

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **EGIZIA MARZOCCO**
Fax
E-mail **egizia.marzocco@unicam.it**
Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01/07/2018 →**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università di Camerino – Piazza Cavour, 19/F, 62032 Camerino (MC)**
• Tipo di azienda o settore **Università**
• Tipo di impiego **Direttore Area Comunicazione, ufficio stampa e Marketing dell'Ateneo**
• Principali mansioni e responsabilità **Direzione di tutte le attività di comunicazione, Ufficio Stampa, eventi e marketing dell'Ateneo.**

- Date (da – a) **01/01/2009 →**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università di Camerino – Piazza Cavour, 19/F, 62032 Camerino (MC)**
• Tipo di azienda o settore **Università**
• Tipo di impiego **Vincitrice di concorso per un posto cat. EP (Elevata Professionalità)**
• Principali mansioni e responsabilità **Direzione e coordinamento dell'Ufficio Stampa, Comunicazione e attività culturali dell'Ateneo**

- Date (da – a) **10/2008 →**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università di Camerino – Piazza Cavour, 19/F, 62032 Camerino (MC)**
• Tipo di azienda o settore **Università**
• Tipo di impiego ***Direttore responsabile di WEBRADIO UNICAM periodico registrato al n. 2/2008 del Registro per la pubblicazione di Giornali e Periodici Mod.43 Autorizzazione SIAE AWR n. 1286/I/1358span***
• Principali mansioni e responsabilità **Coordinamento palinsesto e verifica contenuti WEBRADIOUNICAM**

- Date (da – a) **02/2002**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università di Camerino – Piazza Cavour, 19/F, 62032 Camerino (MC)**
• Tipo di azienda o settore **Università**
• Tipo di impiego ***Responsabile dell'Ufficio Stampa, Comunicazione e Attività culturali dell'Università di Camerino***
• Principali mansioni e responsabilità **Coordinamento organizzativo e gestionale dell'Ufficio Stampa, comunicazione e attività culturali, a cui sono assegnate otto unità di personale.**

- Date (da – a) **12- 2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Università di Camerino – Piazza Cavour, 19/F, 62032 Camerino (MC)
- Tipo di azienda o settore
Università
- Tipo di impiego
Capo progetto del Piano Strategico di Comunicazione di Ateneo per l'Anno Accademico 2001-2002

- Date (da – a) **10/2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Università di Camerino – Piazza Cavour, 19/F, 62032 Camerino (MC)
- Tipo di azienda o settore
Università
- Tipo di impiego
Coordinamento delle media relations e web content per l'Ateneo

- Date (da – a) **06/2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Università di Camerino – Piazza Cavour, 19/F, 62032 Camerino (MC)
- Tipo di azienda o settore
Università
- Tipo di impiego
Assegnazione all'Area Comunicazione e Immagine dell'Università di Camerino per l'organizzazione dell'Ufficio Stampa e pubbliche relazioni

- Date (da – a) **05/1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Università di Camerino – Piazza Cavour, 19/F, 62032 Camerino (MC)
- Tipo di azienda o settore
Università
- Tipo di impiego
Membro dell'Ufficio di Pubbliche Relazioni e Comunicazione, Documentazione Europea, Tecnologie Formative (Link Office), dell'Università degli Studi di Camerino, istituito con Decreto Rettorale n.491 del 9 maggio 1998

- Date (da – a) **02/1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Università di Camerino – Piazza Cavour, 19/F, 62032 Camerino (MC)
- Tipo di azienda o settore
Università
- Tipo di impiego
Membro della commissione per la tutela della privacy e del trattamento dei dati per il Centro Interdipartimentale di Calcolo, nominata con ordine di servizio n.3/1998

- Assunzione a tempo indeterminato con la qualifica di operatore amministrativo, V livello, presso il Centro Interdipartimentale di Calcolo dell'Università degli Studi di Camerino, essendo risultata vincitrice di concorso, raggiungendo la prima posizione in graduatoria.

