

Curriculum Vitae

Nome(i) / Cognome(i)

Natascia Alessandrini

E-mail lavoro

natascia.alessandrini@unicam.it

Principali esperienze lavorative

Datore di lavoro

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Università degli Studi di Camerino – Camerino e sedi collegate (Italia)

Dal 16.05.2016

Contratto di lavoro subordinato full-time (dal 1/01/2017) a tempo indeterminato.

PTA, Funzionaria Area Amministrativo-gestionale, cat. D2.

1) Dal 1/09/2025: Responsabile Ufficio Formazione Avanzata - Area Biblioteche, Internazionalizzazione della Didattica e Formazione Avanzata: coordinamento/supporto in modo integrato (sinergie con altri Uffici al bisogno) ai processi di dottorato di ricerca, "eccellenza Urbani" e Alta Formazione: segreteria didattico-amministrativa; accreditamento e (auto)valutazione; reclutamento; segreteria studenti/esse anche extra UE; didattica; gestione carriera; certificati; gestione e rendicontazione finanziamenti esclusivi dottorato, accordi e convenzioni di mobilità; banche dati e siti; progettazione eventi in-formativi.

2) Dal 1/03/2022 al 31/08/2025: Manager didattico-amministrativa della School of Advanced Studies (SAS) – Area Biblioteche, Internazionalizzazione della Didattica e Formazione Avanzata

- supporto alla progettazione didattica e alla presentazione dell'offerta didattica di dottorato di ricerca, Scuola di Studi Superiori "Carlo Urbani" e Alta Formazione

- gestione dei processi di reclutamento della Formazione Avanzata

- Segreteria SAS – back office e (al bisogno) front office

- Segretaria Organi di riferimento: Consiglio SAS, Comitato Scuola Urbani e Commissione Alta Formazione

- gestione finanziaria di competenza e attività di rendicontazione di competenza

- supporto a redazione, negoziazione e gestione accordi e convenzioni di competenza

- portali web dedicati, tra cui esse3, dottorati miur (anche per finanziamenti PNRR esclusivi del dottorato)

3) Dal 7/05/2018 al 28/02/2022: assegnazione all' Area Ricerca, Trasf. Tecnologico e Gestione Progetti (Camerino):

- scouting bandi di finanziamento per ricerca e trasferimento tecnologico

- attività propedeutiche / progettazione, redazione documenti

- coordinamento partner in relazione ai progetti di ricerca istituzionali

- gestione, monitoraggio e rendicontazione di progetti

- partecipazione ad incontri di partenariato, workshop, meeting di coordinamento interni

4) Dal 1/01/2017 (full-time) al 3/04/2018 - assegnazione Area Segreteria Studenti (San Benedetto del T.):

- servizi di front e back office, a supporto di studenti e docenti;

- gestione carriera studenti anche tramite gestionale ESSE3

5) Dal 16/5/2016 (part-time) al 3/04/2018 - assegnazione Area gestione scuole di ateneo (Ascoli Piceno):

- attività contabile: registrazione doc. gestionali, ordinativi di pagamento, registro pronta cassa (FE), gestionale UGOV

- supporto ad attività di segreteria, amministrazione e gestione progetti

Datore di lavoro

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Eurocentro srl – *viale Don Minzoni 3/ter, Jesi (AN)*

Consulenza, Fondi europei, Servizi alla formazione e al lavoro presso la Regione Marche

Dal 21.01.2016 al 27.01.2016

Prestazione occasionale - **selezione** candidati progetto English4U P.O.R. Marche FSE 2014-20

Dal 08.04.2015 al 30.09.2015 / Dal 09.01.2014 al 30.03.2015

Contratto di collaborazione.

- **JUNIOR PROJECT MANAGER** – Collaborazione a *gestione, rendicontazione, coordinamento* di: corsi di formazione e progetti a valere sul FSE; iniziative di mobilità Leonardo (PLM-VET) ed Erasmus+ (mobility of VET learners); altre iniziative a valere su Programmi di finanziamento UE.

- Organizzazione seminari informativi e di disseminazione.

- Collaborazione al **project design** – iniziative Leonardo, Erasmus+, corsi di formazione (incl. FSE).

