

## Curriculum vitae



### Curriculum vitae di Anna Barbato

#### Posizione professionale

Date (da – a) 5 Luglio 2021 - In corso

Nome e indirizzo datore di lavoro **Comune di Milano**

Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione - Ente Locale

Profilo professionale Dirigente amministrativo a tempo indeterminato

- Incarichi ricoperti
- dal 6 Febbraio 2022 – in corso: Direttore dell'Area Monitoraggio Entrate e Recupero Evasione della Direzione Specialistica Incassi e Riscossione – Via S. Pellico, n. 16 – Milano
  - dal 5 Luglio 2021 al 5 febbraio 2022: Direttore Area Residenzialità della Direzione Politiche Sociali – Via Sile n. 8 - Milano

Nome e indirizzo datore di lavoro **Comune di Napoli – Segreteria Generale – Piazza Municipio - Napoli**

Profilo professionale Funzionario economico finanziario (Cat. D3) a tempo indeterminato . Da maggio 2015 titolare di Posizione Organizzativa di elevata specialità per il supporto al Segretario Generale, nella qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione, e al Vicesegretario Generale, nella qualità di Responsabile per la trasparenza, per l'attuazione degli obblighi di pubblicazione in materia di trasparenza e di accesso civico.

#### Istruzione e formazione

Data conseguimento 18 Giugno 2019

Titolo Qualifica rilasciata **Laurea Magistrale in “Scienze della Pubblica Amministrazione” (Corso LM-63)**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Napoli "Federico II" – Dipartimento Scienze Politiche con una Tesi di Laurea in Storia delle Istituzioni Politiche Europee intitolata <i>"Trasparenza e partecipazione. Linee evolutive tra Unione europea e Italia"</i>
Votazione	110/110 e Lode
Data conseguimento	22 marzo 2000
Titolo Qualifica rilasciata	<b>Laurea in Economia e Commercio (Vecchio Ordinamento)</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Napoli "Federico II" - Facoltà di Economia con una Tesi di Laurea intitolata <i>"La gestione delle risorse umane nelle organizzazioni. Un caso concreto: il Comune di Marano di Napoli"</i>
Votazione	105/110
Data conseguimento	24 maggio 2016
Titolo Qualifica rilasciata	<b>Master di II Livello – "MP2 – Pratica Manageriale Pubblica"</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SNA - Scuola Nazionale della Amministrazione e Università degli Studi di Napoli "Federico II" – Dipartimento Economia, Management e Istituzioni

---

Data conseguimento	26 novembre 2005
Titolo Qualifica rilasciata	<b>Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Napoli "Federico II"

---

Date (da – a)	Dal 2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>PA 360 Sr.l.</b>
Tipo di azienda o settore	Formazione on line per il personale delle Pubbliche Amministrazioni
Tipo di impiego	<b>Formatore (Collaborazione occasionale)</b>
Corsi effettuati	Corsi di formazione in modalità <i>e-learning</i> denominati: - <i>"Amministrazione Trasparente, obblighi di pubblicazione, privacy e performance"</i> ; - <i>"Il diritto di accesso nella P.A.: documentale, civico e generalizzato"</i> - <i>"GDPR: Autorità di controllo indipendenti e Comitato europeo per la protezione dati"</i>

Date (da – a) Dal 2017

Nome e indirizzo del datore di lavoro **EBIT Formazione** – Viale della Libertà, 197/4 73100 Lecce

Tipo di azienda o settore Società di Formazione per il personale delle Pubbliche Amministrazioni

Tipo di impiego **Formatore (Collaborazione occasionale)**

- Corsi effettuati
- Corso di 1° livello: *“Il nuovo Piano nazionale Anticorruzione 2019-2021: Corso base generale”* - Moduli IV *“Codice di Comportamento”* e Modulo V *“Trasparenza, obblighi di pubblicazione e accesso”* - Bando Valore PA2020 tenutosi in modalità on line nei giorni 19-20-26-27 aprile 2021;
  - Corso di 2° livello *“Il nuovo Piano nazionale Anticorruzione Codici di Comportamento e Performance, trasparenza e accesso”* tenutosi in modalità on line tenuto per UNICAM - Università degli Studi di Camerino - 21 aprile 2021;
  - Corso di 1° livello: *“Il nuovo Piano nazionale Anticorruzione 2019-2021: Corso base generale”* - Moduli: *“Trasparenza e obblighi di pubblicazione”* e *“Prevenzione della corruzione, trasparenza, privacy, performance e diritto di accesso”* - Bando Valore PA2019 - Trieste, 17 febbraio 2020;
  - Corso *“Amministrazione Trasparente, obblighi di pubblicazione, privacy e performance”* - Conservatorio di Musica *“G. Martucci”* - Salerno, 11 dicembre 2019;
  - *“Amministrazione Trasparente, obblighi di pubblicazione, privacy e performance”* - Bari, 13-14 gennaio 2020;
  - Corso *“Anticorruzione e Trasparenza”* - Comune di Avellino, 10 dicembre 2019;
  - Corso *“Amministrazione Trasparente, obblighi di pubblicazione, privacy e performance”* presso Comune di Cascina (PI), 4 dicembre 2019;
  - Corso *“La sezione Amministrazione trasparente, l’Albo Pretorio online e la pubblicazione degli atti tra diritto alla trasparenza e privacy”* - Unione dei Comuni del *“Meiloglu”* - Bonorva (SS), 12 marzo 2018;
  - *“La Riforma del Pubblico Impiego: nuove norme sulla responsabilità disciplinare dei pubblici dipendenti – novità sulla valutazione della performance, trasparenza, sportello unico regole sblocca-burocrazia – I Livello (corso base)”* – Cagliari, 28-31 Maggio 2018;
  - Corso *“Trasparenza e diritto di accesso, documentale, civico e generalizzato (FOIA)”* presso Consiglio Regionale della Lombardia - Milano, 16-17 ottobre 2017.