- Date (da – a) **01/1995 - 01/1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Università di Camerino – Piazza Cavour, 19/F, 62032 Camerino (MC)
- Tipo di azienda o settore
Università

- Tipo di impiego Contratto universitario di collaborazione esterna con il Centro Interdipartimentale di Calcolo dell'Università degli Studi di Camerino, in qualità di addetta ai rapporti esterni del Centro, collaboratrice del Direttore del Centro di Calcolo, nonché membro dello staff destinato allo studio ed alla realizzazione di progetti europei ed internazionali.

- Date (da – a) **10/1997 – 10/1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università di Camerino – Piazza Cavour, 19/F, 62032 Camerino (MC)
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Individuazione della linea ad hoc del DOCUP Ob. 5B (integrazione), per le zone terremotate, con la creazione di una misura apposita per l'Università degli Studi di Camerino. Collaborazione alla stesura dei progetti dei sei corsi di formazione professionale e dei tre diplomi (Scuola di specializzazione in Gestione delle Aree Protette, Tecnico per lo sviluppo ecosostenibile, Disegno Industriale) finanziati dal Fondo Sociale Europeo.

- Date (da – a) **09/1997-10/1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università di Camerino – Piazza Cavour, 19/F, 62032 Camerino (MC)
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Responsabile di redazione del sito allestito e curato dal Centro Interdipartimentale di Calcolo dell'Università degli Studi di Camerino, relativo agli eventi tellurici verificatisi, al fine di fornire un servizio ai Comuni della Provincia di Macerata più colpiti dal sisma. Organizzazione, verifica e cernita delle informazioni, rapporti con gli Enti locali coinvolti, promozione del sito stesso attraverso l'utilizzo dei maggiori canali di informazione nazionali, pubblici e privati.

- Date (da – a) **07/1997-08/1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università di Camerino – Piazza Cavour, 19/F, 62032 Camerino (MC)
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Redattrice di due progetti, di cui uno finanziato, per l'Osservatorio sulla Sicurezza dei Luoghi di Lavoro dell'Università degli Studi di Camerino, nell'ambito del programma europeo F.S.E. '97, Obiettivo 3, presentati a finanziamento alla Provincia di Macerata.

- Date (da – a) **05/1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università di Camerino – Piazza Cavour, 19/F, 62032 Camerino (MC)
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Autrice di quattro progetti presentati per il finanziamento alla Regione Marche, nell'ambito dell'Iniziativa dell'Unione Europea "Occupazione e valorizzazione delle risorse umane" per il periodo 1997-1999. I progetti si inserivano in quattro settori distinti, previsti dal bando : Horizon, Integra, Now, Youthstart

- Date (da – a) **03/1997- 04/1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università di Camerino – Piazza Cavour, 19/F, 62032 Camerino (MC)
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Collaborazione alla redazione del Progetto europeo "TESHI" nell'ambito del "Telematic Application Programme - Settore Sanità", presentato dall'Amministrazione Provinciale di Macerata all'Unione Europea

Membro della redazione del "Notiziario dell'Università degli Studi di Camerino", periodico

