

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

Traini Maria Rita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 22 aprile 2010 ad oggi

Università degli Studi di Camerino – Piazza Cavour 19/F – 62032 Camerino (MC) - Italia

Management didattico

Incarico di Manager didattico della Scuola di Architettura e Design “Eduardo Vittoria” (Prot. n. 3513 del 22/04/2010)

- Supporto e assistenza tecnica-amministrativa nella progettazione e gestione dei Corsi di studio (gestione banche-dati dell’offerta formativa).
- Responsabile del procedimento nella prova di accesso al Corso di laurea programmato nazionale in Scienze dell’architettura (classe L-17).
- Collaborazione con il Presidio Qualità di Ateneo e l’Area Programmazione, Valutazione e Sistemi di Qualità per l’attuazione delle procedure di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento dei CdS (processo AVA-ANVUR).
- Coordinamento con la Segreteria Studenti – sede di Ascoli Piceno, per l’attuazione delle deliberazioni del Consiglio della Scuola inerenti la carriera degli studenti dei CdS attivato presso la Scuola di Architettura e Design
- Collaborazione con l’area Servizi agli Studenti e mobilità internazionale di Ateneo per le attività di Orientamento e Tutorato.
- Collaborazione con l’Area Persone, Organizzazione e Sviluppo per la gestione dei carichi didattici attribuiti al personale docente-ricercatore afferente alla Scuola e ai “professori a contratto”.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

19 gennaio 2010 (Disposto del Direttore)

Scuola di Architettura e Design “Eduardo Vittoria” UNICAM - Viale della Rimembranza 63100 Ascoli Piceno - Italia

Settore amministrativo-didattico

Responsabile Didattico provvisorio della Scuola di Architettura e Design “Eduardo Vittoria”

Coordinamento e guida alla gestione delle attività di formazione e di quelle ad essa correlate.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 31 dicembre 2007 al 19 gennaio 2010

Università degli Studi di Camerino – Piazza Cavour 19/F – 62032 Camerino (MC) - Italia

Settore amministrativo-gestionale

Attività amministrativo-didattiche – Area Amministrativa Gestionale – trasformazione del contratto individuale di lavoro da tempo parziale e indeterminato a tempo pieno – cat. D1.

Servizio prestato presso la Facoltà di Architettura di Ascoli Piceno (ora Scuola di Architettura e Design) coadiuvando il Preside e il Responsabile del Polo amministrativo Piceno (fino al 31.12.2009) nello svolgimento delle attività amministrative legate alla didattica, ai servizi agli studenti e supporto ai Docenti.

- Date (da – a) Dal 28 dicembre 2006 al 30 dicembre 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Camerino – Piazza Cavour 19/F – 62032 Camerino (MC) - Italia
 - Tipo di azienda o settore Settore amministrativo-gestionale
 - Tipo di impiego Attività amministrativo-didattiche – Area Amministrativa Gestionale – Contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con regime orario dell'80% – cat. D1.
 - Principali mansioni e responsabilità Servizio prestato presso la Facoltà di Architettura di Ascoli Piceno (ora Scuola di Architettura e Design) coadiuvando il Preside e il Responsabile del Polo amministrativo Piceno nello svolgimento delle attività amministrative legate alla didattica, ai servizi agli studenti e supporto ai Docenti.
-
- Date (da – a) Dal 9 gennaio 2006 al 31 dicembre 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Camerino – Piazza Cavour 19/F – 62032 Camerino (MC) - Italia
 - Tipo di azienda o settore Settore amministrativo-didattico
 - Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa
 - Principali mansioni e responsabilità Organizzazione e gestione, svolte con piena autonomia, delle attività formative degli studenti iscritti ai Corsi di studio della Facoltà di Architettura collegate al tirocinio e stage e all'orientamento. Coordinamento delle predette attività con gli Uffici di Ateneo.
-
- Date (da – a) Dal 30 dicembre 2002 al 29 dicembre 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Camerino – Piazza Cavour 19/F – 62032 Camerino (MC) - Italia
 - Tipo di azienda o settore Settore amministrativo-didattico
 - Tipo di impiego Contratto individuale di lavoro a tempo determinato con regime orario al 75% - Cat C1.
 - Principali mansioni e responsabilità Servizio prestato presso la Facoltà di Architettura di Ascoli Piceno collaborando con il Responsabile amministrativo nello svolgimento delle attività relative alla didattica, ai servizi agli studenti e docenti.
-
- Date (da – a) Dal 1 novembre 2002 al 29 dicembre 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Camerino – Piazza Cavour 19/F – 62032 Camerino (MC) - Italia
 - Tipo di azienda o settore Settore amministrativo
 - Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa
 - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione svolta presso la Facoltà di Architettura. Supporto alla Segreteria di Presidenza nella gestione dei contatti con il personale docente e nella predisposizione delle pratiche da sottoporre all'approvazione degli organi accademici della Facoltà.
-
- Date (da – a) Aprile 2002 - ottobre 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipartimento ProCAm - Università degli Studi di Camerino – Viale della Rimembranza snc 63100 Ascoli Piceno (AP) Italia
 - Tipo di azienda o settore Settore amministrativo
 - Tipo di impiego Incarico di natura amministrativa (affidamento del 4/4/02 da prof. Umberto Cao)
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione amministrativa Master in "Riqualificazione architettonica nelle aree della urbanizzazione diffusa" – coordinatore prof. Umberto Cao
-
- Date (da – a) Gennaio 2002 - ottobre 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipartimento ProCAm - Università degli Studi di Camerino – Viale della Rimembranza snc 63100 Ascoli Piceno (AP) Italia
 - Tipo di azienda o settore Settore amministrativo
 - Tipo di impiego Incarico di natura amministrativa (affidamento del 29/1/02 da prof. Elena Ippoliti)
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione amministrativa Master in "Rappresentazione e comunicazione digitale per l'architettura" – coordinatore prof. ssa Elena Ippoliti

