

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (si allega fotocopia documento di identità valido). Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, la sottoscritta dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

NATALI LORENZA

ESPERIENZA LAVORATIVA

Rilevante capacità di comunicazione, a parlare in pubblico, a gestire rapporti e relazioni con partner ed organizzazioni (enti locali, università, centri di ricerca, imprese), a coordinare progetti e partnership complessi ed articolati; capacità di coordinare gruppi di lavoro, gestire lavori di gruppo ed equipe di progetto; spiccata propensione a lavorare per progetti, in un'ottica di qualità e raggiungimento di obiettivi; consolidata e considerevole esperienza in ambito project management.

Ottime relazioni e approfondita conoscenza del mondo camerale, regionale e nazionale; realizzati progetti di collaborazione territoriale e tra pubbliche amministrazioni; ottima esperienza nella redazione di atti e documenti amministrativi; ragguardevole esperienza nella redazione di business plan e nell'avvio d'impresa; conoscenza approfondita delle problematiche di gestione ed organizzazione aziendale, marketing territoriale e strategie d'impresa; team leader in vari progetti per acquisizione finanziamenti nazionali, comunitari;

conoscenza eccellente delle lingue straniere e capacità di redazione di documenti in lingua originale;

Spiccata esperienza in materia di pianificazione strategica, di sviluppo del territorio, turismo, cultura e promozione, progettazione europea e rapporti internazionali .

Valida conoscenza della principali fonti statistiche nazionali ed internazionali sulle tematiche dell'innovazione tecnologica, dell'internazionalizzazione, del mercato del lavoro e dell'economia;

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dall'1/1/2004 ad oggi

Camera di Commercio di Macerata – Via Lauri 7, Macerata

INQUADRAMENTO posizione organizzativa, Settore II “Responsabile Area Promozione ed Informazione Economica” – D1 (giuridico); D6 (economico)

AMBITI DI ATTIVITA': turismo - formazione - credito – innovazione tecnologica - comitato - imprenditoria femminile - politiche comunitarie - sviluppo del territorio - statistica/informazione economica - contributi e sostegno alle imprese – alternanza scuola lavoro- digitalizzazione PMI - responsabile della Civica Enoteca Maceratese (fino al 31/12/2016)

Dal 21/12/2001

Camera di Commercio di Macerata - Via Lauri 7, Macerata

INQUADRAMENTO categoria D, posizione economica D1 (profilo Servizi alle Imprese), a seguito di progressione verticale (superamento prova 1^a in graduatoria)

UFFICIO Promozione

AMBITI DI ATTIVITA': turismo - formazione - credito – innovazione tecnologica - comitato - imprenditoria femminile - politiche comunitarie - sviluppo del territorio - statistica/informazione economica - contributi e sostegno alle imprese – alternanza scuola lavoro- responsabile della Civica Enoteca Maceratese

Dal 23/02/1995 Assunzione in servizio presso la quale vincitrice del corso concorso (1° qualificata a pari merito),

Camera di Commercio di Macerata – Via Lauri 7, Macerata

INQUADRAMENTO VI q.f. assistente amministrativo

UFFICIO Registro Imprese, dal 1997 Servizio Promozione

ATTIVITA' SVOLTA caricamento dati e istruttoria pratiche

Dal 01/08/1994 al 29/10/1994

Amministrazione Provinciale di Macerata – Corso della Repubblica, Macerata

INQUADRAMENTO video terminalista

UFFICIO Urbanistica

ATTIVITA' SVOLTA caricamento dati

ALTRE ATTIVITA': INCARICHI

- 2011- 2015: Comune di San Benedetto: GAC (Gruppo di azione costiera) – nomina responsabile del monitoraggio e controllo del piano di sviluppo locale 2011/2013 fondo regionale per la pesca

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 1993 - Laurea vecchio ordinamento in Scienze Politiche ad Indirizzo Internazionale
VOTAZIONE 110/110 e lode
CONSEGUITA PRESSO Università degli Studi di Camerino
- 1987 - Diploma di Maturità Liceo Linguistico – Istituto Salesiano di Macerata; anno 1987; votazione conseguita 60/60;

