Processi Formativi);

Area Programmazione, Valutazione e Sistemi di Qualità (ex Area Sistemi Qualità e Sviluppo Organizzativo - USIQUAL)

Dal 30 dicembre 2015 tempo indeterminato Cat. D/1

Dal 1 gennaio 2015 al 30 dicembre 2015 tempo indeterminato Cat. C/3

Dal 1 luglio 2012 tempo indeterminato Cat. C/2

Attività di reportistica su richiesta interna/esterna (aggiornamento periodico su andamento iscrizioni, su banche dati MIUR con nomina a Referente Statistico di Ateneo per banche dati ufficio statistico MIUR (lettera di incarico del Direttore Generale), Regione Marche; aggiornamento dati e predisposizione relazioni per gli Organi di Governo dell’ateneo, NVA), organizzazione e coordinamento sull’attività dei questionari (dal 2012 con la procedura on-line), realizzazione report di analisi su esiti questionari didattica e andamento contribuzioni studenti. Predisposizione reportistica e relazioni per il processo di accreditamento ANVUR e le visite ispettive dei certificatori. Membro del gruppo di lavoro UNICAM che si occupa dell’attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità. **PARTECIPAZIONE AGLI AUDIT ESTERNI AFNOR-AFAQ FINALIZZATI AL RINNOVO E ALL’ESTENSIONE DELLA CERTIFICAZIONE ISO 9001 – 2008. PARTECIPAZIONE AGLI AUDIT INTERNI IN QUALITÀ DI AUDITOR (visite ispettive interne)**

Scuola di Scienze e tecnologie (Segreterie Studenti Ascoli Piceno)

Da aprile 2010 al 30 giugno 2012 tempo indeterminato Cat. C/2

Da aprile 2011 al 30 giugno 2012: rappresentante del Personale Tecnico Amministrativo in seno al Consiglio della Scuola di Scienze e Tecnologie

Area Gestione Processi Formativi (ex Area Accademica e Didattica)

dal 21-07-2003 al 20-01-2004, dal 01-02-2004 al 31-01-2005, dal 21-02-2005 al 12-06-2005 Contratto di collaborazione coordinata e continuativa

dal 13-06-2005 al 01-04-2006, dal 02-05-2006 al 13-07-2006 tempo determinato C/1

dal 13-07-2006 al 31-12-2008 tempo indeterminato Cat. C/1

dal 01-01-2009 ad aprile 2010 tempo indeterminato Cat. C/2

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2014

Diploma di Laurea in Scienze Politiche (Classe L-36) conseguito l’08/04/2014 presso l’Università degli Studi di Camerino con la votazione di 110/110 E LODE con **tesi di laurea dal titolo: “IL PRINCIPIO DI TRASPARENZA. APPLICAZIONI E LIMITI NELLE AMMINISTRAZIONI”;**

La tesi di Laurea è risultata **vincitrice del PREMIO DI LAUREA IN MEMORIA DI ARNALDO QUADRANI** il cui scopo secondo quanto previsto dal bando “è quello di **contribuire alla diffusione della consapevolezza sui temi della legalità, della prevenzione della corruzione e della costruzione di una cultura condivisa dell’onestà e dell’impegno civico nella gestione dell’amministrazione pubblica per il perseguimento del bene comune”.**

1994/1995

Liceo Scientifico Statale “Albert Einstein” di Milano(MI)

Conseguito il diploma di Maturità Scientifica indirizzo INFORMATICO

Corsi di formazione, convegni e seminari già inseriti nel fascicolo personale UNICAM:

