

CURRICULUM VITAE

Milena Cannizzaro



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Da ottobre 2008 a oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Mansioni esterne
- Da maggio 2002 ad ottobre 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Mansioni esterne
- Da giugno 2001 a maggio 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Da maggio 1999 a giugno 2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro

MILENA CANNIZZARO

Italiana

Confcooperative - Federlavoro

Federazione di Settore di Organizzazione politico sindacale di rappresentanza imprenditoriale, cooperative di produzione e lavoro

Uffici di direzione

Segreteria degli organi della Federazione, funzioni di gestione delle cooperative aderenti, mansioni specialistiche nelle energie rinnovabili, rifiuti e gestione ambientale, rapporti con CONSIP per gli sportelli imprese, gestione progetti di internazionalizzazione

Componente del Comitato Scientifico Consultivo del Consorzio Polieco, consorzio di raccolta del polietilene

Componente tavoli di lavoro ITACA

Confcooperative - Federsolidarietà

Federazione di Settore di Organizzazione politico sindacale di rappresentanza imprenditoriale, cooperative di solidarietà sociale

Coordinatore facente funzioni di direttore

Funzioni di gestione delle cooperative aderenti

Membro supplente, per il movimento cooperativo, del Comitato per l'imprenditoria Femminile (Legge 215/1995) presso il Ministero delle Attività Produttive

Rappresentante, per il movimento cooperativo, al Tavolo per la CSR Corporate Social Responsibility, presso il Ministero del Welfare

Componente del Consiglio di Amministrazione di INECOOP (Istituto Nazionale per l'educazione e la promozione cooperativa)

Confcooperative – Segreteria Generale

Relazioni istituzionali

Tenuta delle relazioni istituzionali, comunicazione e ricerca.

Monitoraggio legislativo e attività di lobbying

Confcooperative - Servizio Legislativo e Legale

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Consulenza legale alle imprese, monitoraggio legislativo dei provvedimenti concernenti la realtà imprenditoriale con particolare attenzione all'autoimprenditorialità e all'esperienza cooperativa. Area predominante: diritto societario, consulenza fiscale e tributaria ad imprese che operano nel commercio tradizionale ed emergenti nell' E-Commerce.

PROGETTI COORDINATI

Giugno 2002

Giugno 2003

Confcooperative e Ministero delle attività produttive direzione generale degli enti cooperativi (ai sensi della legge 127/71, articolo 19 lett. A)

“LA QUALITA’ DELLO SVULUPPO: IL RUOLO DELLA COOPERAZIONE SOCIALE”

Giugno 2003

Giugno 2004

Confcooperative e Ministero delle attività produttive direzione generale degli enti cooperativi (ai sensi della legge 127/71, articolo 19 lett. A)

“PROMUOVERE E SVILUPPARE L’IMPRENDITORIALITA’ COOPERATIVA IN AMBITO LOCALE: LA GOVERNANCE NELL’IMPRESA SOCIALE”

descrizione attività svolte:

organizzazione seminari territoriali, coordinamento attività formative, predisposizione documenti di approfondimento e materiali didattici, realizzazione report finale e pubblicazione

Giugno 2006

Giugno 2007

Confcooperative

SCUOLA PER DIRIGENTI POLITICO SINDACALI

descrizione attività svolte:

coordinamento attività formative, predisposizione materiali didattici.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Ottobre 2004

Ottobre 2003

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Aiccon- Associazione Italiana per la promozione della Cultura della Cooperazione e del Nonprofit (Università di Forlì)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

III e IV edizione delle “Giornate di Bertinoro” l'appuntamento di studio e di confronto che riunisce annualmente i maggiori rappresentanti del mondo del Terzo Settore, dell'Università, delle Istituzioni e delle imprese, per discutere sui temi dell'Economia Civile.

• Luglio 2003

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ISSAN Istituto Studi e Sviluppo Aziende Non Profit (Università di Trento)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Seminario di studi sulla Riforma del Diritto Societario

- Da febbraio 1999 a dicembre 1999

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Master di specializzazione postuniversitaria, realizzato da *Elabora s.c.r.l.* e finanziato da *Fondosviluppo S.p.A.* con sede in Roma

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Vincitrice e fruitrice di borsa di studio nell'ambito del Progetto “Sistema di promozione dello Sviluppo Cooperativo sul Territorio”. Il progetto comprende un volto all'approfondimento e all'analisi del modello d'impresa cooperativa.]