- (per la durata dei corsi di riferimento) **Tutor d'aula / FAD** in corsi finanziati con **FSE**

- 9-30/08/15: **group leader** viaggio -studio UK, prog. "English4U" (P.O.R. Marche FSE 2007-13)

<u>Date</u>	Dal 09.09.2013 al 08.12.2013
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	Contratto di collaborazione. Collaborazione nell'ambito del progetto di Cooperazione transnazionale SEE "Green Mountain" – attività di comunicazione, traduzione (lingue ITA-EN), supporto a organizzazione eventi.
<u>Date</u>	Dal 12.08.2013 al 03.09.2013
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	Prestazione occasionale – group leader viaggio-studio UK - progetto "English4U" (P.O.R. Marche FSE 2007-13). * <i>Beneficiari: studenti delle classi IV-V di Istituti di Istruz. Superiore di 2° grado</i>
<u>Datore di lavoro</u>	Istituto Tecnico Commerciale "A. Gentili" – via Cioci 6, Macerata
<u>Date</u>	Dal 21.01.2016 al 27.01.2016
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	Prestazione occasionale - selezione candidati progetto English4U P.O.R. Marche FSE 2014-20
<u>Date</u>	Dal 23.03.2015 al 27.06.2015
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	Prestazione occasionale – tutor d'aula / FAD (attività in lingua italiana e inglese): progetto "English 4 U" a.s. 2014-2015, P.O.R. Marche FSE 2007-2013 * <i>Beneficiari: studenti delle classi IV-V di Istituti di Istruz. Superiore di 2° grado</i>
<u>Ente ospitante</u>	Provincia di Macerata, Settore IV - Ufficio Europa - C.so della Repubblica, 16 Macerata.
<u>Date</u>	Dal 02.01.2012 al 06.07.2012
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	Tirocinante (tirocinio post lauream) Supporto a redazione proposta progettuale - Programma LLP-LdV. Assistenza a gestione progetto Leonardo "Easy Local Marketing" (promotore: PROVMC)
Istruzione e formazione	
<u>Date</u>	Dal 13/11/2023 al 21/03/2024 (20:40 ore di presenza su 28:40 ore complessive)
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Certificato di partecipazione al Corso "Interfunctional groups"
<i>Organizzazione erogatrice</i>	UNICAM – Phil Taylor Consultants
<u>Date</u>	Dal 07/11/2023 al 09/01/2024 (9:30 ore di presenza su 13:45 ore complessive)
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Attestato di frequenza "Corso di formazione: "Rispondere consapevolmente all'aggressività dell'utenza"
<i>Organizzazione erogatrice</i>	UNICAM
<u>Date</u>	Dal 04/05/2023 al 29/05/2023 (7 ore di presenza su 14 ore complessive)
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Partecipazione al corso di formazione "IL TEAM LEADER - Come gestire il gruppo di lavoro in equilibrio fra risultati e relazioni, dentro e fuori dal proprio team"
<i>Organizzazione erogatrice</i>	UNICAM
<i>Principali tematiche</i>	Area Manageriale – stili di leadership
<u>Date</u>	Dal 8 al 22/06/2021 (12 ore)
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Partecipazione al corso di formazione online "2021-2027 Horizon Europe"
<i>Organizzazione erogatrice</i>	APRE
<i>Principali tematiche</i>	Nuovo programma Quadro HE: regole di partecipazione e valutazione; Ricerca collaborativa; Impatto; elementi crosscutting (etica, genere, IPR)
<u>Date</u>	21/04/2021 (4 ore)
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Attestato di frequenza e profitto – Corso e-learning base PRIVACY NELLA P.A. PA360 srl - Lecce
<i>Organizzazione erogatrice</i>	
<i>Principali tematiche</i>	La privacy nella PA, il Regolamento UE 2016/679
<u>Date</u>	29/01, 5/02, 12/02/2021
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Corso online APRE: "Three steps to ERC Consolidator Grant"
<i>Organizzazione erogatrice</i>	APRE
<i>Principali tematiche</i>	ERC in Horizon Europe
<u>Date</u>	3-4/02/2021, circa 8 ore lezione
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Corso di aggiornamento 2021 online: "Il quadro finanziario dell'Unione Europea per il 2021-2027"
<i>Organizzazione erogatrice</i>	Cippitani, Di Gioacchino, Iozzolino EU CORE
<i>Principali tematiche</i>	Horizon Europe: quadro finanziario pluriennale, novità dei programmi, sinergie, regole finanziarie, CMGA