- Date (da – a) **09/1996 - 10/1996**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università di Camerino – Piazza Cavour, 19/F, 62032 Camerino (MC)
 - Tipo di azienda o settore Università
 - Tipo di impiego autrice del progetto “ATLANTE”, presentato dal Centro di Calcolo dell’Università di Camerino, per lo sviluppo delle zone urbane e rurali, area obiettivo 5b, presentato al M.U.R.S.T. per il finanziamento.
 - Collaboratrice al progetto “STENDHAL”, presentato dal Centro di Calcolo dell’Università di Camerino, unitamente alla Provincia di Macerata, per lo sviluppo del turismo nelle aree ob. 5b della Provincia di Macerata, all’Unione Europea.
 - Collaboratrice alla redazione del Corso di Formazione Professionale “Alfabetizzazione Informatica per soggetti down”, F.S.E. '96, Obiettivo 3, presentato dal Centro di Calcolo dell’Università degli Studi di Camerino alla Provincia di Macerata ed ammesso a finanziamento.
-
- Date (da – a) **04/1996 - 09/1996**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università di Camerino – Piazza Cavour, 19/F, 62032 Camerino (MC)
 - Tipo di azienda o settore Università
 - Tipo di impiego Gestione della Segreteria del Corso di formazione professionale FSE '95 “Operatore Servizi Multimediali” finanziato dal F.S.E. e dalla Regione Marche.
 - Partecipazione al Forum della Pubblica Amministrazione, tenutosi nel mese di maggio a Roma.
 - Partecipazione al Corso di Formazione “Internet: lavorare navigando”, tenutosi presso l’Università degli Studi di Camerino nei mesi di maggio-giugno 1996.
 - Collaboratrice del Direttore del Centro di Calcolo, per la parte amministrativa e di pubbliche relazioni, per il progetto “Sistema Informativo Provinciale (SINP)” scaturito dalla Convenzione tra l’Università degli Studi di Camerino e l’Amministrazione Provinciale di Macerata, per la realizzazione e gestione di un sistema informativo provinciale.
-
- Date (da – a) **01/1996 - 03/1996**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università di Camerino – Piazza Cavour, 19/F, 62032 Camerino (MC)
 - Tipo di azienda o settore Università
 - Tipo di impiego Partecipazione al Convegno relativo al programma europeo INFO 2000, svoltosi nel mese di marzo presso il palazzo dei Congressi dell’EUR di Roma.
 - Membro dello staff organizzativo del convegno nazionale : “Internet. I servizi per le imprese ed i professionisti, le opportunità per gli Enti Pubblici” svoltosi presso l’Università degli Studi di Camerino nei giorni 17 - 18 gennaio.
 - Collaboratrice all’organizzazione del Corso di Formazione Professionale “Operatore Servizi Multimediali” organizzato dal Centro di Calcolo dell’Università di Camerino e finanziato dal F.S.E. '95.
-
- Date (da – a) **04/1995 - 12/1995**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università di Camerino – Piazza Cavour, 19/F, 62032 Camerino (MC)
 - Tipo di azienda o settore Università

- Tipo di impiego Collaboratrice all'implementazione del Web Server dell'Università degli Studi di Camerino, tramite l'utilizzo del linguaggio HTML, sia con editor vi che con altri editor.

- Collaboratrice all'organizzazione del Convegno Internazionale sulla chimica dei recettori, "10th Camerino - Noordwijkerhout Symposium - Perspectives in Receptor Research" svoltosi a Camerino nel mese di settembre 1995. Mansioni di front-office, desk-office, interprete.

- Presidio giornaliero alla biblioteca del Centro Interdipartimentale di Calcolo, con mansioni di catalogazione, servizio di prestito-volumi, ricerche bibliografiche attraverso la rete Internet, fatturazione e buoni di carico e scarico volumi.

- Ricognizione inventariale dei beni mobili ed immobili del Centro Interdipartimentale di Calcolo, con successivo inserimento informatico dei dati e stampa del registro inventariale per il periodo compreso tra il 1976 ed il 1989.

