

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROSELLA PAGGIO**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/01/1993– ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Camerino – Piazza Cavour, 19/f – 62032 Camerino
- Tipo di impiego Dipendente a TI – cat. D
- Principali mansioni e responsabilità ***Incarico attuale:*** Incarico di firma degli atti amministrativi e contabili è stato conferito dal Rettore Prof. Fulvio Esposito con provvedimento Prot. n. 6240 del 30 Luglio 2010. Svolgimento di attività di supporto delle problematiche di area ed in particolare della direzione svolgendo, di fatto, il ruolo di vice responsabile.

### Principali attività svolte direttamente:

- collaborazione con Direzione di Area al Budget delle Entrate, stesura riferimento variazioni di budget da sottoporre al Collegio dei Revisori dei Conti e al Consiglio di Amministrazione (dal 2013 anche per le Scuole di Ateneo) e supporto alla Direzione di Area nelle relative sedute;
- Chiusura di cassa trimestrali da sottoporre al Collegio dei Revisori dei Conti (dal 2013 anche per le Scuole di Ateneo);
- Incasso e regolarizzazione provvisori di entrata per: trasferimenti ministeriali, contributi di enti pubblici e privati, entrate Master (per intero Ateneo) e attribuzione dei relativi Budget alle strutture responsabili (Aree e/o Scuole);
- Ciclo passivo: trasferimenti interdivisionali alle Scuole, rendiconti Enti Finanziatori.

Responsabile del controllo della gestione della Tesoreria di Ateneo, monitoraggio dei flussi di cassa, monitoraggio del Fabbisogno finanziario di Ateneo e del rispetto del limite annuale di Fabbisogno programmato assegnato dal Ministero per l'Università.

Coordinamento del personale di Area e delle Scuole nell'organizzazione della programmazione delle entrate e delle uscite

Studio di fattibilità dei documenti previsti dai decreti attuativi in aggiunta ai documenti di sintesi di

Bilancio Missioni e Programmi – Preventivo e Consuntivo Finanziario;

Delega alla firma e specimen, relativamente al periodo 03 agosto – 04 settembre 2009, degli atti amministrativi e contabili in sostituzione del Dott. Antonio Ciotti direttore dell'Area Amministrativa e Finanziaria assente per congedo ordinario: nota Unicom 6186 del 28 Luglio 2009;

Delega alla firma e specimen, relativamente al periodo 04-29 agosto 2008, degli atti amministrativi e contabili in sostituzione del Dott. Antonio Ciotti direttore dell'Area Amministrativa e Finanziaria assente per congedo ordinario: nota Unicom 6500 del 31 Luglio 2008;

Delega alla firma e specimen, relativamente al periodo 01-31 agosto 2007, degli atti amministrativi e contabili in sostituzione del Dott. Antonio Ciotti direttore dell'Area Amministrativa e Finanziaria assente per congedo ordinario: nota Unicom 6828 del 25 Luglio 2007;

Con nota Unicom Prot. 12514 del 30 Novembre 2007 attribuzione responsabilità di sezione "Ciclo Attivo" all'interno dell'Area Finanziaria; le attività assegnate alla sezione sono:

Gestione contribuzioni studentesche;

Gestione Entrate;

Gestione Attività Conto Terzi;

Controllo Fabbisogno Programmato di Ateneo;

Referente della Ragioneria Provinciale dello Stato per il Progetto SIOPE, nota Unicom 14562 del 19/12/2006;

Delega alla firma e specimen, relativamente al periodo 31 luglio-25 agosto 2006, degli atti amministrativi e contabili in sostituzione del Dott. Antonio Ciotti direttore dell'Area Amministrativa e Finanziaria assente per congedo ordinario: nota Unicom 8043 del 25 Luglio 2006;

Delega alla firma e specimen, relativamente al periodo 08-26 agosto 2005, degli atti amministrativi e contabili in sostituzione del Dott. Antonio Ciotti direttore dell'Area Amministrativa e Finanziaria assente per congedo ordinario: nota Unicom 8313 del 03 Agosto 2005;

Delega alla firma e specimen, relativamente al periodo 01-21 agosto 2004, degli atti amministrativi e contabili in sostituzione del Dott. Antonio Ciotti direttore dell'Area Amministrativa e Finanziaria assente per congedo ordinario: nota Unicom 13150 del 16 Luglio 2004;

Partecipazione al gruppo di lavoro del progetto dell'Area Amministrativa e Finanziaria "Principi contabili": nota Unicom 9009 del 17 Aprile 2003;

Proroga mansioni superiori per il periodo Agosto/Dicembre 2003: nota Unicom 13062 del 31 luglio 2003.

