

# Curriculum vitae

## Informazioni personali

Nome: PALOMBI Pierluigi

Indirizzo: ....., Italia

Telefono: .....

e-mail: .....

Nazionalità: italiana

Data di nascita: .....

## Esperienza lavorative

Componente Commissione Servizio Ispettivo di Ateneo dal 27/09/2022 (in corso) per la durata di tre anni (nomina avvenuta con D.R. prot. n. 65574 del 27/09/2022)

Responsabile dell'Ufficio Gestione Carriere presso l'Area Persone, Organizzazione e Sviluppo (Titolare di funzioni specialistiche di responsabilità di cui al comma 3 dell'art. 91 ccnl del 16/10/2008) dal 1 luglio 2022 al 31/12/2024 (disp. del D.G. prot. n. 52316 del 22/07/2022).

Titolare di funzioni specialistiche di responsabilità di cui ai commi 1 e 2 art. 91 ccnl del 16/10/2008: dal 1/10/2021 al 30/09/2022 (disp. del D.G. prot. n. 67947 del 27/09/2021); dall'1/10/2019 al 30/09/2020 (disp. del D.G. prot. n. 62246 del 3/10/2019); dall'1/10/2018 - 30/09/2019 (disp. del D.G. prot. n. 16159 del 2/10/2018).

Partecipazione al "Gruppo di supporto al Dott. Vincenzo Tedesco, Direttore Generale dell'Ateneo, per l'espletamento dell'incarico di componente della Commissione per la redazione del Codice della legislazione scolastica, universitaria, dell'alta formazione artistica musicale e coreutica e della ricerca del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca" (disposizione n. 28276 del 21/12/2018);

Responsabile del procedimento della procedura di mobilità per un posto di categoria EP, Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, a tempo indeterminato e in regime di tempo pieno, **per le esigenze derivanti dal potenziamento delle attività informatiche dell'Amministrazione e dello sviluppo dei laboratori scientifici** (Disposizione n. 3157 del 23/02/2018);

Responsabile del procedimento della procedura di mobilità per un posto di categoria D, Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, a tempo indeterminato e in regime di tempo pieno, per le esigenze dei Laboratori scientifici e didattici di Ateneo (Disposizione n. 1403 del 26/01/2018);

Componente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari di UNICAM costituito a norma dell'art. 55-bis, comma 2, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. (disposizione del Direttore Generale di UNICAM n. 21328 del 22/12/2017);

Responsabile del procedimento del “concorso per un posto di categoria C, area amministrativa, riservato ai soggetti di cui all'articolo 8 della legge 12 marzo 1999, n. 68, recante «Norme per il diritto al lavoro dei disabili»” pubblicato nella G.U. 4° S.S. n. 92 del 1/12/2017;

Responsabile del procedimento del “Concorso pubblico, per titoli ed esami, per un posto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno per tre anni di categoria C, area amministrativa” (prov. del Direttore Generale n. 38/APO del 27/07/2017);

Responsabile del procedimento della selezione pubblica per l'affidamento dell'incarico di Direttore Generale dell'Università di Camerino mediante contratto a tempo determinato di diritto privato della durata di anni tre, rinnovabile con decorrenza 1/10/2017 (decreto rettorale n. 195 del 30/06/2017);

Responsabile del procedimento della procedura di mobilità ex art. 30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. per la copertura di un posto di cat. C, riservato ai soggetti di cui all'art. 1 della L. 68 del 1999 (prov. del Direttore Generale dell'Università di Camerino n. 33/APO del 29/06/2017);

Segretario commissione giudicatrice per l'assunzione a tempo indeterminato di 1 unità di personale T.A. di cat. EP, area biblioteche (nomina avvenuta con provv. 6/APO del 1/02/2016);

Segretario commissione per la selezione di uno psicologo con un contratto di co.co.co. (nomina avvenuta con provv. 13/APO/2015);