2018

- RIUNIONE GRUPPO DI LAVORO CODAU ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA C/O UNICAM – relatore del punto all'O.d.G. "STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISURE DI GPDR (PROTEZIONE DATI)"
- CORSO DI FORMAZIONE "LE DELIBERE DELL'UNIVERSITÀ: REDAZIONE E GESTIONE DEI PROVVEDIMENTI DEGLI ORGANI COLLEGIALI DI ATENEO" C/O UNICAM
- CORSO DI FORMAZIONE "LA MOTIVAZIONE NEI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI" C/O UNICAM
- CORSO DI FORMAZIONE "COMUNICARE MEGLIO, SEMPLIFICANDO BENE" C/O UNICAM
- CORSO DI FORMAZIONE "IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI NELLA P.A. LE INCOMPATIBILITÀ E L'ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI" (UNICAM)
- PARTECIPAZIONE AL CONVEGNO "IL NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI – SVILUPPI E IMPATTI PER I SOGGETTI PUBBLICI – IL GARANTE INCONTRA LE UNIVERSITÀ" organizzato dal GARANTE PRIVACY C/O C.N.R. ROMA
- PARTECIPAZIONE AL WORKSHOP "LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NELLE AZIENDE PUBBLICHE: LA SFIDA DELL'ATTUAZIONE" C/O UNIVERSITÀ TOR VERGATA ROMA
- CORSO DI FORMAZIONE "LA QUALITÀ DELLA DIDATTICA E LO SVILUPPO DEGLI ATENEI" C/O UNICAM

2017

- RIUNIONE GRUPPO DI LAVORO CODAU ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA C/O POLITECNICO DI TORINO
- CORSO "GARR REGOLAMENTO EUROPEO IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (GDPR): COME PREPARARSI ALL'ENTRATA IN VIGORE" C/O UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA
- CORSO BASE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA (UNICAM)
- CORSO DI FORMAZIONE "DOPO IL D.LGS. 97/2016: DISCIPLINA, ADEMPIMENTI E LIMITI DELLA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA" INPS VALORE PA C/O UNIVERSITÀ DI MACERATA
- CORSO "L'ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA DAL 23/12/2016" C/O ITA ROMA
- CORSO "LA REDAZIONE E L'ADEGUAMENTO DEL PIANO TRIENNALE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2017/2019" C/O ITA ROMA

2016

- SEMINARIO FORMATIVO "L'ANALISI QUALITATIVA CON L'USO DEL SOFTWARE ATLAS.TI INDAGINE Didattica e Insegnamento in Università" C/O UNIVERSITÀ DI PADOVA
- CORSO AGGIORNAMENTO ADDETTI ALLE ATTIVITÀ DI PRIMO SOCCORSO PER AZIENDE DI GRUPPO B E C (UNICAM)
- CORSO DI AGGIORNAMENTO PER ADDETTO ANTINCENDIO (UNICAM)
- CORSO SULLE NORME ISO 9001 VERSIONE 2015 (UNICAM)
- PARTECIPAZIONE ALL' ASSEMBLEA GENERALE CODAU C/O UNIVERSITÀ DI MESSINA
- CORSO ON-LINE SULLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

2015

- PARTECIPAZIONE AL CONVEGNO "LE CONDIZIONI DI VITA E DI STUDIO DEGLI STUDENTI UNIVERSITARI IN ITALIA E IN EUROPA:"

PRESENTAZIONE DEI RISULTATI DELLA SETTIMA INDAGINE EUROSTUDENT ITALIA" C/O MIUR ROMA

- CORSO DI FORMAZIONE ESSE3 – anagrafe nazionali studenti aggiornamento C/O KION-CINECA
- CORSO "LIME SURVEY: impostazione e gestione di questionari on-line" (UNICAM)
- PARTECIPAZIONE ALLA RIUNIONE RIGUARDANTE IL PROGETTO INTERNAZIONALIZZAZIONE ATENEI CENSIS

2014

- CORSO "LA CONOSCIBILITÀ DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI" (UNICAM)
- CORSO SULLA PROTEZIONE DEI DATI E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA C/O GARANTE PRIVACY ROMA
- CORSO SU I SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITÀ SECONDO LA NORMA UNI EN ISO 9001 (UNICAM)
- CORSO DI AGGIORNAMENTO PER ADDETTO ANTINCENDIO (UNICAM)