Con decorrenza febbraio 2003 attribuzione di mansioni superiori di "Responsabile ciclo attivo e attività varie" (sezione del nuovo assetto dell'A.A.F. posizione organizzativa istituita con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 440 del 31/01/2002) presso Area Amministrativa e Finanziaria: nota Unicom 5242 del 31 gennaio 2003;

Delega alla firma e specimen, relativamente al periodo 12/23 agosto 2002, degli atti amministrativi e contabili in sostituzione del Dott. Antonio Ciotti direttore dell'Area

Amministrativa e Finanziaria assente per congedo ordinario: nota Unicom 14219 del 01 agosto 2002;

Attribuzione per il periodo marzo/dicembre 2002 di indennità di responsabilità CCIL : nota Unicom 8385 del 03 aprile 2002;

Partecipazione al gruppo di lavoro del progetto dell'Area Tecnica Edilizia "Valutazione tecnico-estimativa beni immobili: Nota Unicom 7123 del 04 marzo 2002;

Partecipazione al gruppo di lavoro del progetto dell'Area Comunicazione e Immagine "Comunicazione interna certificata con firma digitale" : nota Unicom 7123 del 04 marzo 2002;;

A decorrere dal 1998 responsabile della sezione 3° dell'Area: "Contabilità uscita: trasferimenti ai dipartimenti, spese generali amministrazione, rimborsi all'economista; Contabilità entrata: trasferimenti MURST, altre entrate da parte del settore pubblico e privato, proventi patrimoniali; gestione spese contrattuali; contabilità edilizia universitaria e sportiva; controllo del fabbisogno e deroghe; statistiche" incarico formalizzato con lettera del Direttore della Divisione di Ragioneria del 17 gennaio 2000;

Dal 1° gennaio 1993 dipendente dell'Università degli studi di Camerino assunta a seguito di concorso pubblico per posti di assistente contabile ex VI livello; assegnata all'ex Divisione di ragioneria, attuale Area Amministrativa e Finanziaria alla sezione 2°: Contabilità entrata bilancio generale, impegni e controllo documenti di spesa capitoli generali, contabilità speciale".

Dipendente, dal gennaio 1985 al dicembre 1992 (ad eccezione del periodo di supplenza presso l'università) dello studio commerciale Moscatelli di Camerino con compito di tenuta di contabilità economico patrimoniale, chiusura bilanci e tenuta registri obbligatori di numero 15 ditte operanti in diversi settori commerciali;

In servizio, per il periodo dal 07 ottobre 1985 al 05 marzo 1986, presso il Dipartimento di Scienze Chimiche dell'Università di Camerino in qualità di Assistente contabile supplente ex VI qualifica;

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Diploma•	Anno 1984
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale G. Antinori - Camerino
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere e perito commerciale
• Date (da – a)	2017-1993

### **Corsi:**

"Formazione e Aggiornamento "ISOIVA" in streaming (14-15-16 Febbraio 2018);

"Anticorruzione e trasparenza " - Università di Camerino (12 Gennaio 2018);

"Gestione e rendicontazione di Progetti ERC e Marie Curie - Università di Camerino (24-25 Ottobre 2017);

"Formazione e Aggiornamento "ISOIVA" in streaming (7-8-9 Giugno 2017);

"Il Bilancio Unico delle Università" " - Università di Camerino (11 Aprile 2016);

“Imposta di bollo nei documenti della Pubblica amministrazione, inclusi gli atti digitali” - Università di Camerino (31 Marzo 2016);

“Formazione generale dei lavoratori” - Università di Camerino (11- 12 Gennaio 2016);

“Il sistema di gestione delle comunicazioni digitali” - Università di Camerino (21 Dicembre 2015);

“La fatturazione elettronica” – Università di Camerino (20 Marzo 2015);

“La contabilità economico patrimoniale negli atenei: norme, metodo, applicativi” – Università di Bologna (15-16 Gennaio 2015);

“Rendicontazione e Audit dei progetti del settimo Programma Quadro, con Al Programma Horizon 2020” - Università di Camerino (19-20 Giugno 2013);

“I contratti di lavoro autonomo nella Pubblica Amministrazione” - Università di Camerino (13-14 Giugno 2013);

“La rendicontazione dei Progetti VII Programma Quadro attraverso la verifica degli auditors” - Università di Camerino (21 Febbraio 2013);

“Il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale” - Università di Camerino (06 Luglio 2012);

“I pagamenti delle Università – Gli incarichi delle Università al personale esterno” - Università di Camerino (28-29 Aprile 2011);

“Utilizzo del programma di contabilità elettronica U-Gov - Università di Camerino (Maggio Dicembre 2010);

“La gestione dei pagamenti da parte della Pubblica Amministrazione alla luce del D.M. n. 40/2008 – Università di Bologna (11 Febbraio 2009);

“I rapporti tra la Tesoreria Statale, le banche e gli enti pubblici anche nella prospettiva della Single Euro Payments Area (SEPA) - Banca d’Italia sede di Ancona (27 Febbraio 2008);