Segretario commissione concorso per un posto di cat. C, a tempo determinato (nomina avvenuta con provv. 45/APO/2014);

Segretario del Comitato di garanzia istituito ai sensi dell'art. 7 del bando per le progressioni economiche all'interno della categoria – anno 2011 (D.R. 158 del 9/06/2014)

Segretario della commissione giudicatrice per le progressioni economiche all'interno della categoria – anno 2011 personale T.A. (disp. del Direttore Generale 81/APO del 4/11/2013);

Componente dell'Assemblea delle Rappresentanze (art. 20 dello Statuto di autonomia) eletto in rappresentanza del personale T.A. per il quadriennio 2013/2017 (D.R. 162 del 31/05/2013);

Responsabile del procedimento per l'adempimento Dirigenti (PERLA PA – 6/05/2013);

Componente, con funzioni di segretario, seggio elettorale per elezione rappresentanti CUN (D.R. 45/2013);

Componente supplente Commissione di seggio elettorale per elezione del Rettore (Disp. del Decano N. 1 del 15/04/2011);

Componente Commissione di seggio elezioni rappresentanti al CUN (votazioni di Gennaio 2011 – D.R. 55/2010);

Segretario commissione di concorso per la selezione pubblica per l'assunzione di un lavoratore a tempo determinato di Cat. D, Area amministrativa-gestionale (D.R. 229 del 23/04/2007);

Rappresentante dell'Università in seno al collegio di conciliazione nella lite UNICAM/Nizi Daniela per la riunione del 23 Ottobre 2008 presso la DPL di Macerata (nota 21/10/2008, n. 9968);

Dal 18 Dicembre 2008, presso L'Area Personale e Organizzazione, responsabile del settore "Gestione personale tecnico-amministrativo e lavoratori atipici" (vedere anche Disposto del Direttore Generale n. 69 del 5/09/2016);

Dal 22/03/2008 responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 e s.m.i. per gli adempimenti di competenza dell'Area Personale e Organizzazione relativi alle Comunicazioni Obbligatorie di cui all'art. 9-bis, co. 2, del D.L. 510/96, come sostituito dall'art. unico della L. 296/06 (lett. del Direttore Amministrativo prot. n. 2694 del 21/03/2008);

Dal 17 Settembre 2007 al 17 Dicembre 2008 nominato responsabile pro-tempore della sezione "Gestione personale tecnico-amministrativo e lavoratori atipici" (DR 381 del 17/09/2007);

Dal 1 Gennaio al 31 Dicembre 2007 attribuzione dell'indennità organizzativa (nota del 25 Giugno 2008, n. 5286);

Dal 1 Gennaio al 31 Dicembre 2006 attribuzione dell'indennità organizzativa (nota del 12 Marzo 2007, n. 2250);

Dal 1 Gennaio al 31 Dicembre 2005 attribuzione dell'indennità organizzativa (nota del 17 Febbraio 2006, n. 2723);

Dal 21 Maggio 2004 attribuzione dell'incarico di collaborazione della "gestione giuridica del personale tecnico-amministrativo" (nota del 20 Maggio 2004, n. 10276) e attribuzione dell'indennità ex art. 63 del CCNL (nota del 2/11/2004, n. 13);

Dal 1 Febbraio 2003 al 31 Dicembre 2003 attribuzione dell'indennità organizzativa (nota del 31 Gennaio 2003, n. 5262 e nota del 18 Dicembre 2003, n. 3155);

Dal 1 Luglio 2002 al 31 Dicembre 2002 attribuzione dell'indennità organizzativa (nota del 10 Giugno 2002, n. 11349);

Dal 1/02/2001 assunto mediante trasferimento presso UNICAM - Università di Camerino ed assegnato all'Area Personale e Organizzazione;

Gli incarichi assegnati dall'Università di Macerata sono indicati nella nota 29 maggio 2001 (depositata presso l'APO). Gli incarichi consistono nella partecipazione alle commissioni di aggiudicazioni gare per lavori pubblici;

