

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**CUCCULELLI MICHELE**

Indirizzo

Telefono

E-mail

[michele.cucculelli@unicam.it](mailto:michele.cucculelli@unicam.it)

Codice fiscale

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

Luogo di nascita

Stato civile

Posizione militare

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Dipendente dell'Università di Camerino con contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, in servizio presso Area Ricerca e Trasferimento Tecnologico – inquadrato nella Categoria D.

Nel mese di aprile 2019 assunzione con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso l'Università degli Studi di Camerino, con inquadramento nella Categoria D – Area Amministrativa-Gestionale – posizione economica 1 .

Nel mese di febbraio 2006 assunzione con contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso l'Università degli Studi di Camerino, con inquadramento nella Categoria C – Area Amministrativa – posizione economica 1 (CCNL – quadriennio 1998/2001 sottoscritto il 09/08/2000). Qualifica attribuita: impiegato area amministrativa “Addetto ad attività contabili”.

Nel mese di giugno 2005 assunzione con contratto individuale a tempo pieno e determinato (13/06/2005 – 31/12/2005) presso l'Università degli Studi di Camerino, con funzioni di “Addetto alla contabilità” presso l'Area Ricerca e Sistemi Dipartimentali – Polo Amministrativo Scientifico B (parte dell'attività svolta al Dipartimento di Biologia M.C.A., al Centro Interdipartimentale Ricerca Ambiente e attività congiunte dei dipartimenti UNICAM). Contratto stipulato in data 13 giugno 2005 + Atto di proroga del 10 settembre 2005.

Nel mese di febbraio 2005 assunzione con contratto a tempo parziale e a termine (21/02/2005 – 31/12/2005) presso la ditta TRAMITE SRL, operante nel settore servizi di assistenza organizzativa ed operativa, di ricerca, progettazione, consulenza e formazione per enti e aziende. Area Amministrativa e Finanziaria. Qualifica attribuita: impiegato d'ordine addetto all'amministrazione, inquadrato al V livello del CCNL Commercio/Terziario. Contratto risolto anticipatamente con dimissioni il 13/06/2005.

Dal 1° novembre 2001 al 30 settembre 2004 Contratto di collaborazione coordinata e continuativa con l'Università di Camerino con incarico di Manager Didattico di Ateneo, addetto alla segreteria amministrativa, al coordinamento e alla contabilità/rendicontazione del Progetto CampusOne – Progetto finanziato dalla CRUI con fondi del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR). Contratto di collaborazione stipulato in data 2 novembre 2001.

Dal 2001 al 2004 addetto alla contabilità del Residence – casa per ferie “G. D'Avack” presso la Parrocchia di San Venanzio - Camerino.

Dal mese di dicembre 1999 al mese di dicembre 2000 impiegato di 4° liv., Ufficio contabilità, Ragioniere con contratto di formazione presso la Parrocchia di San Venanzio - Camerino.

Dal mese di settembre 1996 al mese di maggio 1997 Impiegato di 4° liv., Ufficio Ragioneria, Ragioniere con contratto a tempo determinato presso la Con.Tr.A.M. SpA di Camerino (settore trasporto pubblico Alto Maceratese).

**ISTRUZIONE, FORMAZIONE  
CERTIFICATA E ARRICCHIMENTO  
PROFESSIONALE**

- Data *16/06/2017 A.A. 2016 - 2017*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Camerino**  
**Corso di Laurea in Scienze Politiche – Scuola di Giurisprudenza**  
*Indirizzo: Politiche internazionali e comunitarie*  
*LAUREA conseguita secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99*  
*CORSO ANTE RIFORMA della durata di quattro anni*  
Votazioni centesei su centodieci (106/110)  
Tesi “Globalizzazione e Strategie Competitive: alcuni casi studio” in  
**ECONOMIA INTERNAZIONALE**  
*Titolo di “DOTTORE MAGISTRALE”*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
  
- Data *1996*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Istituto Tecnico Commerciale “G. Antinori” – Camerino (MC)*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita *Diploma di ragioniere e perito commerciale Votazione conseguita: 60/60*
  