- Date (da – a) Dal 1 ottobre 2002 al 31 ottobre 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipartimento ProCAm - Università degli Studi di Camerino – Viale della Rimembranza snc 63100 Ascoli Piceno (AP) Italia
 - Tipo di azienda o settore Settore amministrativo
 - Tipo di impiego Incarico di natura tecnico-esecutiva (Lettera d'ordine Direttore PROCAM del 1/10/2002)
 - Principali mansioni e responsabilità Supporto alle attività tecnico-amministrative del Dipartimento ProCAm

- Date (da – a) Dal 1 ottobre 2001 al 30 settembre 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Facoltà di Architettura di Ascoli Piceno– UNICAM - Viale della Rimembranza snc 63100 Ascoli Piceno - Italia
 - Tipo di azienda o settore Settore amministrativo
 - Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa
 - Principali mansioni e responsabilità Aggiornamento sito Web della Facoltà– adeguamento atti Facoltà – database personale docente fin dall'istituzione della Facoltà.

- Date (da – a) Dal 3 agosto 2001 al 30 settembre 2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipartimento ProCAm - Università degli Studi di Camerino – Viale della Rimembranza snc 63100 Ascoli Piceno (AP) Italia
 - Tipo di azienda o settore Settore amministrativo
 - Tipo di impiego Affidamento incarico di natura tecnico-esecutiva da Direttore PROCAM
 - Principali mansioni e responsabilità Informatizzazione dei servizi connessi alla ricerca scientifica del ProCAm

- Date (da – a) Dal 3 maggio 2001 al 3 luglio 2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipartimento ProCAm - Università degli Studi di Camerino – Viale della Rimembranza snc 63100 Ascoli Piceno (AP) Italia
 - Tipo di azienda o settore Settore amministrativo
 - Tipo di impiego Affidamento incarico di natura tecnico-esecutiva da Direttore PROCAM
 - Principali mansioni e responsabilità Informatizzazione dei servizi connessi alla ricerca scientifica del ProCAm

- Date (da – a) Dal 1 ottobre 2001 al 30 settembre 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Facoltà di Architettura di Ascoli Piceno – UNICAM - Viale della Rimembranza snc 63100 Ascoli Piceno (AP) Italia
 - Tipo di azienda o settore Settore amministrativo
 - Tipo di impiego Contratto a termine per prestazione d'opera intellettuale
 - Principali mansioni e responsabilità Aggiornamento sito Web della Facoltà– adeguamento atti Facoltà – database personale docente fin dall'istituzione della Facoltà.

- Date (da – a) Dal 2 novembre 2000 al 30 aprile 2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Facoltà di Architettura di Ascoli Piceno – UNICAM - Viale della Rimembranza snc 63100 Ascoli Piceno (AP) Italia
 - Tipo di azienda o settore Settore amministrativo
 - Tipo di impiego Contratto a termine per prestazione d'opera intellettuale
 - Principali mansioni e responsabilità Aggiornamento sito Web della Facoltà– adeguamento atti Facoltà – database personale docente fin dall'istituzione della Facoltà.

