

CONTATTI

Email

sara.ramadori@unicam.it

Indirizzo

Località Rocca Varano, 2b

Telefono

+39 389 5804915

Patente B

PROFILO

Professionista con oltre 20 anni di esperienza nei servizi universitari, orientamento e placement.

Responsabile dell'Ufficio Ospitalità, Stage e Placement all'Università di Camerino, coordino team, progetti relazioni con enti nazionali e internazionali.

Esperta nella gestione amministrativa, nella progettazione e rendicontazione di iniziative finanziate e nello sviluppo di strumenti digitali per studenti.

Ho contribuito a numerosi progetti europei, implementando metodologie innovative e strumenti per l'apprendimento e l'occupabilità.

Dotata di forte capacità di coordinamento, problem solving e organizzazione del lavoro, con approccio dinamico e orientato ai risultati.

ESPERIENZE

Funzionario

Università di Camerino

Camerino

dicembre 2006/ Ad oggi

Dal 1/5/2025 Responsabile Ufficio Ospitalità, Stage e Placement

2021-2023 Coordinatrice Ufficio Stage e Placement

1/1/2019-30/6/2020 Conferimento incarico con Funzione specialistica nel settore dello Stage e Placement e Mobilità internazionale laureate/i.

1/10/2018-30/9/2020 (durata azione 24 mesi). Conferimento incarico come 'Administrative' per il Progetto Europeo n. 2018-1-IT02-KA203-048005 K-TUTOR - Tools and web resources for study and career management.

1/10/2016-30/9/2018 (durata azione 24 mesi). Conferimento incarico come 'Administrative' per il Progetto Europeo n. 2016-1-IT02-KA.201-024241 NN FUTURE- Improving digital skills for career guidance at school.

1/9/2015-1/9/2017 (durata azione 24 mesi). Conferimento incarico come 'Administrative' per il Progetto Europeo n. 2015-1-BG01-KA202-014326 DOC - Digital Orientati.on Competences: continuation of my professional studies.

Progetti A anno 2014. Conferimento incarico SOCUL (Sistema Orientamento UNICAM Lavoro): realizzazione del portale Stage & Placement dell'Università di Camerino, dove vengono registrati, archiviati e monitorati gli stage curriculari ed i tirocini di formazione e orientamento.

1/9/2014-31/8/2017 (durata azione 36 mesi). Conferimento incarico come 'Administrative' per il Progetto Europeo n. 2014-1-IT02-KA.200-004105 LEADER - Learning and decision making resources".

1/12/2013-31/10/2015 Conferimento incarico come 'Administrative' per il Progetto Europeo n. 2013-1-ROI-LEO0S DIGI-GUIDANCE Orientare digitala: software de consultanta in plasarea pe piata mundi si dezvoltarea carierei profesionale".

4/5/2012-30/11/2013 Conferimento incarico come 'Esperta di placement' per il Progetto Europeo "Dezvoltarea sistemului european de management al calificarilor univesitare si valorificarea competentelor informale- POSDRU/86/1.2/S/63252".

1/10/2013-31/12/2014 (durata azione 15 mesi), Conferimento incarico Progetto LLP Leonardo Da Vinci n. 2013-1-IT-1-LEO0Z-03566 - Social innovati.on and domotics in the rising Silver Economy: new skills in motiton 'NESKIMO'.

10/9/2012-8/11/2013 (durata azione 14 mesi). Conferimento incarico Progetto LLP Leonardo Da Vinci n. 2012-IT-1-LEO02-024485 - Bio skills in motion save the world 'EARTH'.

10/9/2011-8/11/2012 (durata azione 14 mesi). Conferimento incarico Progetto LLP Leonardo Da Vinci n. LLP-LdV-PLM-11-IT-222 - Green skills in motion 'ECOMOTION'.
1/1/2010-31/12/2011 Conferimento incarico come 'Administrative' per il progetto Europeo n. 167197-LLP-1-IT-KA.1-KAIEQF "European Observatory of validation of non formal and informal Skills in the sector of landscape and urban planning and 11sk prevention (EU_OBSERVER).

FORMAZIONE

Giurisprudenza

Università di Camerino
2000

Abilitazione Avvocato

Dal 2020 ad oggi

- Il PNRR e la gestione del ciclo di vita dei finanziamenti UE
- Corso di inglese Livello B1 - Piattaforma Altissia
- La trasformazione sostenibile per la Pubblica Amministrazione
- La gestione degli appalti verdi per una Pubblica Amministrazione sostenibile
- Qualità dei servizi digitali per il governo aperto
- Performance e Leadership per la PA: metodi e strumenti per la valorizzazione
- Il nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023) - Conoscere i principi, la disciplina, le fasi e le problematiche dell'esecuzione dei contratti pubblici sulla base del nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023)
- RIFORMA Mentis
- La cultura del rispetto
- La strategia di prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa

11/03/2019 Corso di Formazione, "La comunicazione efficace nella P.A. NODULO I: La comunicazione e l'ascolto efficace, Formel, Ancona, durata: 8 ore.