- Data *2001*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Ente gestore: Comunità Montana di Camerino zona “I”*  
*Progetto formativo “Tecnologie dell’informazione e della comunicazione per servizi integrati alle imprese della montagna e per la promozione del territorio montano”.*  
*Progetti formativi di cui al DOC.U.P. Obiettivo 5B – Regione Marche – Asse 4.3.2 – Intervento 1C Scheda TER 5b-07*  
*Formazione teorica di base, tecnico-professionale e trasversale*  
*Tirocinio pratico (920 ore) presso: Con.Tr.A.M. SpA di Camerino*  
*Titolo di “Esperto in servizi per le imprese montane”*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
  
- Data *2012*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **LINGUA INGLESE Full-time course at EducationFirst International Language Centers Dublin**  
*Periodo 6 – 31 agosto 2012*  
*Lingua inglese*  
  
*University of Cambridge EFCELT – EF Cambridge English Level Test – level B1*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
  
- Data *2010*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **LINGUA INGLESE Corso di terzo livello per l’apprendimento delle LINGUA**

INGLESE + Corso di preparazione esame P.E.T. – Formazione Linguistica –  
Università di Camerino

Periodo gennaio – marzo 2010

Lingua inglese

PASS Preliminary English Test – Level B1

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• Data

2009

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di formazione “Addetto Primo Soccorso” – Servizio Prevenzione e Formazione –  
Università di Camerino

- Abilità professionali oggetto dello studio

Periodo 9 - 14 - 21 ottobre 2009

Addetto Primo Soccorso

- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione con superamento verifica finale teorica e pratica

• Data

2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CORSO EXCEL BASE “Corsi di formazione su programmi informatici per le  
attività amministrative” – Servizio Formazione– Università di Camerino

Periodo maggio – giugno 2011

EXCEL

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione con superamento verifica finale teorica e pratica

PRIMA LINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

Ottimo, scritto e parlato.

Lingua Inglese: esame sostenuto presso l'Università di Camerino – Centro  
Linguistico di Ateneo. Voto conseguito: 30.

CORSO DI INGLESE DI I, II E III LIVELLO FINALIZZATO ALL'OTTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE P.E.T.

“Intensive English Language Program” – University of Victoria Continuing Studies – agosto 2011

Full-time course at EducationFirst International Language Centers Dublin – agosto 2012

ALTRE LINGUE

**FRANCESE**

Ottimo, scritto e parlato.

Lingua Francese: esame sostenuto presso l'Università di Camerino – Centro  
Linguistico di Ateneo. Voto conseguito: 25.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

- Dal 1998 a tutt'oggi membro del Consiglio Direttivo dell'Associazione "Terziero di Sossanta" – associazione che si occupa dell'organizzazione della rievocazione storica "Corsa alla Spada e Palio" di Camerino.
- Impegnato nell'attività organizzativa del Centro Sportivo Universitario Camerte (C.U.S. Camerino).

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Utilizzo dei principali software applicativi necessari allo svolgimento ordinario delle attività amministrative ed in particolare di quelli adottati dall'Amministrazione dell'Università di Camerino per la gestione del budget e delle attività contabili in generale (contabilità finanziaria e contabilità economico-patrimoniale) U-GOV Contabilità e Progetti, IN Time-Timesheet.

Utilizzo del sistema informativo SIFORM della Regione Marche - Servizio Formazione Professionale e Problemi del Lavoro per la gestione e rendicontazione delle attività formative finanziate dal FONDO SOCIALE EUROPEO rivolto agli Enti Gestori delle attività IFTS, Master e Corsi di Specializzazione.

Ottima conoscenza e utilizzo dei sistemi operativi Microsoft Windows

Ottima conoscenza e utilizzo dei sistemi operativi Mac OS

Ottime conoscenze informatiche dei pacchetti Microsoft Office

Ottima conoscenza e utilizzo dei principali browser per la navigazione internet

Ottima conoscenza e utilizzo dei principali software di posta elettronica

Creazione di pagine web (Frontpage) e specializzazione in programmi di grafica (Photoshop, Paint Shop Pro).

PATENTE O PATENTI

Patente di guida A e B

Autorizzo al trattamento dei dati personali secondo quanto disciplinato dalla normativa nazionale (Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali).

Castelraimondo, 10 novembre 2022

Michele Cucculelli