- Date (da – a) Dal 2 aprile 2000 al 31 luglio 2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Universitario Piceno – Via Cesare Battisti-63100 Ascoli Piceno -Italia
 - Tipo di azienda o settore Settore amministrativo
 - Tipo di impiego Contratto di collaborazione coordinata e continuativa per servizi di segreteria.
 - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione prestata presso la Facoltà di Architettura di Ascoli Piceno – UNICAM - Svolgimento di mansioni di segreteria, di coordinamento e collegamento; cura dei rapporti con gli studenti, i docenti ed i tutor dei corsi universitari attivati nel Piceno in collaborazione con il Coordinatore dei corsi stessi.

- Date (da – a) Dal 9 novembre 1998 al 30 maggio 1999 (Convenzione del 9/11/98)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ascoli Piceno – Settore Politiche Giovanili
- Tipo di azienda o settore Settore amministrativo
- Tipo di impiego Incarico di prestazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Tutor di stage nel Corso formativo “Addetto Agenzia turistica – Turismo sociale” con incarico di partecipare al percorso formativo professionale degli allievi iscritti al Corso e di coordinamento in sede di stage.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- DATE (DA – A) 22 MAGGIO 2018

• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE Università di Camerino. Corso "Le delibere dell'Università: redazione e gestione dei provvedimenti degli organi collegiali di Ateneo"
Relatori: Vincenzo Tedesco, Direttore Generale UNICAM; Gianni Penzo Doria, Direttore Generale Università dell'Insubria; Egizia Marzocco, Responsabile Area Comunicazione, Ufficio stampa e Marketing UNICAM.
c/o Scuola di Architettura e Design – Ascoli Piceno (diretta streaming) – Durata 6 ore.

• PRINCIPALI MATERIE /ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO Le delibere dell'Università: redazione e gestione dei provvedimenti degli organi collegiali di Ateneo; La motivazione nei provvedimenti amministrativi; Comunicare meglio, semplificando bene.

- QUALIFICA CONSEGUITA Attestato di partecipazione.

- DATE (DA – A) 8 MAGGIO 2018

• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE Università di Camerino. Corso "ComUNICAMdo insieme. La comunicazione universitaria come strategia di crescita". Relatori Vincenzo Tedesco, Direttore Generale UNICAM, Andrea Paolo Ciani, Presidente AICUN, Flavia Trupia, Presidente PerLaRe, Egizia Marzocco, Responsabile Area Comunicazione, Ufficio stampa e Marketing UNICAM.
c/o Scuola di Architettura e Design – Ascoli Piceno (diretta streaming) – Durata 4 ore.

• PRINCIPALI MATERIE /ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO IL GOVERNO DELLE RELAZIONI. LA COMUNICAZIONE COME LEVA DI CAMBIAMENTO. IL POTERE PERSUASIVO DELLA COMUNICAZIONE. LA COMUNICAZIONE UNICAM: CRESCERE PER MIGLIORARE.

- QUALIFICA CONSEGUITA Attestato di partecipazione.

- Date (da – a) 6 marzo 2018

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Camerino. Seminario “La qualità della didattica e lo sviluppo degli Atenei”. Relatori Vincenzo Tedesco, Direttore Generale UNICAM, Romina Shlegel e Maria Teresa Balsemin, coordinatrici nazionali di MdQNext
c/o Scuola di Architettura e Design – Ascoli Piceno (diretta streaming) – Durata 4 ore.
- Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio Il coinvolgimento dei manager didattici per la qualità nei processi di assicurazione della qualità nei Corsi di studio. La costituzione della community dei MdQ come strumento di condivisione di idee e progetti legati alla didattica

- *Qualifica conseguita* Attestato di partecipazione
 - *Date (da – a)* 19 febbraio 2018

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Camerino. Giornata formativa sui temi di mobilità e riconoscimento. Relatori Giovanni Finocchietti e Chiara Finocchietti, rispettivamente Direttore e vice-Direttore CIMEA. c/o Scuola di Architettura e Design – Ascoli Piceno (diretta streaming) – Durata 3 ore.
 - *Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio* Aspetti dell'internazionalizzazione d'Ateneo: conoscere i sistemi esteri, attrarre e valutare gli studenti stranieri. Tendenze della mobilità internazionale degli studenti. Sistemi e metodologie di verifica dei titoli di studio. Normativa sul riconoscimento: analisi delle novità della "Circolare" sull'ammissione degli studenti stranieri. La valutazione delle credenziali formative dei rifugiati.
 - *Qualifica conseguita* Attestato di partecipazione
 - *Date (da – a)* 27/11/2017 e 11/12/2017