Dal 16/12/1996 al 31/01/2001 assunto presso l'Università degli Studi di Macerata come vincitore di concorso con la qualifica VI (amministrativa – contabile) ed assegnato all'Ufficio legale (nota del Direttore dell'Ufficio Affari Legali dell'Università di Macerata del 7 Luglio 2001 vistata dal Direttore Amministrativo, Rolando Garbuglia, depositata presso l'APO);

## Istruzione e Formazione

- Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento: *"La selezione e lo scarto dei documenti"* in data 23/11/2021 (ore 4) tenuto dal dott. Dimitri Brunetti organizzato da LineATENEI s.a.s. di Patrizia Isaija, CF e P.IVA 12398000013;
- Attestato partecipazione corso webinar: *"I procedimenti disciplinari ed etici per PTA e il personale docente"* in data 1/10/2021 (ore 6) tenuto dal Prof. Marco Ferraresi e organizzato da LineATENEI s.a.s. di Patrizia Isaija, CF e P.IVA 12398000013 - REA: 1287388, sede legale Via Roma 366 10121 Torino (c/o Studio Scarabosio e Lanteri) - sede operativa Via Lago Sirio 36 10015 Ivrea (TO);
- Attestato di partecipazione al corso di formazione "Le assenze di docenti e ricercatori universitari per malattia, maternità e congedi" in data 8/06/2021 (ore 9,15 - 13,00; 14,00 - 16,30) organizzato da SOIseminari (SOI srl 10121 Torino - Cod. Fisc. - Part. IVA - Iscr. Reg. Impr. di Torino 02774280016 - R.E.A. 605059);
- Attestato di frequenza e profitto (con test "positivo" di verifica e apprendimento) del corso e-learning ad oggetto "Corso base privacy nella p.a" (4 ore) il 5/05/2021;
- Attestato frequenza del webinar ad oggetto "orario di lavoro, assenze dal servizio ed organizzazione del lavoro agile dopo il dm 19/10/2020 ed il dpcm 03/11/2020" in data 24/11/2020 (ore 9:30-13:30/14:30-16:30);
- 
- Partecipazione al corso di formazione on-line *"Autocertificazioni e Controlli della P.A. dopo il Decreto Legge "Rilancio" n. 34/2020"* organizzato da Pubbliformez il 22/06/2020 dalle ore 9,00 alle ore 13,00;
- Partecipazione al corso di formazione "a CSA Base Gestione giuridica del rapporto di lavoro dei professori e ricercatori a tempo indeterminato e ricercatori a tempo determinato" che si è svolto presso la sede del CINECA, Casalecchio di Reno, il 2/04/2019;
- Partecipazione al corso di formazione "Procedimenti amministrativi e responsabilità nella legislazione anticorruzione" che si è svolto presso la Scuola di Giurisprudenza di UNICAM nei giorni 31/01/2019 e 6, 21 e 28 febbraio 2019 per un totale di 8 ore con superamento del test finale;
- Partecipazione al corso di formazione e aggiornamento "ISOIVA" che si è svolto a Pisa, Aula Magna del Polo Carmignani nei giorni 6 - 7 - 8/02/2019 per n. 4 ore in diretta streaming presso UNICAM, Polo delle Scienze, con superamento del test di valutazione finale con punti 3/3;
- Partecipazione al corso di formazione "Casi pratici di scrittura di verbali e di deliberazioni" svoltosi a Camerino (Unicam) il 23/11/2018 per 4 ore (relatore dott. Gianni Penzo Doria);
- Partecipazione al corso di formazione "Docenti universitari: reclutamento, rapporto di lavoro, stabilizzazione, status e procedimenti disciplinari" svoltosi a Roma il 3 e 4/10/2018 (Polo

didattico sito in Piazza O. da Pordenone) dalle ore 9,00 - 13,00; 14,00 - 16,30 (totale ore 13).

