

Curriculum vitae



Informazioni anagrafiche e di contatto

Nome e Cognome	Anna Barbato
Nazionalità	Italiana
Luogo	Napoli

Posizione professionale	
• Date (da – a)	Dicembre 2010 – In corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Napoli - Dipartimento Segreteria Generale – Piazza Municipio - Napoli
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione - Ente Locale
• Tipo di impiego	Tempo indeterminato, “ Funzionario economico-finanziario ” (Cat. D3), a seguito di superamento, mediante collocazione al 2° posto della graduatoria finale, della procedura selettiva relativa a Bando Concorso-Corso, gestita dalla Commissione Interministeriale per l'attuazione del progetto Ripam per complessivi n. 23 posti.

<p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Da maggio 2015 titolare di Posizione Organizzativa di elevata specialità per il supporto al Segretario Generale, nella qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione, e al Vicesegretario Generale, nella qualità di Responsabile per la trasparenza, per l'attuazione degli obblighi di pubblicazione in materia di trasparenza e di accesso civico, svolgendo specificatamente le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - coordinamento, impulso e monitoraggio del rispetto degli obblighi di pubblicazione di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale; - aggiornamento annuale del Piano triennale della Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza; - gestione delle richieste di accesso civico ai sensi dell'art. 5, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013; - supporto agli Uffici ai fini dell'attuazione della corretta attuazione del diritto di accesso generalizzato ai sensi dell'art. 5, co. 2, del d.lgs. n. 33/2013, anche in raccordo con il Servizio U.R.P.; - supporto al N.I.V. – Nucleo Indipendente di Valutazione dell'Ente per le relative attività in materia di trasparenza, con particolare riferimento alla predisposizione dell'attestazione annuale all'ANAC sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza da parte dell'Amministrazione comunale e al monitoraggio complessivo sulla relativa attuazione; - aggiornamento normativo in materia di trasparenza, anche con la predisposizione di circolari e direttive a tutti gli Uffici dell'Ente; - rapporti con l'Autorità Nazionale Anticorruzione e con il Dipartimento della Funzione Pubblica in relazione a monitoraggi a campione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione da parte del Comune di Napoli; - svolgimento attività di formazione nei confronti dei referenti individuati all'interno dell'Amministrazione per l'attuazione dell'attività di formazione obbligatoria in materia prevista dal Piano Nazionale Anticorruzione. <p>Partecipazione ai seguenti gruppi di lavoro interdirezionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gruppo di lavoro interdirezionale finalizzato alla predisposizione di un <i>Regolamento sulla protezione dei dati personali</i> in attuazione e adeguamento al Regolamento (UE) 679/2016; - Gruppo di lavoro per l'attuazione della "Mappatura dei processi" prevista dal <i>Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza</i>
---	---

Istruzione e formazione

• Data conseguimento	18 Giugno 2019
• Titolo Qualifica rilasciata	Laurea Magistrale in “Scienze della Pubblica Amministrazione” (Corso LM-63)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Napoli “Federico II” – Dipartimento Scienze Politiche con una Tesi di Laurea in Storia delle Istituzioni Politiche Europee intitolata “ <i>Trasparenza e partecipazione. Linee evolutive tra Unione europea e Italia</i> ”.
Votazione	110/110 e lode
• Data conseguimento	22 Marzo 2000
• Titolo Qualifica rilasciata	Laurea in Economia e Commercio (Vecchio Ordinamento)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Napoli “Federico II” - Facoltà di Economia con una Tesi di Laurea intitolata “ <i>La gestione delle risorse umane nelle organizzazioni. Un caso concreto: il Comune di Marano di Napoli</i> ”.
Votazione	105/110
• Data conseguimento	14 Maggio 2016
• Titolo Qualifica rilasciata	Master di II Livello – “MP2 – Pratica Manageriale Pubblica”, nei seguenti Moduli: 1) Dirigere e decidere; 2) Il gruppo di lavoro; 3) Gestire con meno risorse; 4) Progettare e gestire l’organizzazione; 5) Gestire il cambiamento.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SNA - Scuola Nazionale della Amministrazione e Università degli Studi di Napoli “Federico II” – Dipartimento Economia, Management e Istituzioni
• Data conseguimento	2006
• Titolo Qualifica rilasciata	Abilitazione all’esercizio della professione di dottore commercialista
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Napoli “Federico II”