**Esperienza in qualità di Relatore in seminari, convegni e webinar:**

- Progetto “*Safe Harbor. An EU operation to tackle gaps in cross-border cooperation of training providers*” co-finanziato dal Programma “Giustizia” della Commissione europea – 19 settembre 2019 – Roma;
- *Workshop “Ufficio comunicazione stampa e servizi al cittadino. Come organizzare la nuova comunicazione pubblica”* – 22 Maggio 2018 nell’ambito del FORUMPA2018 – Roma
- *Webinar “Trasparenza comunicativa e partecipativa”* in collaborazione con FormezPA – 16 Febbraio 2018

#### Altre esperienze in qualità di formatore:

Date (da – a) Febbraio 2006 – Maggio 2006

Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISVE – Istituto di Studi per lo Sviluppo Economico** – Piazzale Tecchio, 52 mostra d’Oltremare – Varco A – 80125 Napoli

Tipo di azienda o settore Ente Morale

Tipo di impiego Formatore

Principali mansioni e responsabilità Docente e facilitatore di Project work nell’ambito dei percorsi formativi rivolti ai dipendenti della Regione Campania e incentrati su “*La Politica di coesione europea ed il nuovo ciclo di Programmazione (2007-2013): metodologie e strumenti per la gestione delle politiche integrate di sviluppo*”

Date (da – a) Ottobre 2004 – Marzo 2005

Nome e indirizzo del datore di lavoro **S.T.A.M.P.A. S.c.r.l.** – Via Loggia dei Pisani , 25 80133 Napoli

Tipo di azienda o settore Servizi tecnici, amministrativi e finanziari

Tipo di impiego Formatore

Principali mansioni e responsabilità Attività di docenza relativamente ai Moduli “*Conoscenze delle proprie capacità e potenzialità*” e “*Tecniche e strumenti per la ricerca del lavoro*” nell’ambito del Progetto sperimentale per l’occupabilità dei disoccupati di lunga durata (D.L.D.).

Date (da – a) Febbraio 2006 – Maggio 2006

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Associazione Italiana Istruzione Informazione e Formazione** – Via dell’Arco Mirelli

Tipo di azienda o settore Ente di Formazione Professionale accreditato dalla Regione Campania

Tipo di impiego Formatore

Principali mansioni e responsabilità Attività di docenza relativamente a diversi corsi di formazione professionale (corsi IFTS – Istruzione e Formazione Tecnica Superiore, Corsi POR Campania, Corsi O.F.I.S. – Offerta Formativa Sperimentale integrata d’istruzione e formazione).

Date (da – a) Febbraio 2002 - Giugno 2002

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Napoli “Federico II” – Centro Interdipartimentale di Ricerca L.U.P.T.** – Via Toledo, 42 80133 Napoli

Tipo di azienda o settore Ente Pubblico

Tipo di impiego Formatore

Principali mansioni e responsabilità Attività di docenza nell'ambito del percorso di informazione ed orientamento dei giovani a rischio di esclusione dal mercato del lavoro finanziato dall'Amministrazione Provinciale di Napoli con D.G.R. n. 13978 del 19/12/2003.

### Conoscenza lingue straniere:

#### Lingua Inglese

Capacità di lettura Ottima

Capacità di scrittura Ottima

Capacità di espressione orale Ottima

Corsi frequentati - Corso Advanced presso "MYES English School" - Napoli  
- Corso Advanced presso l'istituto "City & Guilds" – Napoli  
- Corso "Focus on Business English" - Napoli  
- Corso Advanced presso gli Istituti "King's Street College" e "Callan School" - Londra

Certificazione competenze - Corso Intermediate presso istituto "New Europe" – Napoli  
Attestazione conseguimento livello B2 – Intermedio superiore del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER)

### Conoscenze e competenze informatiche:

Capacità e competenze informatiche Buon livello di conoscenza e utilizzo delle tecnologie informatiche, con riferimento ai principali sistemi operativi MS-Dos e Microsoft Windows; ottima capacità di ricerca di informazioni mediante l'utilizzo di internet Explorer.

Certificazione competenze ECDL – European Computer Driving Licence

### Pubblicazioni:

*"Il nuovo regime di trasparenza amministrativa e la sua attuazione nel Comune di Napoli"* in *"Cambiamento e complessità nella Pubblica Amministrazione"* a cura di A. Hinna, G. Mangia, S. Mameli, A. Tomo – Edizioni Egea – Anno di pubblicazione: 2018

*"Caso Comune di Napoli: trasparenza e comunicazione social"* nel Dossier *"La trasparenza totale, partenza lenta ma grandi orizzonti"* – Pubblicazione: Marzo 2019

La sottoscritta, inoltre, dichiara che le dichiarazioni contenute nel presente curriculum vitae sono state rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La sottoscritta, altresì, autorizza il trattamento dei dati personali ivi contenuti ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. n. 196/2003, come modificato dal d.lgs. n. 101/2018.

16 Maggio 2022

Anna Barbato