Corso organizzato da SOIseminari, relatrice dott.ssa Brunella Bruno, consigliere TAR Campania;

- Partecipazione al corso di formazione “Le delibere dell’Università: redazione e gestione dei provvedimenti degli organi collegiali di Ateneo” svoltosi c/o l’Aula conferenze “U. Rollo” Polo di Bioscienze il 22/05/2018 per un totale di ore n. 6. Docenti: Dott. Tedesco Vincenzo; Penzo Doria Gianni.

- Partecipazione al corso di formazione “Il conferimento degli incarichi nella P.A. Le incompatibilità e l’anagrafe delle prestazioni” svoltosi c / o il Campus Universitario - Sala Convegni del Rettorato il 29/03/2018 per un totale di ore n. 7. Docente Dott. Tedesco Vincenzo;

- Partecipazione al 46° corso di formazione e aggiornamento “ISOIVA” tenutosi a Padova nelle aule dell’Orto Botanico nei giorni 14 - 15 - 16/02/2018 per n. 7 ore in streaming il 15/02/2018 presso UNICAM, con superamento del test di valutazione finale con punti 3/3;

- Partecipazione al corso “Il nuovo testo sul pubblico impiego - D.LGS. n. 75/2017” organizzato da Promo P.A. Fondazione (attestato n. 1638/2018, Lucca, 14/02/2018), che si è svolto presso UNIMC il 5/02/2018, dalle ore 10,00 alle ore 17,00 (Polo didattico Pantaleoni);

- Partecipazione al corso di formazione “Corso base anticorruzione e trasparenza” svoltosi presso UNICAM, Camerino (MC), presso il Polo di matematica “G. Giachetta” il 27/11 e 11/12/2017 (totale ore 8), relatori dott. Vincenzo Tedesco e Alberto Domenicali;

- Partecipazione al corso di formazione di “Excel - nozioni di base” organizzato da UNICAM il 30/10/2017 e il 3 e l’8/11/2017 (9 ore complessive) con prova finale positiva;

- Partecipazione al corso di formazione “Gestione del rapporto di lavoro pubblico. Orario di lavoro, presenze e assenze del Personale della Pubblica Amministrazione”. Senigallia (AN), Senhotel, 17/02/2017 - ore 9,00 - 16,30 (pausa pranzo 13,00 - 14,00) organizzato da Pubbliformez - 95128 Catania (prot. Unicam iscrizione n. 2413 del 16/02/2017);

- Partecipazione al “44° Corso di Formazione e Aggiornamento ‘ISOIVA’” (CoInFo) tenutosi a Parma (UNICAM collegata in videoconferenza) nei giorni 2 e 3 febbraio 2017 per un totale di 14 ore;

- Frequenza con verifica dell’apprendimento “Formazione generale dei lavoratori” (art. 37 D.Lgs 81/2008 - Accordo Stato - Regioni 21/12/2011) organizzato da UNICAM e AiFOS (anno 2016);

- Partecipazione al laboratorio “Riservatezza e privacy” tenuto dall’avv. Giuseppe Gugliuzza il giorno 27 marzo 2015 nell’ambito del “Progetto D.i.Lex” (Scuola di Giurisprudenza), dalle ore 9,00 alle ore 13,00;

- Partecipazione al corso di formazione “La conoscibilità dei dati e delle informazioni delle Pubbliche Amministrazioni” svoltosi a Camerino il 15/12/2014 per un totale di 7 ore;

- Partecipazione al convegno “Internet e Diritto civile” svoltosi a Camerino il 26 e 27/09/2014;

- Partecipazione al corso di formazione - *Corso Titulus: “Protocollo Informatico”*- svoltosi presso UNICAM il 13/02/2014 (CINECA);