2013

- CORSO DI FORMAZIONE ESSE3 – QUESTIONARI C/O KION-CINECA
- CORSO "IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI (D.P.R. 62/13)" (UNICAM)

2012

- CORSO ASSICURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ INTERNA (UNICAM)
- PROCESSO DI AGGIORNAMENTO E PROBLEMATICHE CONNESSE ALL'ANAGRAFE NAZIONALE STUDENTI – INCONTRO CON I REFERENTI ANS DI ATENEO C/O MIUR ROMA
- GIORNATA in-FORMAZIONE ANVUR c/o UNIVERSITA' LA SAPIENZA ROMA
- CORSO VALUTAZIONE E SISTEMI QUALITÀ C/O FONDAZIONE CRUI
- WOMEN IN GREEN - Percorso formativo per la promozione della cultura di genere e delle pari opportunità in campo ambientale e della green economy (UNICAM)
- CORSO ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO (SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE UNICAM)

2011

- CORSO ADDETTO ANTINCENDIO (COMANDO VV FF ASCOLI PICENO – SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE UNICAM)

2007

- CORSO GESTIONE TASSE in ESSE3 presso KION
- UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CHE CAMBIA (UNICAM)

2005/2006

- "CORSO DI FORMAZIONE PER L'UTILIZZO DI ESSE3"; (UNICAM)

2004

- "TITULUS 97" protocollo informatico (UNICAM)

Altri corsi e formazione acquisita

2000

- Corso di lingua **INGLESE** finanziato con fondi FSE dell'Unione Europea della durata di **100 ore** riservato a liberi professionisti organizzato dalla Provincia di Macerata.

- Corso di **PRIMO SOCCORSO ED EDUCAZIONE SANITARIA** presso **CROCE ROSSA ITALIANA** Le lezioni vertevano su anatomia umana, igiene, nozioni di Diritto

Internazionale, prove pratiche per l'apprendimento delle tecniche di primo soccorso finalizzate al servizio su autoambulanze che svolgono **servizio di 118** sul territorio Regionale

1998

Corso di **INFORMATICA** finanziato con fondi FSE dell'Unione Europea secondo il seguente programma: Familiarizzazione all'uso del PC (7 ore) Familiarizzazione all'ambiente WINDOWS (7 ore) Esercitazioni pratiche (8 ore) Test valutativo (2 ore) per un totale di **24 ore** presso il 132° REGGIMENTO ARTIGLIERIA CORAZZATA "ARIETE" Maniago (PN);

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

DISCRETA
DISCRETA
DISCRETA

ALTRE LINGUE

- **Capacità di lettura**
- **Capacità di scrittura**
- **Capacità di espressione orale**

SPAGNOLO

DISCRETA
DISCRETA
DISCRETA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Buone competenze relazionali e capacità di rilevamento delle esigenze dell'utenza. Predisposizione per i lavori a contatto con le persone e/o di gruppo o di squadra, spesso come coordinatore. Buona capacità di lavorare in equipe

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Buona propensione all'organizzazione lavorativa e sostenibilità delle responsabilità affidate. Competenza nell'applicazione del metodo di lavoro anche in presenza di innovazioni normative, sviluppata competenza nel settore dell'organizzazione amministrativa. Acquisizione di competenze e abilità nella gestione di budget, strumenti affidati e nella gestione dei dati. Capacità organizzativa e problem solving, spiccata attitudine all'individuazione di soluzioni migliorative. Adattabilità, flessibilità e disponibilità nella realizzazione e condivisione di strumenti e soluzioni innovative nell'ambito della sfera lavorativa di competenza o in quelle correlate.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Buona conoscenza dell'hardware e del software di uso comune e in particolare del settore gestione processi formativi e didattici (ESSE3, Data base ecc.).

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Partecipazione a varie associazioni locali con ruoli dirigenziali e organizzativi. Partecipazione a varie operazioni di Protezione Civile

Il sottoscritto acconsente al trattamento dei dati personali in base al Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali e al D. Lgs 196/2003

Camerino, 12 aprile 2019

F.to **STEFANO BUROTTI**