

CURRICULUM VITAE

Nome: Giulio
Cognome: Tomassini
Servizio militare: assolto (agente di custodia dal marzo 1990 al marzo 1991)

Formazione

20 dicembre 1990 **Laurea in Giurisprudenza** conseguita presso l'Università di Camerino con la votazione di 104/110. Tesi di laurea in Storia del Diritto Italiano dal titolo: "Fiere e mercati a Camerino nei secoli XIII - XVI"; relatore prof. Pierluigi Falaschi

26 luglio 1982 **Diploma di Maturità Classica** conseguito presso il Liceo Ginnasio Statale "A. Varano" di Camerino

Conoscenza lingue **Francese e Spagnolo (scolastica)**

Esperienze professionali, attività ed attitudini

1 gennaio 1993 **Assunto** presso l'Università di Camerino
Qualifica VI
Prof. Professionale "Assistente di Biblioteca"

1 agosto 2000 **Inquadrato, con atto rettorale, all'area funzionale Amministrativo Contabile**
Qualifica VI
Prof. Professionale "Assistente Amministrativo"
...in considerazione dell'aver svolto la propria attività presso il Rettorato e vari altri servizi (Rapporti esteri e internazionali, Pubbliche relazioni e Affari internazionali, Ufficio Stampa, Servizio Informazioni e Orientamento) a seconda delle necessità e delle attitudini... (dal testo dell'atto di modifica dell'inquadramento)

31 dicembre 2008 **Inquadrato** all'Area Amministrativa-Gestionale presso l'Area Finanziaria settore Acquisti ed Economato, **in categoria D, posizione economica 1,**

quale vincitore della procedura selettiva per progressione verticale.

Dal gennaio 1993 all'agosto 1993 assegnato al Rettorato per Incarichi Speciali presso l'Aula di Informatica della Facoltà di Giurisprudenza (affidati con rettorale del 21.1.93 Prot. n. 6526)

Incarichi Speciali:

- . Progetto pilota di automazione delle Biblioteche giuridiche**
- . Progetto di creazione di una collana editoriale "L'Università e il suo territorio"**

I coordinatori dei due Progetti (Prof. Limone e Prof. Falaschi), a conclusione dei lavori, dichiarano (con lett. del 29 sett. 93, Prot. n. 21197) che il dott. Giulio Tomassini ha dimostrato nell'espletamento dei due incarichi buone attitudini e disponibilità, soddisfacendoli a pieno sotto il profilo del comportamento, per l'elevato grado di operosità, per le doti umane e per la cultura adeguata ai suoi compiti"

Altre funzioni esercitate:

- . Responsabile della curatela del libro "Studi camerti in onore di Giacomo Boccanera" edito nell'ottobre 1993**
- . Sviluppo dati del questionario per l'Osservatorio dei Servizi e per i Rapporti con l'Utenza**
- . Organizzazione di corsi riservati al personale ed agli studenti: Corso per la preparazione della Tesi di Laurea, Corsi per la consultazione delle Banche Dati su CD-ROM, Corso ISBD**
- . Consultazione banche dati a supporto delle ricerche di docenti e studenti della Facoltà di Giurisprudenza**

Dal 5 ottobre 1993 assegnato al Servizio Rapporti Esterni ed Internazionali

Dal 9 giugno 1994 assegnato al Servizio P.R.A.I. (Pubbliche Relazioni e Affari Internazionali)

Funzioni esercitate:

- . **Gestione amministrativa e contabile dei Programmi Comunitari di mobilità studentesca ERASMUS e COMETT**
- . **Gestione amministrativa e contabile dell'Ufficio Stampa**
- . **Reperimento dati, gestione ed aggiornamento per il servizio INFO CASA**
- . **Realizzazione e curatela del volume "Orari treni e autobus" (guida degli orari di collegamento da e per Camerino), marzo 1994**
- . **Curatela e pubblicazione "Guida Scientifica d'Ateneo", giugno 1994**
- . **Realizzazione e curatela del manuale "Lo studente mobile" (guida di orientamento per la mobilità studentesca), settembre 1995**

Dal 7 marzo 1997 al 9 maggio 1997, in mobilità temporanea, ha supportato il direttore della Divisione Ragioneria nella predisposizione dei titoli di credito per la fase del pagamento.