- Partecipazione al corso di formazione “L’attuazione delle norme su anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012; D.Lgs. 33/2013; D.Lgs. 39/2013)” svoltosi a Camerino il 16/07/2013 dalle ore 9,00 – 13,00; 14,00 – 17,00;
- Partecipazione al corso di formazione sul nuovo Codice di comportamento dei dipendenti della P.A. (D.P.R. 62/2013) che si è svolto a Camerino il 15/07/2013 con orario pomeridiano 14,30 – 17,30;
- Partecipazione al corso di formazione “I Contratti di Lavoro Autonomo nella Pubblica Amministrazione” svoltosi a Camerino (UNICAM) nei giorni 13 e 14 giugno 2013 (durata 12 ore);
- Partecipazione al corso di formazione “Il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale” organizzato da UNICAM il 15/06/2012 per n. 6 ore;
- Partecipazione al seminario “Il regime delle incompatibilità nel pubblico impiego, gli incarichi e le consulenze dopo il collegato al lavoro e la riforma Brunetta” che si è svolto a Roma il 15/12/2011 (durata: 9,00 – 15,00; 15,00 – 17,30);
- Partecipazione al corso “I pagamenti delle Università; Gli incarichi dell’università al personale esterno” che si è svolto a Camerino (Polo didattico di Scienze della terra) i giorni 28 e 29 Aprile 2011 (durata corso 13 ore; presenza 10 ore).
- Partecipazione ai seminari su “Lavoro pubblico e privato, novità legislative e giurisprudenziali” organizzati dal Centro Nazionale Studi di Diritto del lavoro “Domenico Napoletano” sez. Abruzzo Adriatico, i giorni 10-17-24 Aprile e 8-22 Maggio 2010.
- Partecipazione il 17 Marzo 2010 al Forum lavoro trasmesso sul sito de Il Sole - 24 ore dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ([www.ilsole24ore.com/forumlavoro](http://www.ilsole24ore.com/forumlavoro)) sulle novità contenute nel DDL n. 1167 – B (collegato alla manovra finanziaria) approvato in via definitiva dal Senato;
- attestato di partecipazione al corso di formazione e di aggiornamento “Università: tutte le novità su prerogative sindacali, assenze per malattia, contrattazione integrativa e relative responsabilità, valutazione del personale” che si è tenuto a Aspigo Terme – Camerano (AN) il 9 dicembre 2009 (società EBIT - Scuola di perfezionamento per la Pubblica Amministrazione);
- partecipazione all’incontro di studio organizzato dal Comitato Paro Opportunità di UNICAM “Codici etici, di condotta e consiglieri di fiducia nelle Università italiane” che si è svolto presso il Palazzo Ducale il 23/04/2009 (5 ore e 30 minuti);
- partecipazione alla riunione illustrativa del Programma COMARCHE per la redazione del prospetto informativo del personale in servizio ai sensi dell’art. 9 L. 68/99 che si è svolto il 14/01/2009 dalle ore 10,00 alle ore 12,00 presso la sala convegni della Provincia di Macerata (Via Velluti, 41 Piediripa di Macerata);
- partecipazione al seminario di studio organizzato dal CODAU su “Il CCNL 2006-2009 del personale del comparto” che si è svolto presso la Libera Università Maria Ss. Assunta (LUMSA) – Roma, il 5 Dicembre 2008 (4 ore);
- attestato di partecipazione al seminario di studio “I riflessi della manovra economica dell’estate 2008 sul sistema universitario e altre novità fiscali. Il DL 25/06/2008 n. 112

coordinato con la L. di conversione 6/8/2008 n. 133” organizzato dal CO.IN.FO. che si è svolto a Roma il 7/10/2008;