“Sviluppo e utilizzo del Sistema Informativo delle operazioni degli Enti Pubblici (SIOPE) - Banca d’Italia sede di Ancona (02 Febbraio 2008);

“Nuovi strumenti contabili per la gestione delle Università e degli Enti di Ricerca: il sistema informativo delle operazioni degli enti pubblici (SIOPE) – Roma Scuola di Management per le Università, gli Enti di Ricerca e le Istituzioni Scolastiche (06-07 Febbraio 2007);

“Il sistema di finanziamento delle Università e degli Enti di Ricerca: obiettivi e opportunità per il 2006” – Roma Scuola di Management per le Università e gli Enti di Ricerca (22-23 Giugno 2006) ;

“Reporting e controlli per le pubbliche amministrazioni. L’evoluzione italiana e la prospettiva internazionale” – Università di Bologna (11-12 Novembre 2005)”;

“La contabilità economico-patrimoniale dell’Università” - Università di Camerino (09 Settembre 2004);

“Tecniche di Project Management” ” - Università di Camerino (30 Giugno 01 Luglio 2004);

“I principi contabili nell’ambito della contabilità economico-patrimoniale: le scelte applicative per l’Università” - Università di Camerino (20 Aprile 2004);

“Analisi dell’efficacia e dell’efficienza delle attività amministrative: il progetto Good Practice 3 - Scuola di Management per le Università e gli Enti di Ricerca presso Università degli studi di Camerino (05 Marzo 2004);

“Formazione generale dei lavoratori” - Università di Camerino (11- 12 Gennaio 2016);

“Il sistema di gestione delle comunicazioni digitali” - Università di Camerino (21 Dicembre 2015);

“La fatturazione elettronica” – Università di Camerino (20 Marzo 2015);

“La contabilità economico patrimoniale negli atenei: norme, metodo, applicativi” – Università di Bologna (15-16 Gennaio 2015);

“Rendicontazione e Audit dei progetti del settimo Programma Quadro, con Al Programma Horizon 2020” - Università di Camerino (19-20 Giugno 2013);

“I contratti di lavoro autonomo nella Pubblica Amministrazione” - Università di Camerino (13-14 Giugno 2013);

“La rendicontazione dei Progetti VII Programma Quadro attraverso la verifica degli auditors” - Università di Camerino (21 Febbraio 2013);

“Il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale” - Università di Camerino (06 Luglio 2012);

“I pagamenti delle Università – Gli incarichi delle Università al personale esterno” - Università di Camerino (28-29 Aprile 2011);

“Utilizzo del programma di contabilità elettronica U-Gov - Università di Camerino (Maggio Dicembre 2010);

“La gestione dei pagamenti da parte della Pubblica Amministrazione alla luce del D.M. n. 40/2008 – Università di Bologna (11 Febbraio 2009);

“I rapporti tra la Tesoreria Statale, le banche e gli enti pubblici anche nella prospettiva della Single Euro Payments Area (SEPA) - Banca d’Italia sede di Ancona (27 Febbraio 2008);

“Sviluppo e utilizzo del Sistema Informativo delle operazioni degli Enti Pubblici (SIOPE) - Banca d’Italia sede di Ancona (02 Febbraio 2008);

“Nuovi strumenti contabili per la gestione delle Università e degli Enti di Ricerca: il sistema informativo delle operazioni degli enti pubblici (SIOPE) – Roma Scuola di Management per le Università, gli Enti di Ricerca e le Istituzioni Scolastiche (06-07 Febbraio 2007);

“Il sistema di finanziamento delle Università e degli Enti di Ricerca: obiettivi e opportunità per il 2006” – Roma Scuola di Management per le Università e gli Enti di Ricerca (22-23 Giugno 2006) ;

“Reporting e controlli per le pubbliche amministrazioni. L’evoluzione italiana e la prospettiva internazionale” – Università di Bologna (11-12 Novembre 2005)”;

“La contabilità economico-patrimoniale dell’Università” - Università di Camerino (09 Settembre 2004);

“Tecniche di Project Managemnt” ” - Università di Camerino (30 Giugno 01 Luglio 2004);

“I principi contabili nell’ambito della contabilità economico-patrimoniale: le scelte applicative per l’Università” ” - Università di Camerino (20 Aprile 2004);

“Analisi dell’ efficacia e dell’efficienza delle attività amministrative: il progetto Good Practice 3 - Scuola di Management per le Università e gli Enti di Ricerca presso Università degli studi di Camerino (05 Marzo 2004);

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese Francese
• Capacità di lettura	scolastico
• Capacità di scrittura	scolastico
• Capacità di espressione orale	scolastico

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Autorizzo l’utilizzo dei dati personali in relazione alla legge 675/96 sulla tutela della privacy.