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Camerino in collaborazione con l'Università IUAV di Venezia. Docenti Vincenzo Tedesco, Alberto Domenicali. Corso base Anticorruzione e trasparenza – Durata 8 ore.
 - *Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio* Principi generali della Legge 190/2012. la normativa di settore. Gli strumenti di attuazione. Gli istituti principali. Il fenomeno della corruzione in Italia – indagine ISTAT. La giurisprudenza. Il Piano nazionale anticorruzione 2017. Il regime delle incompatibilità. Il conflitto di interesse.
 - *Qualifica conseguita* Attestato di partecipazione
 - *Date (da – a)* 13-14/11/2017

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MdQ Next — 2° Coordinamento organizzativo nazionale dei Manager didattici per la qualità. c/o Università di Parma. Durata 10 ore
 - *Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio* Ava 2X; strategie e strumenti di management; gli MDQ e la comunicazione.
 - *Qualifica conseguita* Attestato di partecipazione
 - *Date (da – a)* 13-14/11/2017

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IMT -Scuola Alti Studi Lucca – Programma INPS Valore P.A. "La tutela della privacy negli adempimenti delle P.A. e il diritto di accesso agli atti" 40 ore
 - *Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio* Il procedimento amministrativo; gli atti amministrativi; l'accesso del cittadino; la privacy e la protezione dei dati –
 - *Qualifica conseguita* Attestato di partecipazione con superamento verifica finale
 - *Date (da – a)* 07/04/2017; 03/05/2017; 8-9/06/2017

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNICAM -Università di Camerino, Area Personale e Organizzazione, Ufficio Formazione. "Inserimento dell'Offerta formativa nel data base ESSE3" docente dott.ssa Elena Cardellini – Durata 40 ore.
 - *Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio* Inserimento nuovo ordinamento. Gestione Attività Didattiche. Offerta didattica Annuale. Informazioni Logistiche e Condivisione Logistica. Regolamenti di percorso. Regole di scelta Definizione appelli. Dati per scheda SUA-CdS

- *Qualifica conseguita* Attestato di partecipazione con superamento verifica finale
- *Date (da – a)* 4 dicembre 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNICAM -Università di Camerino, Area Personale e Organizzazione, Ufficio Formazione.
"Il sistema di gestione delle comunicazioni digitali" relatore Dott. Avv. Fabio Trojani – Durata 6 ore.
- *Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio* Aggiornamento in tema di protocollo informatico, gestione documentale, PEC e flussi informativi digitali
- *Qualifica conseguita* Attestato di partecipazione
- *Date (da – a)* 17/11/2015 – 02/03/2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNICAM -Università di Camerino, Area Personale e Organizzazione, Ufficio Formazione.
La formazione generale del lavoratore” Durata 4 ore
Su Piattaforma S-Learning di AiFOS
- *Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio* Formazione generale obbligatoria inerente la salute e la sicurezza sul luogo di lavoro in applicazione della normativa europea. Maggiore percezione del rischio nelle proprie attività lavorative.
- *Qualifica conseguita* Attestato di partecipazione con superamento verifica finale
- *Date (da – a)* 14 ottobre 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNICAM -Università di Camerino, Area Personale e Organizzazione c/o Scuola di Architettura e Design - Ascoli Piceno.
Incontro di aggiornamento “Google non solo posta” – docente Alberto Polzonetti - Durata 2 ore.
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* Google apps.
- *Qualifica conseguita* ----
- *Date (da – a)* 11 giugno 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Camerino - Area Personale e Organizzazione - Ufficio Formazione
c/o la Scuola di Architettura e Design.
"Il sistema di misurazione e valutazione della performance individuale” Docente Prof. Avv. Fabio Trojani – Durata 6 ore
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* Criteri e sistemi di misurazione della performance individuale
- *Qualifica conseguita* Attestato di partecipazione
- *Date (da – a)* 22/23 marzo 2012; 26/27 aprile 2012; 11 maggio 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CO.IN.FO (Consorzio Interuniversitario sulla Formazione)
c/o Fondazione CRUI-ROMA
Scuola di Formazione Permanente sul management Didattico - Durata 40 ore
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* L’offerta formativa degli Atenei. Normativa e progettazione: istituzione e attivazione dei corsi di studio. Accredimento dei Corsi di studio e valutazione della qualità della didattica. Gestione dell’offerta formativa, delle carriere degli studenti e dei servizi. Didattica e finanziamenti.
- *Qualifica conseguita* Attestato di partecipazione con superamento verifica finale
- *Date (da – a)* 13 maggio 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione C.R.U.I.
Seminario formativo “A learner-centered approach: mettere l’apprendimento al centro del sistema” presso l’Università di Pisa – Durata 6 ore
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* Progettazione dei corsi di studio: guida per la formulazione dei profili dei corsi di studio, in termini di competenza, elaborata dalla rete tuning e da esperti ENIC-NARIC; Erogazione dei Corsi di studio: il ruolo della didattica.

- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Date (da – a) 28-29 aprile 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Camerino – Piazza Cavour 19/F – 62032 Camerino (MC) – Italia
Corso di formazione “I pagamenti delle Università – Gli incarichi dell’Università al personale esterno” - docente: prof. Corrado Coppolecchia – Durata 13 ore.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tracciabilità dei flussi finanziari.
Trattamento fiscale e tributario negli incarichi dell’Università a personale esterno.
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Date (da – a) 29 ottobre-5 novembre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Camerino - Piazza Cavour 19/F - 62032 Camerino (MC) – Italia.
Iniziativa di formazione “Il Sistema di Gestione per la qualità (SGQ) UNICAM ed I diversi sistemi di monitoraggio e valutazione degli Atenei” - Durata 8 ore.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Principi e Logiche dei sistemi di gestione per la qualità.
Accreditamento e valutazione delle Università nel panorama internazionale e nazionale. I sistemi di valutazione degli Atenei italiani: FFO e Programmazione triennale
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Date (da – a) 8 aprile -25 novembre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Camerino - Piazza Cavour 19/F - 62032 Camerino (MC) – Italia.
ASSINT – Sviluppo Competenze Linguistiche
Corso di lingua inglese – livello pre-intermedio – Durata 60 ore
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Language input e and skills development:
Grammar Reference and practice; Irregular verbs and verb patterns.
Reading; listening; speaking and writing
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Date (da – a) Dal 5 al 13 settembre 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Camerino - Piazza Cavour 19/F - 62032 Camerino (MC) – Italia. Corso di formazione “Una pubblica amministrazione che cambia. Semplificazione dell’attività amministrativa” tenuto dal prof. Avv. Fabio Trojani. Durata 16 ore.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Digitalizzazione dell’attività amministrativa e dematerializzazione dei documenti
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione e superamento verifica finale
- Date (da – a) 14 febbraio 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provveditorato agli Studi – Regione Marche
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il sistema educativo nei soggetti che vivono situazioni psico-fisiche, culturali e ambientali disagiate.
 - Qualifica conseguita Abilitazione nel concorso pubblico per esami e titoli a posti di personale educativo nelle Istituzioni Educative. Qualifica di Insegnante Educatore.
- Date (da – a) Dicembre 1998 – Aprile 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Topnet Srl - Via del Commercio – 63100 Ascoli Piceno. Corso di aggiornamento professionale in Informatica gestionale della durata di 100 ore.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Abilità informatiche; gestione dei principali software per PC; lingua inglese.
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione e superamento con esito positivo della verifica finale
- Date (da – a) Dicembre 1997 – Maggio 1998

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Bic Omega Srl – Zona industriale 64010 Ancarano (TE) – Italia. Corso di formazione professionale in “Esperto marketing turistico” della durata di 600 ore.

Legislazione turistica e Creazione d’impresa; Marketing; Programmi Office per Windows.

Diploma attestante la qualifica di “operatore servizi turistici”

Anno Accademico 1995-1996

Università degli Studi “G. D’Annunzio” di Chieti – Facoltà di Giurisprudenza di Teramo

Tesi di laurea in Diritto processuale civile – Titolo: L’efficacia probatoria dell’ammissione dei fatti – Relatore prof. Antonio Nasi

Laurea in Giurisprudenza

Laurea magistrale

Anno scolastico 1986-1987

Liceo Scientifico Statale “Antonio Orsini” di Ascoli Piceno

Diploma di maturità scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima predisposizione alle relazioni interpersonali e al lavoro di gruppo. Nello svolgimento di compiti che investono più unità lavorative lascio piena autonomia e libertà a ciascuno per la parte di propria competenza riservandomi il coordinamento in vista del conseguimento del risultato finale.

Ottima capacità di ascolto e mediazione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

Flessibilità e capacità di adattamento nelle situazioni che richiedono cambiamenti nello svolgimento dell'attività lavorativa.

Predisposizione allo svolgimento di attività lavorative che richiedono responsabilità.

Capacità di iniziativa nell'organizzazione del lavoro e di coordinamento delle attività ponendo come obiettivo finale l'ottimizzazione dei risultati.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Conoscenze informatiche:

Sistema operativo: Windows XP

Pacchetti applicativi: Office (word, excel, access, project, power point);

Navigazione Internet

Posta elettronica

Google apps

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente automobilistica

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ascoli Piceno, 30/05/2018