Dal 12 maggio 1997 al 10 luglio 1997, in mobilità temporanea, ha espletato in autonomia le pratiche per la liquidazione delle missioni dei Dipartimenti relative agli anni 1994-1995-1996-1997.

Dal 29 settembre 1997, al gennaio 2001, durante l'emergenza sisma, ha organizzato e gestito il servizio telefonico "numero verde".

Dal 14 marzo 1998 assegnato al Servizio Informazioni e Orientamento Studenti

Funzioni esercitate:

- . **Gestione amministrativa e contabile dell'Ufficio Stampa**
- . **Gestione amministrativa e contabile dell'Ufficio Pubblicità e Comunicazione**
- . **Gestione amministrativa e contabile dei Programmi Comunitari di mobilità studentesca SOCRATES e LEONARDO**
- . **Collaborazione alle attività di orientamento e di informazione espletate dall'ufficio**
- . **Coordinatore dei lavori per la realizzazione del progetto "Stazione Mobile" con cui l'Università di Camerino ha inteso promuovere la propria**

immagine sul territorio nazionale in risposta alle difficoltà susseguenti il sisma del 1997 (pratiche inerenti l'acquisto dell'autobus, studio grafico, progettazione arredi interni, studio convenzione per utilizzo)

Dal gennaio al dicembre 1999 ha curato e condotto, presso l'emittente Radio C1, la rubrica settimanale **“Un quarto d'ora accademico”** offrendo un servizio di diffusione e promozione delle attività istituzionali dell'Università.

Nell'agosto del 1999 ha preso parte alle **iniziative promozionali e di orientamento organizzate nelle principali città del litorale marchigiano.**

Nell'agosto del 2000 ha preso parte alle **iniziative promozionali e di orientamento organizzate nelle principali città del litorale marchigiano.**

Curatore delle campagne pubblicitarie UNICAM (1999, 2000) su **“Il Venerdì di Repubblica, I Viaggi di Repubblica, La Repubblica, Il Corriere Adriatico, Sferisterio Notizie, Radio Subasio, Radio C1, La Provincia in Diretta”.**

Ideatore e curatore della rubrica “Cronache dall'Ateneo” (L'appennino camerte - settimanale d'informazione).

Ideatore e curatore della rubrica “Dall'Ateneo di Camerino” (Nuovo Chienti e Potenza - settimanale di informazione).

Responsabile dello studio, della progettazione e della collocazione della nuova segnaletica stradale UNICAM.

Nel periodo settembre-ottobre 2000 ha collaborato con il Prof. Pedrotti per l'organizzazione del **Congresso Internazionale “Camerino 2000. I Parchi del terzo millennio”** (che si è tenuto a Camerino dal 19 al 21 ottobre 2000) ed ha coordinato l'ufficio stampa del convegno.

Dal 7 novembre 2000 assegnato all'**Area Comunicazione e Immagine (Sezione Comunicazione e Relazioni Esterne)**

Funzioni esercitate:

- . Responsabile della curatela del libro “Studi storici per Angelo Antonio Bittarelli” edito nel novembre 2001**
- . Comunicazione interna ed esterna del “Prodotto” UNICAM per la valorizzazione delle attività svolte dall'Ateneo**

- . **Realizzazione delle pubblicazioni istituzionali**
- . **Rassegna stampa on-line**
- . **Organizzazione eventi, convegni, congressi**
- . **Partecipazione a Fiere, Saloni e Meeting**
- . **Attività di comunicazione, promozione e orientamento**

Nel periodo novembre-dicembre 2000 ha collaborato con il CUS Camerino per l'organizzazione del 50° anniversario della fondazione del Centro Universitario Sportivo.