<u>Date</u>	18.10.2018
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Corso Soci APRE: "Come scrivere una proposta in HORIZON 2020" - sede Unicam di Ascoli Piceno
<i>Organizzazione erogatrice</i>	APRE c/o UNICAM
<i>Principali tematiche</i>	H2020 con focus su Societal Challenges; lettura dei documenti di programma; strutturare una proposta
<u>Date</u>	16-17/05/2018
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Attestato di frequenza corso: "I fondamenti del trasferimento tecnologico e le novità verso la terza missione".
<i>Organizzazione erogatrice</i>	NETVAL – Network per la valorizzazione della ricerca, Pavia (Italia)
<i>Principali tematiche</i>	Valorizzazione della ricerca, trasferimento tecnologico, proprietà intellettuale, brevetti, Spin-off
<u>Date</u>	20/02/18
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Attestato di frequenza corso: "Bando PRIN 2017 e altre opportunità di finanziamento"
<i>Organizzazione erogatrice</i>	Sede Camerino, Unicam – HE; relatore Dott.ssa Barbara Rebecchi
<i>Principali tematiche</i>	Bando PRIN, fondi europei diretti e indiretti, network europei
<u>Date</u>	09/02/18
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Attestato di frequenza seminario "Le azioni Marie Slodowska-Curie: tra progettazione e valutazione"
<i>Organizzazione erogatrice</i>	Sede Camerino - Unicam e APRE
<i>Principali tematiche</i>	MSCA
<u>Date</u>	24-25/10/2017
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Attestato di frequenza corso di formazione + superamento test finale
<i>Organizzazione erogatrice</i>	Studio Legale e Commerciale Cippitani, Di Gioacchino, Iozzolino – EU CORE
<i>Principali tematiche</i>	Gestione e rendicontazione dei progetti ERC e Maria Curie
<u>Date</u>	18/07/2017 (7 ore di formazione frontale)
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Attestato di partecipazione – corso di aggiornamento 2017
<i>Organizzazione erogatrice</i>	Studio Legale e Commerciale Cippitani, Di Gioacchino, Iozzolino – EU CORE
<i>Principali tematiche</i>	Gestione e rendicontazione dei progetti LIFE
<u>Date</u>	31/03/2017 - 24/05/2017 (60 ORE)
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Attestato di frequenza – corso INPS Valore PA: "I finanziamenti europei: progettare nella nuova programmazione 2014-2020"
<i>Organizzazione erogatrice</i>	Scuola Umbra di Amministrazione pubblica
<i>Principali tematiche</i>	Programmazione UE 2020; progettazione; budget; partenariato; contratti, gestione e rendicontazione
<u>Date</u>	10.01.2014
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Corso Master "Eurogiovani" in Europrogettazione
<i>Organizzazione erogatrice</i>	EUROPA CUBE srl- Innovation Business School - Strada Maggiore 32, Bologna (Italy)
<i>Principali tematiche</i>	Fonti di finanziamento comunitarie; PCM, tecniche di progettazione, project management.
<u>Date</u>	09/03/2010 - 15/11/2011
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Laurea Magistrale in Scienze della Politica – 110 con lode
<i>Organizzazione erogatrice</i>	Università degli Studi di Macerata - Facoltà di Scienze Politiche
<i>Principali tematiche</i>	Analisi Politiche Pubbliche, Lingua Inglese, Org.ne Aziendale, Economia dell'UE, Cont. Enti Pubblici.
<u>Date</u>	21/10/2006 - 18/02/2010
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Laurea di primo livello in Scienze Politiche – 110 con lode
<i>Organizzazione erogatrice</i>	Università degli Studi di Macerata - Facoltà di Scienze Politiche
<i>Principali tematiche</i>	Inglese, Francese, Economia e Gestione Imprese, Istituzioni di Diritto Pubblico, Privato, Costituzionale
<u>Date</u>	09/2001 – 07/2006
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Diploma di maturità scientifica – 100/100
<i>Organizzazione erogatrice</i>	Liceo Scientifico G. Galilei, Macerata

Competenze personali*Madrelingua(e)**Altre lingue**Livello europeo (*)***Inglese*****Francese****Italiano**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Livello Intermedio	C1	Livello Avanzato	C1	Livello Avanzato	C1	Livello Avanzato	C1	Livello Intermedio
B1	Livello Intermedio	B2	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#) - autovalutazione + (English) CAE*Capacità e competenze informatiche*

Ottima conoscenza del Pacchetto Office (Word, Excel, Power Point), gestione dei file, Internet e mailing.
Buone capacità di content management.

Competente nell'uso delle principali App Google (**Gmail**, Calendar, Drive, Maps, **Google+**) e nella gestione di profili su **Linkedin**, **Blogger**, **Instagram**.

Utilizzo piattaforme **UGOV** / **ESSE3** / Titulus – Cineca-Unicam, **SIFORM** – Regione Marche, **Mobility Tool** – Commissione Europea/EACEA, **eProposal** – Programma Life EASME, **Funding and Tender Portal** - CE

Capacità e competenze artistiche

Pittura (autodidatta), quale espressione della mia creatività e cura della tecnica.

Chitarra (autodidatta), con cui ho imparato ad apprezzare senso del ritmo e lavoro di gruppo.

Altre capacità e competenze

Pratico **yoga** dal 2010, con notevoli risvolti positivi (consapevolezza; gestione dello stress).

Patente

Tipo B – automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

*Certificazioni***Certificazione CAE, Certificate of Advanced English** (esame sostenuto in data 10/09/2016)

Data aggiornamento: 14.11.2025