• Data conseguimento	2006
• Titolo Qualifica rilasciata	Abilitazione all'insegnamento agli Istituti di Istruzione Secondaria Superiore per la Classe A048 – Matematica Applicata all'Economia
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	S.I.C.S.I. - Scuola Interuniversitaria Campania di Specializzazione all'Insegnamento - Università degli Studi di Napoli "Parthenope" (Biennio 2006/2008) - Napoli

• Data conseguimento	9 Luglio 1994
• Titolo Qualifica rilasciata	Maturità Classica
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Ginnasio Statale "V. Emanuele II" – Via S. Sebastiano, 51 – Napoli
• Votazione	54/60

• Date (da – a)	Dal 2017 – In corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	EBIT Formazione – Viale della Libertà, 197/4 73100 Lecce
• Tipo di azienda o settore	Società di Formazione per il personale delle Pubbliche Amministrazioni
• Tipo di impiego	Formatore:
• Corsi effettuati	<ul style="list-style-type: none"> - “Corso di 1° livello: il nuovo Piano nazionale Anticorruzione 2019-2021: Corso base generale” - Moduli: <i>Trasparenza e obblighi di pubblicazione</i> e <i>Prevenzione della corruzione, trasparenza, privacy, performance e diritto di accesso</i>” - Bando Valore PA2019 - Trieste, 17 febbraio 2020 e 10 marzo 2020; - Corso “<i>Amministrazione Trasparente, obblighi di pubblicazione, privacy e performance</i>” - Conservatorio di Musica “G. Martucci” di Salerno, 11 dicembre 2019; - “<i>Amministrazione Trasparente, obblighi di pubblicazione, privacy e performance</i>” - Bari, 13-14 gennaio 2020; - Corso “<i>Anticorruzione e Trasparenza</i>” tenutosi presso l’Aula Consiliare del Comune di Avellino, 10 dicembre 2019; - Corso “<i>Amministrazione Trasparente, obblighi di pubblicazione, privacy e performance</i>” tenutosi presso il Comune di Cascina (PI), 4 dicembre 2019; - Corso “<i>La sezione Amministrazione trasparente, l’Albo Pretorio online e la pubblicazione degli atti tra diritto alla trasparenza e privacy</i>” - Unione dei Comuni del “Meiloglu”- Bornova (SS), 12 marzo 2018; - “<i>La Riforma del Pubblico Impiego: nuove norme sulla responsabilità disciplinare dei pubblici dipendenti – novità sulla valutazione della performance, trasparenza, sportello unico regole sblocca-burocrazia – I Livello (corso base)</i>” – Cagliari, 28-31 Maggio 2018; - Corso o “<i>Trasparenza e diritto di accesso, documentale, civico e generalizzato (FOIA)</i> presso il Consiglio Regionale della Lombardia - Milano, 16-17 ottobre 2017.

• Date (da – a)	Dal 2019 – In corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PA360 – Viale della Libertà, 197/4 73100 Lecce
• Tipo di azienda o settore	Società di Formazione <i>e-learning</i> per il personale delle Pubbliche Amministrazioni
• Tipo di impiego	Formatore
• Corsi effettuati	<p>“Corsi di formazione in modalità <i>e-learning</i> denominati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - “<i>Amministrazione Trasparente, obblighi di pubblicazione, privacy e performance</i>”; - “<i>Il diritto di accesso nella P.A.: documentale, civico e generalizzato</i>” - “<i>GDPR: Autorità di controllo indipendenti e Comitato europeo per la protezione dati</i>”

Partecipazione a corsi, webinar e convegni in qualità di relatrice:

- Progetto "Safe Harbor. An EU operation to tackle gaps in cross-border cooperation of training providers" co-finanziato dal Programma "Giustizia" della Commissione europea – 19 settembre 2019 – Roma;
- Workshop "Ufficio comunicazione stampa e servizi al cittadino. Come organizzare la nuova comunicazione pubblica" – 22 Maggio 2018 nell'ambito del FORUMPA2018 – Roma
- Webinar "Trasparenza comunicativa e partecipativa" in collaborazione con FormezPA – 16 Febbraio 2018

Altri corsi di formazione frequentati:

- "L'attività di contrasto ai fenomeni correttivi nella P.A." - Università degli Studi di Napoli "Federico II" - Dipartimento Economia, Management e Istituzioni" - Corso VALORE PA - I Livello Tipo A - Maggio - Settembre 2020;
- "Appalti pubblici e vicende contrattuali nell'emergenza sanitaria" – Webinar Legislazione tecnica 22 aprile 2020;
- "Privacy ed emergenza: quali diritti?" – Webinar Legislazione tecnica 17 aprile 2020;
- "Performance, contrasto della corruzione, trasparenza: un collegamento necessario" – ForumPA2017 – 24 maggio 2017;
- "FOIA: istruzioni per l'uso" – ForumPA 2017 – 24 maggio 2017;
- "Nuovo regolamento privacy: cosa cambia per la PA e i cittadini" – ForumPA2017 – 24 maggio 2017;
- "Nuovo Codice degli appalti e affidamento dei contratti pubblici" organizzato da IFEL – Fondazione ANCI – ANCI Campania – 21 ottobre 2016;
- "Bilancio e rendiconto armonizzato negli Enti Locali" organizzato da IFEL – Fondazione ANCI – ANCI Campania – 29 settembre 2016;
- Corso di formazione "Progetto Appalto Sicuro – PON Sicurezza per lo Sviluppo Obiettivo Convergenza 2007/2013 "Formazione integrata per contrastare i fenomeni di corruzione e d'infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici" organizzato da Formez PA (dal 9 febbraio al 31 marzo 2015);
- Seminario "Acquisizione e progressione del personale" nell'ambito delle azioni previste nel Piano Nazionale Anticorruzione presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Sede di Caserta (10 marzo 2015);
- Corso di formazione "L'armonizzazione contabile" organizzato da ANUTEL (26-27 febbraio 2015);
- Workshop "Gli Enti Locali nella programmazione dei Fondi Europei 2014-2020: strumenti, impegni, opportunità" organizzato da ANCI Campania (14 maggio 2013)
- Workshop "Appalti e legalità: tra centralizzazione e innovazione" organizzato da ASMEL – Napoli (9 maggio 2014);
- Corso di formazione "Esercitazione pratica di uso dei sistemi telematici di acquisto nel MEPA" presso l'ente formatore "CEIDA S.r.l." – Roma (20-21 novembre 2013);
- Corso di formazione "La gestione dei servizi locali dopo il D.P.R. 168/10 e la sentenza Corte Costituzionale n. 325" presso "CEIDA S.r.l." – Roma (15-16 dicembre 2011).

Conoscenza lingue straniere:

	Lingua Inglese
• Capacità di lettura	Ottima
• Capacità di scrittura	Ottima
• Capacità di espressione orale	Ottima
• Corsi frequentati • Certificazione competenze	<ul style="list-style-type: none">- Corso livello avanzato presso "Myes School" - Napoli- Corso Advanced presso l'istituto "City & Guilds" – Napoli- Corso "Focus on Business English" - Napoli- Corso Advanced presso gli Istituti "King's Street College" e "Callan School" - Londra- Corso Intermediate presso istituto "New Europe" – Napoli Attestazione conseguimento livello B2 – Intermedio superiore del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER)
	Lingua francese
• Capacità di lettura	Ottima
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Intermedio

Conoscenze informatiche:

• Capacità e competenze informatiche	Buon livello di conoscenza e utilizzo delle tecnologie informatiche, con riferimento ai principali sistemi operativi MS-Dos e Microsoft Windows; ottima capacità di ricerca di informazioni mediante l'utilizzo di internet Explorer.
• Certificazione competenze	ECDL – European Computer Driving Licence

Pubblicazioni in materia di trasparenza amministrativa:

"Il nuovo regime di trasparenza amministrativa e la sua attuazione nel Comune di Napoli" in *"Cambiamento e complessità nella Pubblica Amministrazione"* a cura di A. Hinna, G. Mangia, S. Mameli, A. Tomo – Edizioni Egea – 2018

"Caso Comune di Napoli: trasparenza e comunicazione social" nell'ambito del Dossier *"La trasparenza totale, partenza lenta ma grandi orizzonti"* – Edizioni Il Sole 24 Ore - 2019

La sottoscritta, inoltre, dichiara che le dichiarazioni contenute nel presente curriculum vitae sono state rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La sottoscritta, altresì, autorizza il trattamento dei dati personali ivi contenuti ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. n. 196/2003, come modificato dal d.lgs. n. 101/2018.

Napoli, 22 febbraio 2021

Anna Barbato