- Date (da – a) **12/1993 - 03/1995**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università di Camerino – Piazza Cavour, 19/F, 62032 Camerino (MC)
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Allestimento, strutturazione, organizzazione e gestione della segreteria amministrativa e didattica del Polo Tecnologico per il Diploma Universitario Teledidattico in Ingegneria Informatica, nell'ambito del Consorzio Nettuno, gestito dall'Università degli Studi di Camerino ed erogato dal Politecnico di Torino. Servizi di Front-office information, orientamento e supporto agli studenti, rapporti con l'esterno, coordinamento della strutturazione oraria dei tutorati.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 14-15 marzo 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Graduate School of Business Politecnico di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione "Comunicazione della ricerca scientifica: dai canali tradizionali a quelli multimediali"
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 30 dicembre 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine dei Giornalisti nazionale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione "La nuova deontologia"
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 26 settembre 2017
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine dei Giornalisti delle Marche
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione “Giornalismo e social network”
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 8 luglio 2017
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine dei Giornalisti delle Marche
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione “Comunicare il territorio, una sfida per il giornalismo: dalla comunicazione di emergenza alla valorizzazione delle tipicità”
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 20 e 21 marzo 2017
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Roma - Fondazione CRUI
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Primo corso sul public speaking destinato alle Università
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 22 dicembre 2016
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine dei Giornalisti nazionale
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione “Fondamenti di Giornalismo digitale”
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 18 maggio 2016
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine dei Giornalisti delle Marche
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio L'Europa nell'attuale fase storica: Istituzioni politiche, criticità e fonti di informazione
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 4-5 marzo 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Camerino
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione “Professione ghostwriter. Tecniche per prestare ragione e sentimento alle parole, ai discorsi, ai tweet, ai post degli altri” tenuto da Flavia Trupia, Consulente di comunicazione, ghostwriter, blogger, docente
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 20 gennaio 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine dei Giornalisti delle Marche
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione sulla deontologia professionale
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza a corsi di formazione professionale obbligatoria
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 6 luglio 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Camerino
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giornata formativa su “Il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale”
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 24/11/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maggioli formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Corso “I siti web nelle amministrazioni pubbliche”*
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 20/03/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Pavia in collaborazione con il CODAU
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Convegno “Il Bilancio sociale”*
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Novembre 2007 – marzo 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Il Sole 24Ore Formazione*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Master di 96 ore di formazione su “Relazioni Istituzionali e Comunicazione Pubblica”*

<ul style="list-style-type: none"> professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Attestato di partecipazione</p> <p>06 – 07/06/2007</p> <p>Il Sole 24Ore Formazione, Via Monte Rosa, 91 - 20149 Milano</p> <p>Scrivere per i media: tecniche di scrittura per l'ufficio stampa</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>07/07/2005</p> <p>CRUI (Conferenza dei Rettori delle Università Italiane), Piazza Rondanini, 48 – 00186 Roma</p> <p>La Carta europea dei ricercatori: uno strumento e una sfida per la creazione dello Spazio Europeo della Ricerca</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Dicembre 2002</p> <p>FERPI</p> <p>conseguimento del titolo di “Responsabile URP e Uffici stampa”, in ottemperanza alla L. 150/2000, rilasciato dalla FERPI.</p> <p>Attestato di partecipazione in qualità di uditore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Novembre 2002</p> <p>Associazione Italiana Comunicatori Universitari</p> <p>“Oltre la comunicazione e il marketing per un sistema strategico di relazioni delle Università”. presso la sede dell'Università Bocconi</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Settembre – Dicembre 2002</p> <p>Federazione Relazioni Pubbliche Italiana, in collaborazione con la Scuola di Specializzazione per la formazione dei funzionari e dirigenti pubblici dell'Università di Siena</p> <p>“Programma di formazione per responsabili e operatori di URP e uffici stampa”. Il corso tratta specificamente della comunicazione per le pubbliche amministrazioni le quali , dovendo coniugare il loro ruolo politico con quello amministrativo, non possono rinunciare a quelli che sono i canoni basilari della deontologia dell'esercizio delle pubbliche funzioni.</p> <p>Attestato di partecipazione</p>

- Date (da – a) Giugno 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Il Sole 24Ore Formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "MARKETING ONE TO ONE. Gli strumenti per conoscere e costruire la fedeltà del cliente"
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Maggio – Settembre 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Siena
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso in "Comunicazione Pubblica ed Istituzionale", in conformità a quanto stabilito dalla L.150/2000
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 4 – 5 Marzo 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AICUN – Associazione Italiana Comunicatori d'Università
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario di Formazione AICUN "Marketing e nuova offerta formativa. La professione del comunicatore nella stagione della riforma universitaria"
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Dicembre 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 24oreformazione.com
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso on-line di Web marketing
 - Qualifica conseguita Attestato
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 12-13 Settembre 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro di Formazione Sole24ore - Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Gestire l'Ufficio Stampa tra tecnologie e new media"
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 11-13 giugno 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Bocconi SDA - Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso "Internet per la comunicazione aziendale"
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Ottobre 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AICCRE e Venice International University - Venezia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “Master in Europrogettazione”
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Maggio 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione APRE
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Convegno sulla redazione di progetti per accedere ai finanziamenti del V° Programma Quadro Ricerca e Sviluppo
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Aprile 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione consorzio interuniversitario CISAI
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Convegno sullo sviluppo dei progetti per il V° programma quadro
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 8 gennaio 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione C.N.R.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso sulle chiamate europee per il Programma di applicazione telematica (Telematic Application Programme) del 17/12/1996, tenutosi presso la sede del CNR di Bologna
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 13 dicembre 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Firenze
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Convegno di presentazione della Rete Civica di Firenze
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 11 dicembre 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Biblioteca “Lanzarini”, Prato
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Convegno sulle Reti Civiche e le Biblioteche pubbliche