Dal gennaio 1994 al novembre 2000 è stato membro della redazione del **Notiziario d'Ateneo**.

Dall'agosto 1996 al marzo 2001 ha curato l'inserimento dati nelle **pagine regionali del Televideo Rai** riservate all'Università di Camerino.

Dal giugno 2002 al marzo 2005 ha assunto la **responsabilità dell'Ufficio UNICITTA'** con compiti di coordinamento delle attività di informazione, assistenza matricole, gestione numero verde d'Ateneo, gestione e assistenza postazioni internet.

Dall'aprile 2005 ha assunto la **responsabilità della Sezione Acquisti presso L'Area Contrattualistica, Economato, Normativa e Brevetti**.

Con Decreto Rettorale n. 444 del 23 giugno 2006 è stato nominato **Ufficiale Rogante dell'Università degli Studi di Camerino**.

Dal novembre 2007 ha assunto la **responsabilità della Sezione Acquisti ed Economato presso l'Area Amministrativa e Finanziaria** svolgendo e coordinando le seguenti attività:

1. Appalti di opere pubbliche, forniture e servizi.

Competenze principali

Studio/predisposizione/espletamento/gestione gare di appalto e relativi contratti, predisposizione pratiche CdA, gestione contratti.

2. Economato e servizio postale

Competenze principali

Economato-ufficio cassa, servizio affrancatura e spedizione posta, gestione magazzino, gestione albo fornitori, emissione buoni d'ordine e controllo fatture.

3. Gestione patrimonio mobiliare

Competenze principali

Inventario, cespiti, magazzini, archivi, discarichi e passaggi, smaltimento rifiuti solidi e assimilati all'urbano.

4. Gestione parco auto

Competenze principali

Organizzazione del programma di prenotazione delle auto di servizio e gestione delle connesse pratiche amministrative e contabili.

5. Gestione fonia fissa e mobile

Competenze principali

Gestione amministrativa fonia fissa e mobile.

Con Decreto Rettorale n. 146 del 28 febbraio 2007 è stato nominato **rappresentante del personale tecnico-amministrativo in seno al Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Camerino** per lo scorcio del quadriennio accademico 2004/2008.

Con Disposto del Direttore Generale n. 13 del 20 dicembre 2013 è stato nominato **Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA)** per gli adempimenti di competenza dell'Ateneo.

Con nota del Direttore Generale prot. 703 del 17 gennaio 2017 è stato nominato **Responsabile dell'Ufficio Gare e appalti - e-procurement** dell'Ateneo.

Con Disposizione del Direttore Generale n. 5797 del 9 aprile 2018 è stato nominato **membro del gruppo di lavoro UNICAM per lo sviluppo e l'implementazione di un software per la gestione informatizzata delle procedure amministrative.**

Arricchimento professionale derivato dalle principali esperienze lavorative in materia di appalti e contratti

1. Stesura documentazione, espletamento **Gara d'appalto europea** e predisposizione contratto per l'affidamento del servizio di **Pulizia e disinfezione degli edifici dell'Università di Camerino** (anno 2007), per un importo a base di gara di € 980.840,88 più IVA.
2. Stesura documentazione, espletamento **Gara d'appalto europea** e predisposizione contratto per l'affidamento dei lavori di completamento del **Campus Residenziale Universitario** (anno 2008), per un importo a base di gara di € 11.670.416,72 più IVA.
3. Stesura documentazione, espletamento **Gara d'appalto** e predisposizione contratto per l'affidamento dei lavori di consolidamento e recupero funzionale del **Palazzo Battibocca** (anno 2008), per un importo a base di gara di € 2.182.932,00 più IVA.

