

CURRICULUM Giovanna Bernardi

Incarichi professionali affidati formalmente

- Coordinatore Area Affari Legali dal 1.6.2018 (disposizione 10518 del 26.6.2018)
- Responsabile Ufficio Legale dal 23.7.2007 al 30.6.2018 (nota Direttore Amministrativo n. 6740 del 23.7.2007 e nota n. 12465 del 29 novembre 2007 (C.d.A. n. 504 del 28.6.2007 e n. 505 del 17.7.2007 – D.R. n. 381 del 17.9.2007));
- Membro per il sorteggio componenti Commissione per la valutazione procedure RTD (disposto n. 35/APO del 25 luglio 2012) dal 25 luglio 2012 ad oggi;
- Ufficiale Rogante dal 24 febbraio 1996 ad oggi (D.R. n. 465 del 24.2.1996);
- Direttore del Settore/Area Contrattualistica, Economato, Normativa e Brevetti dal 1 aprile 2005 al 23 luglio 2007 (D.R. 424 del 1 aprile 2005 – nota prot. 3422 del 13 aprile 2005);
- Vice-direttore dell'Area Normativa e Legale e responsabile delle procedure relative alle gare di appalto e della predisposizione e verifica dei contratti, dal 30 giugno 2000 al 1 aprile 2005 (nota del Direttore Amministrativo del 30 giugno 2000, prot. 14152);
- Membro Consiglio di gestione Centro Stampa e Audiovisivi triennio 1996/1999 e triennio 1997/2000 (D.R. 216 del 4.1.1997 e D.R. n. 263 del 30.1.1998);
- Vice Ufficiale Rogante dal 1 maggio 1995 al 23 febbraio 1996 (D.R. n. 740 del 26.4.1995);
- Membro delle Commissioni di gara per le procedure espletate dall'ERSU, quale tecnico esperto nel settore legale, su incarico del Direttore Amministrativo (Decreto Presidenziale ERSU, n. 51 del 12.1.1994);
- Dal 1993 al 23 luglio 2007 Responsabile degli Appalti pubblici (incarico formalizzato solo con nota del Direttore Amministrativo del 30 giugno 2000): istruzione gare di appalto (parte normativa), partecipazione commissioni di gara e predisposizione verbali di gara in qualità di ufficiale rogante, rogito contratti in forma pubblico-amministrativa, partecipazione a numerosi convegni e seminari inerenti gli appalti per aggiornamento professionale;
- Responsabile Sezione 3 (convenzioni, contratti, immobili) della Divisione Affari Generali (D.R. 160 del 31.12.1991);
- Responsabile Sezione Scritture private, convenzioni, immobili, locazioni dell'Ufficio Legale (D.R. 464 del 6.10.1987).

Titolo di studio: laurea in Giurisprudenza, conseguita l'11.11.1983, presso l'Università di Camerino, con votazione 110/110.

Carriera universitaria

- Assunta in ruolo dall'Università di Camerino, con la qualifica VI - profilo "Assistente Amministrativo", in data 15.1.1987;
- inquadrata, in applicazione della legge 63/89 art. 1, nella VII qualifica, profilo "Collaboratore amministrativo", dal 15.3.1989;
- inquadrata nella categoria C, posizione economica C4, area amministrativa, in applicazione del C.C.N.L. 1998/2001, dal 9.8.2000;
- inquadrata nella categoria D 1, area amministrativa gestionale, dal 31.12.2000,
- inquadrata nella categoria D 2, area amministrativa-gestionale, dal 16 giugno 2004;
- inquadrata nella categoria EP 1, area amministrativa gestionale dal 28 dicembre 2006;
- inquadrata nella categoria EP 2, area amministrativa gestionale dal 1.1.2010 (Disposto APO n. 130 del 31 dicembre 2010)
- inquadrata nella categoria EP 3, area amministrativa gestionale dal 1.1.2016 (Disposto APO n. 78 del 23.12.2015)

Giovanna Bernardi