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>8-9 novembre 1996</p> <p>Comune di Roma</p> <p>Convegno su "Le Reti Civiche al Servizio dei Cittadini"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>A.A. 1992/1993</p> <p>Università degli Studi di Camerino</p> <p>Laurea in Scienze Politiche ad indirizzo Politico-Internazionale conseguita presso la facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Camerino nell'A.A. 1992/1993. Tesi di Laurea in Storia Contemporanea, relatori Chiar.mo Prof. Renato Moro e Chiar.mo Prof. Luciano Zani. Voto riportato: 110/110 e lode</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>A.A. 1992/1993</p> <p>Università degli Studi di Camerino</p> <p>Laurea in Scienze Politiche ad indirizzo Politico-Internazionale conseguita presso la facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Camerino nell'A.A. 1992/1993. Tesi di Laurea in Storia Contemporanea, relatori Chiar.mo Prof. Renato Moro e Chiar.mo Prof. Luciano Zani. Voto riportato: 110/110 e lode</p>
<p>Abilitazioni Professionali</p>	<p>Iscrizione all'ordine nazionale dei giornalisti n.101692, albo pubblicitari, dal 2003</p> <p>Membro dell'Associazione Italiana Comunicatori Universitari, dal 2002</p> <p>Membro dell'Associazione Italiana Comunicazione Pubblica, dal 2002</p>
<p>Docenze a Corsi di Formazione ed Aggiornamento</p>	<p>- argomento della docenza: DIGITAL INNOVATION AND STRATEGIES FOR COMMUNICATION; durata in ore, data e luogo della docenza: 42 ORE, UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAMERINO, CORSO DI LAUREA IN INFORMATICA, ANNO ACCADEMICO 2016-2017;</p> <p>- argomento della docenza: DIGITAL INNOVATION AND STRATEGIES FOR COMMUNICATION; durata in ore, data e luogo della docenza: 42 ORE, UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAMERINO, CORSO DI LAUREA IN INFORMATICA, ANNO ACCADEMICO 2015-2016;</p> <p>- argomento della docenza: COMUNICARE CON IL WEB; durata in ore, data e luogo della docenza: 42 ORE, UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAMERINO, CORSO DI LAUREA IN INFORMATICA, ANNO ACCADEMICO 2014-2015;</p> <p>argomento della docenza "Comunicazione d'impresa e key-account", durata in ore, data e luogo della docenza: 40 ore presso l'azienda "e-Lios" Camerino. Febbraio 2014</p>

argomento della docenza: "Comunicazione e marketing per i servizi aziendali",
durata in ore, data e luogo della docenza: 16 ore, 25-27 novembre 2014, presso l'azienda "e-Lios" di Camerino

13-15 Ottobre / 26- 28 Novembre 2008

Docente del modulo "Tecniche di presentazione e di comunicazione: lavorare in equipe, dialogo tra specialisti informatici e altri esponenti aziendali, strumenti audiovisivi a supporto della comunicazione", organizzato dall'azienda "e-Lios", Camerino.

maggio 1996

Docente del modulo "Internet" nel Corso di Formazione ed Aggiornamento "Navigare Lavorando", organizzato dal Centro di Calcolo dell'Università degli Studi di Camerino

novembre-dicembre 1997

Docente del modulo "Internet" nel Corso di Alfabetizzazione Informatica per soggetti con sindrome di Down, svoltosi presso il Centro Interdipartimentale di Calcolo dell'Università degli Studi di Camerino.

settembre - ottobre 1998

Docente del modulo "Legislazione sociale" ai corsi-concorsi di aggiornamento per il personale regionale, organizzati dalla Regione Marche ed affidati al Centro Int.le di Calcolo dell'Università di Camerino.

aprile – luglio 1998

Docente dell'unità didattica "Word" nel modulo "Office" organizzato dalla Comunità Montana di San Severino Marche (MC) per il Corso, finanziato dal Fondo Sociale Europeo e dalla Regione Marche, di Videoterminalista.