20-21/09/2018 - Conferenza finale e MEETING - MY FUTURE, Improving digital skills for career guidance at school, Ancona IT.

19-21/06/2018- Meeting, "Career Paths", Polish Erasmus+ National Agency Foundation for the Development of the Education System, Warsaw, Poland.

12/06/2018 - Corso di formazione, "La gestione operativa delle trasferte e missioni in Italia e all'estero per dipendenti, amministratori, tirocinanti, stagisti, co.co.co.", Università di Camerino, durata: 6 ore.

08/05/2018 - Corso di formazione, "ComUNICAMdo insieme: La comunicazione universitaria come strategia di crescita", Università di Camerino, durata: 4 ore.

10-12/04/2018 - Third Transnational MEETING - MY FUTURE, Improving digital skills for career guidance at school, UULillebaelt, Copenhagen - DK.

20-21/02/2018 - Focus Borsa del placement e Capitale Nord est, "Coltivare le soft skills. Il Lavoro nuovo e i lavori ibridi", Fondazione Studi Universitari di Vicenza.

19/02/2018 - Corso di formazione, "Aspetti dell'internazionalizzazione d'Ateneo: conoscere i sistemi esteri, attrarre e valutare gli studenti stranieri", Università di Camerino, durata: 3 ore.

06.07/02/2018 - Incontro di monitoraggio Azione chiave 2 - Partenariati strategici settore istruzione scolastica (KA201), presentazione del Progetto MY FUTURE, Improving digital skills for career guidance at school, INDIRE, Lucca.

06-08/11/2017 - Second Transnational MEETING - MY FUTURE, Improving digital skills for career guidance at school, University of Malta - Malta.

03-04/10/2017 - Visita all'Università Ca'Foscari di Venezia per scambio buone pratiche e programmazione attività congiunte con l'Area Didattica e Set-vizi agli Studenti (ADiSS); partecipazione all'incontro 'Donne&Impresa', inserito nel progetto organizzato dall'Ufficio Placement per promuovere una visione dell'imprenditorialità femminile e sulle competenze delle donne che occupano posizione di vertice nel mondo del lavoro.

26-28/06/2017 - Conferenza finale e MEETING - LEADER, Learning and decision making resources, INDIRE, Roma - IT.

15-19/05/2017 -Erasmus+ Staff Training Programme, Universidad de Navarra (ES).

3-5/05/2017 - Third Transnational MEETING - DOC, Digital Orientation 11 Competences: continuation of my professional studies, DEP Institut, Barcelona - ES.

15-17/02/2017 - First Transnational MEETING - MY FUTURE, Improving digital skills for career guidance at school, University of Derby - UK.

28/09/2016 - Seminario "Gli strumenti europei per la mobilità e la trasparenza", presso l'Agenzia Locale Eurodesk del Comune di Ancona, Ancona.

06-10/06/2016 - Erasmus+ Staff Training Programme - English for University Staff, Universitat Politècnica de Valencia (ES).

11/05/2016 - Training Day sul programma "Erasmus+ Asse Istruzione e Formazione Professionale", realizzato nell'ambito Territoriale n. 15 di Macerata in cooperazione tra l'Agenzia Nazionale ISFOL e la rete nazionale italiana EURODESI, Macerata.

21/04/2016 - Conferenza Internazionale "Preparare all'alternanza Scuola Lavoro Università", career Development e Work-based Learning nei percorsi di istruzione e Alta Formazione, Dipartimento di Scienze della Formazione e Psicologia, Università degli Studi di Firenze, Firenze.

12-14/04/2016 - Third Transnational MEETING - LEADER, Learning and decision making resources, DEP Institut, Barcelona - ES.

21/01/2016 - Workshop "Competenze per l'orientamento: dai modelli agli strumenti.. Il progetto L.E.A.D.E.R.", Università di Camerino.

COMPETENZE

Orientamento e placement: Esperto

Gestione e coordinamento progetti europei: Intermedio

Leadership: Intermedio

Capacità di adattamento: Esperto

Problem solving: Esperto

Gestione amministrativa di progetti: Intermedio

Coordinamento team: Avanzato

Capacità organizzativa: Esperto

LINGUE

Inglese

Conoscenza di base

Francese

Conoscenza di base

INTERESSI

Sport e benessere: danza classica, aerobica, nuoto, sci.

Formazione continua e sviluppo competenze digitali e linguistiche.

Progetti educativi, orientamento e networking internazionale.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per le finalità di selezione del personale.

Camerino, 9/12/2025