4. Stesura documentazione, espletamento **Gara d'appalto europea** e predisposizione contratti per l'affidamento dei **Servizi Assicurativi** (anno 2008), per un importo a base di gara di € 600.000,00.
5. Stesura documentazione, espletamento **Gara d'appalto** e predisposizione contratto per l'affidamento del **Servizio di Cassa** (anno 2009).
6. Stesura documentazione, espletamento **Gara d'appalto europea** e predisposizione contratto per l'affidamento del **Servizio di Consulenza e Assistenza assicurativa - Broker** (anno 2009).
7. Stesura documentazione, espletamento **Gara d'appalto europea** e predisposizione contratto per l'affidamento della fornitura e posa in opera degli **Arredi per le nuove residenze del Campus Residenziale Universitario** (anno 2010), per un importo a base di gara di € 227.908,05 più IVA.
8. Stesura documentazione, espletamento **Gara d'appalto** e predisposizione contratto per l'affidamento del **Servizio di Medico Competente e Autorizzato** (anno 2009), per un importo a base di gara di € 120.000,00.
9. Stesura documentazione, espletamento **Gara d'appalto** per l'affidamento della fornitura e personalizzazione dei **Diplomi e titoli di studio rilasciati dall'Università di Camerino** (anno 2010), per un importo a base di gara di € 96.710,00 più IVA.
10. Stesura documentazione, espletamento **Gara d'appalto** e predisposizione contratto per l'affidamento della fornitura e posa in opera degli **Arredi per le aule e la biblioteca del Campus universitario** (anno 2012), per un importo a base di gara di € 94.065,00 più IVA.
11. Stesura documentazione, espletamento **Gara d'appalto** e predisposizione contratto per l'affidamento del **Servizio di Consulenza e Brokeraggio assicurativo** per il triennio 2013/2016.
12. Stesura documentazione, espletamento **Gara d'appalto europea** e predisposizione contratto per l'affidamento dei **servizi di pulizia e igiene ambientale** degli immobili dell'Università di Camerino per il triennio 2014-2017, per un importo a base di gara di € 2.688.660,72 più IVA.
13. Stesura documentazione, espletamento **Gara d'appalto** e predisposizione contratto per l'affidamento dei **Lavori di riparazione dei danni sismici, consolidamento statico e restauro dei paramenti esterni dell'ex Convento di Santa Caterina**, per un importo a base di gara € 1.838.378,75 più IVA (anno 2014).
14. Stesura documentazione, espletamento **Gara d'appalto per l'affidamento dei Servizi assicurativi dell'Università di Camerino**, per un importo a base di gara € 679.250,00 più IVA (anno 2017).

Attività extralavorative

Segretario e membro del Direttivo del C.U.R.C. (Circolo Universitario Ricreativo Camerte), partecipa attivamente alle attività culturali, sportive e ricreative dal 1995.

Presidente della Sezione di Camerino del Club Alpino Italiano nei mandati 2001-2002; 2003-2004, 2016-2018 ha attivato una stretta collaborazione con l'Università di Camerino organizzando **escursioni guidate da docenti dell'Ateneo** nel Parco dei Sibillini e del Gran Sasso-Laga e organizzando **importanti convegni e conferenze a Camerino:**

“Alta Quota: fisiologia, esperienze e problematiche” - 16 gennaio 1999

“Patagonia il fascino dell'estremo. Alpinismo e natura” - 13 maggio 2000

“Tutela dell'ambiente montano nella Regione Marche” - 28 ottobre 2000.

“Cambiamenti climatici in ambiente montano in Italia. Veri o presunti?” - 8 luglio 2016.

“Assemblea Straordinaria dei Presidenti e dei Delegati delle Sezioni del CAI Marche. Alla presenza del Presidente Generale del CAI Avv. Vincenzo Torti e dei soci/docenti UNICAM Pietro Paolo e Domenico, che hanno presentato una relazione geologica post- sisma sul territorio dei Sibillini” - 28 gennaio 2017.

“Corso di aggiornamento nazionale CAI per operatori Tutela Ambiente Montano dal titolo “Un anno e più di terremoto - problematiche e futuro della montagna/aree protette e turismo sostenibile” - 26 agosto 2017.