Publicazioni, Ricerche e Comunicazioni

E.Marzocco, Enrico Mattei marchigiano, Fondazione Mattei, Matelica, ottobre 2012.

E.Marzocco, Repertorio delle Fonti della prima guerra mondiale nella Provincia di Macerata, Università degli Studi di Camerino, Camerino, 1995.

E.Marzocco, Gli archivi storici della Provincia di Macerata: le fonti della prima guerra mondiale, Convegno "Gli ottanta anni dalla prima guerra mondiale", Università degli Studi di Camerino, Istituto di Studi Storici, maggio 1995.

S. De Simone, E.Marzocco, A.Polzonetti, The Province of Macerata: the Diffuse Digital City, Comunicazione a Convegno, Salzburg, ottobre 1998.

E.Marzocco, G.Marinelli, A.Polzonetti, Quando il diritto all'informazione diventa migliore qualità di vita: il caso S.IN.P. , comunicazione a convegno, Istituto di Documentazione Giuridica, CNR, Firenze, dicembre 1998.

E.Marzocco, E.Merelli, Il Polo Tecnologico dell'Università degli Studi di Camerino, Università degli Studi di Camerino, 1995.

Esperienze culturali

luglio 1998

Cultore della Materia presso le Cattedre di Storia Contemporanea e Storia dei Partiti Politici del Corso di Laurea in Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Camerino. Membro delle Commissioni d'esame.

aprile 1996 - dicembre 1997

Collaborazione con Università degli Studi di Camerino, -"Fondazione Enrico Mattei" di Matelica, - per una ricerca storica mirante ad approfondire la figura e le opere di Enrico Mattei, al fine di produrre una raccolta di testimonianze ed una bibliografia ragionata sul medesimo argomento, attraverso l'impostazione e la successiva realizzazione di un data-base ottenuto con il programma Access. Coordinatore scientifico della ricerca Prof. Luciano Zani, docente ordinario di Storia Contemporanea dell'Università "La Sapienza" di Roma.

novembre 1994 - maggio 1995

Membro del gruppo scientifico di ricerca, coordinato dal Prof. Renato Moro dell'Università degli Studi di Camerino, per le celebrazioni dell'anniversario degli ottanta anni della prima guerra mondiale. Autrice della ricerca sulla fonti storiche della prima guerra mondiale nella Provincia di Macerata, attraverso lo spoglio degli Archivi Comunali della provincia stessa.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

FRANCESE

- Capacità di lettura Ottimo
- Capacità di scrittura Ottimo
- Capacità di espressione orale Ottimo

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Sono in grado di relazionarmi con i colleghi, con l'utenza e con persone di diversa nazionalità, in particolare studenti ed operatori del settore pubblicità/comunicazione.

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste del management e dell'utenza, grazie alle attività svolte nel corso delle esperienze professionali citate.

Rivestendo incarichi di responsabilità, sono in grado di organizzare il lavoro di competenza dell'ufficio da me diretto, il lavoro dei colleghi e il lavoro che mi compete, rispettando le diverse scadenze, riuscendo anche a fronteggiare le emergenze.

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Word, Excel, Access e Power Point, che utilizzo quotidianamente, così come Internet Explorer. Sono inoltre in grado di utilizzare software che permettono lo sviluppo di siti web, in particolare Expression Web. Ho una discreta padronanza infine di applicativi per l'elaborazione di immagini ed impaginazione, quali Photoshop ed Illustrator.

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (patente B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 autorizzo il trattamento dei dati personali.

Camerino, 3 luglio 2018

Egizia Marzocco