• Da luglio 1998 a febbraio 1999

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Unci Nazionale (Unione Nazionale delle Cooperative Italiane) con sede in Roma

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Anno accademico 1996-1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Gennaio 1996

• Luglio 1991

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura
• Capacità di scrittura
• Capacità di espressione orale

• Capacità di lettura
• Capacità di scrittura
• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Vincitrice e fruitrice di borsa di studio. Rilevazione di realtà imprenditoriali agricole presso il Dipartimento Agricoltura della suddetta organizzazione, nell'ambito del Progetto "Osservatorio Permanente delle cooperative agricole" finanziato dal Ministero per le Politiche Agricole e Forestali.

Corso di Laurea in Scienze Politiche presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" nell'Anno Accademico 96/97, con votazione 106/110. Titolo della tesi "Nuove metodologie di stima dei flussi commerciali: un'evoluzione recente del commercio agroalimentare dei paesi dell'Europa Centro Orientale".

Istituzioni di Diritto Pubblico, Istituzioni di Diritto Privato, Storia Moderna, Storia contemporanea, Storia ed Istituzioni dei Paesi Afroasiatici, Diritto Internazionale Pubblico, Diritto Pubblico dell'Economia, Organizzazione Internazionale, Geografia Politica, Storia dei Trattati e Politica Internazionali, Istituzioni di Diritto Comunitario, Economia Politica, Statistica, Demografia, Economia Internazionale, Diritto Costituzionale Comparato, Diritto agrario e comparato, Lingua Francese, Lingua Inglese, Sociologia, Storia delle Dottrine Politiche.

Tesi di Laurea

Laurea (con votazione 106/110)

Vincitrice e fruitrice nel 1996 di borsa di studio Erasmus per 9 mesi presso la facoltà di Droit et Sciences Economiques- Sophia Antipolis di Nizza- Francia. Esami sostenuti in ateneo straniero: "Economie internationale", "Droit Communautaire", "Droit Constitutionnel Comparé".

Diploma di Maturità Classica presso il Liceo Classico Cornelio Tacito di Roma

ITALIANA

FRANCESE

Eccellente

Buono

Buono

INGLESE

Buono

Buono

Buono

Buone capacità relazionali e di problem solving.

Spirito di iniziativa.

Ottima padronanza nel relazionarsi con livelli istituzionali e politici di rilievo.

Frequente partecipazione a convegni, seminari e tavole rotonde anche in qualità di relatrice in Italia e all'Estero, in particolare: settembre 2001 Conferenza delle Rete Euro Mediterranea a Barcellona, ottobre 2002 Conferenza dell'Economia Sociale a Praga, Novembre 2002 Conferenza dell'Economia Sociale ad Atene, ottobre 2004 Conferenza dell'economia sociale di Cracovia.

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Ottime capacità gestionali e a lavorare in squadra.</p> <p>Ottime capacità a gestire importanti carichi di lavoro</p> <p>Attività di volontariato:</p> <p>Progetti coordinati:</p> <p>Dal 1986 attività di volontariato in molteplici realtà di svantaggio sociale (bambini e anziani)</p> <p>Dal 1992 attività continuativa presso un'associazione di volontariato (ex lege 266/91) con sede in Roma e dedicata a persone diversamente abili</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Ottime conoscenze informatiche: Office automation ed applicativi (Word, Excel, Power Point, Access), ottima padronanza nella navigazione del web e della gestione della posta elettronica.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>Buone capacità di espressione scritta</p> <p>Articoli e pubblicazioni:</p> <p>2002-2004 stesura di diversi articoli sul Settimanale specializzato "Vita Non Profit Magazine"</p> <p>2002 "La Riforma e le società cooperative" articolo di approfondimento su "La Rivista della Cooperazione" sulla Riforma del diritto Societario</p> <p>2001 "Il Libro del Buon Governo Cooperativo – Uno strumento innovativo per l'autogoverno delle cooperative da parte dei soci"</p> <p>1993-94: collaboratrice esterna per il mensile "Roma Circoscrizione" presso cui ha realizzato la stesura di articoli a carattere sociale</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente B</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>Attuale inquadramento:</p> <p>1° livello quadro del CCNL del Commercio</p> <p>disponibile a trasferire in Italia e all'Estero</p>

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della legge 675/96