- attestato di partecipazione al corso di formazione e di aggiornamento “Il conferimento di incarichi a personale esterno negli atenei: corso avanzato” che si è tenuto a Rimini il 13 - 14 giugno 2008 (società EBIT - Scuola di perfezionamento per la Pubblica Amministrazione);
- attestato di partecipazione al corso di formazione “Una pubblica amministrazione che cambia” organizzato da Unicam nelle giornate del 18 settembre, 18 ottobre 2007 e 17 gennaio 2008 (15 ore complessive);
- attestato di partecipazione al seminario “Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna (Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198)” organizzato da UNICAM e svoltosi nella giornata dell’8 novembre 2006;
- attestato di partecipazione al seminario sull’applicazione del CCNL Comparto Università “La contrattazione decentrata: focus sul trattamento accessorio” tenutosi presso l’Università degli Studi di Firenze nei giorni 16 e 17 maggio 2006 e organizzato dal Consorzio Interuniversitario sulla Formazione (Co In Fo);
- attestato di partecipazione al corso di formazione “La privacy per il personale amministrativo” organizzato da Unicam nelle giornate del 4 e 9 marzo e 22 aprile 2004 (12 ore complessive);
- attestato di partecipazione al convegno “Il codice delle amministrazioni digitali” svolto a Macerata – Piediripa il 26 Ottobre 2005 (organizzato dalla Task s.r.l.);
- attestato di partecipazione al seminario “Enti pubblici: novità su orario di lavoro, pause, ferie e straordinario (D.Lgs. 19/7/2004, n. 213) – La circolare del Ministero del Lavoro 3/3/2005, n. 8” che si è tenuto a Rimini il 16 maggio 2005 (società EBIT - Scuola di perfezionamento per la Pubblica Amministrazione);
- attestato di partecipazione al seminario “Le novità del CCNL 27/1/2005 Comparto Università” che si è tenuto a Roma il 5 e 6 maggio 2005 (società EBIT - Scuola di perfezionamento per la Pubblica Amministrazione);
- partecipazione al seminario di formazione sul tema “626/94 e Pubbliche Amministrazioni” tenutosi a Camerino il 15 Giugno 2004 organizzato dal Servizio Prevenzione e Protezione di UNICAM;
- partecipazione ai corsi di formazione organizzati dall’Università di Macerata e indicati nella nota 29 maggio 2001;
- attestato di partecipazione al corso di “Collaborazioni coordinate e continuative – problemi dopo l’entrata in vigore del collegato fiscale alla legge finanziaria 2000” tenutosi a Milano l’8 e 9 marzo 2001;
- attestato di partecipazione con verifica di “Corso base di Excel 2000” organizzato da Unicam;
- attestato di partecipazione al corso “Applicazione WEB per la circolare 39” tenutosi presso la Direzione Generale INPDAP il 22 e 23 novembre 2001;
- attestato di frequenza al corso di “Alfabetizzazione Lingua Inglese” organizzato dall’Istituto comprensivo St. E. Mattei di Matelica per n. 60 ore;

- attestato di partecipazione con verifica del corso di formazione di Lingua Inglese organizzato da Unicam (nota del 22 Gennaio 2003, n. 4700);
- attestato di partecipazione al corso di formazione “La riforma del mercato del lavoro: l’impatto e le opportunità per le Università” svolto presso il MIP – Politecnico di Milano – 5 e 6 Febbraio 2004;
- attestato di partecipazione al workshop “Dal protocollo informatico alla legge Stanca. Come trattare i documenti informatici in sicurezza salvaguardando privacy ed accessibilità” tenutosi il 29 Aprile 2004 presso il Comune di Camerino;
- attestato di partecipazione al FORUM P.A. svoltosi a Roma il 14 Maggio 2004;
- Corso di formazione organizzato da Unicam su “Formazione manageriale a supporto del cambiamento organizzativo” – 20 novembre – 17 dicembre 2003 - per 53 ore complessive;
- Diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito presso l’Università degli Studi di Camerino il 15 Dicembre 1994 con la votazione di 110/110 e lode;
- Master di I° livello in Diritto, Economia e Tecnologie informatiche, conseguito presso l’Università degli Studi di Camerino il 17 Giugno 2006 con la votazione di 108/110;
- Diploma di maturità di Geometra, conseguito nell’anno scolastico 88/89 presso l’Istituto G. Antinori di Camerino, con votazione di 60/60.