ULTERIORI TITOLI:

- 2017/2018 Master Wine Export Manager presso Università degli Studi di Camerino;
percorso formativo Export Academy di ICE, presso Confindustria Marche ed in collaborazione con Camera di Commercio di Ancona;
- 2009 Master on line di I livello dell'Università di Camerino "Impresa e innovazione tecnologica"; discussione finale tesi dal titolo "*Stimolare l'innovazione: le azioni della Camera di Commercio di Macerata; bisogni ed aspettative degli imprenditori maceratesi*"; valutazione 25/30;
Sono stati prodotti i seguenti 2 elaborati per le prove intermedie:
1) "*La questione delle esternalità: gli ambiti in cui esistono margini per creare competitività: la valorizzazione delle esternalità delle imprese*";
2) "*L'innovazione e gli imprenditori maceratesi - risultati di un'indagine*";
Iscritta al corso di laurea dell'Unimercatorum (ateneo telematico delle camere di commercio) in gestione d'impresa;
- 2004 Master di I livello in "*Gestione delle risorse turistiche e marketing del territorio*" presso l'Università degli Studi di Macerata– votazione conseguita 100/100;
TESI finale : "*Studio di fattibilità e business plan per la creazione di un organismo di promozione turistica e valorizzazione del territorio della provincia di Macerata*" – relatore Prof. Carlo Cambi (docente all'Università di Macerata di Teorie e politica del turismo; caporedattore delle pagine di economia di Repubblica, fondatore e direttore sino al 2006 di I Viaggi di Repubblica);
- 2002 Master di II livello in "*Relazioni industriali e commerciali con i paesi dell'Est Europeo*" presso l'Università degli Studi di Macerata
Votazioni conseguite:
esame di lingua russa = 30/30 e lode
elaborato finale (Tesi in diritto agroalimentare sulla coppa di testa) = 30/30 e lode
votazione finale = 30/30 e lode
- 2001 Master in diritto dell'Unione Europea c/o Università degli Studi di Macerata anno accademico 2000/2001 (tesi sul diritto di accesso ai documenti)
- Diploma di Interprete e Traduttore per le lingue inglese e francese, conseguito presso la
1989 Scuola Superiore per Interpreti e Traduttori sede di Bologna;

PERCORSO FORMATIVO/CORSI DI SPECIALIZZAZIONE

- 2013 Corso di aggiornamento professionale – comunicazione e new media – nei contesti lavorativi e gruppi di lavoro; Università degli studi di Macerata

- 2006 Qualifica professionale di organizzatore congressuale rilasciata dall'Amministrazione Provinciale di Macerata
- 2004 Qualifica ed idoneità di ispettore per verifiche ristoranti per rilascio attestazione ristorante Tipico presso l'Istituto Quasar di Milano
- 2001 Qualifica di Auditor Ambientale – RINA INDUSTRY

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

LINGUA inglese

LIVELLO ottimo - professionale (scritto, parlato, scritto traduzione/interpretariato simultaneo/consecutivo)

EVENTUALI ATTESTATI POSSEDUTI

- 1989 – diploma di interprete traduttore – Scuola Superiore per interpreti e traduttori di Bologna;
- First Certificate in English conseguito nel dicembre 1989 presso il British Council sede di Bologna con votazione grade A;
- Certificate of Proficiency in English conseguito nel dicembre 1990 presso il British Council sede di Bologna con votazione grade C;
- Corsi di perfezionamento della lingua inglese (c/o The Berkshire Language Centre dal 04.07.85 al 25.07.85; c/o Cambridge Centre for Advanced English dal 18.09.89 al 06.10.1989)
- Vincitrice di borsa di studio nell'ambito del Progetto Erasmus (Università di Leeds) anno universitario 1991/1992, per la lingua inglese, esame sostenuto in loco con votazione 30/30;

LINGUA francese

- Corso di perfezionamento della lingua francese presso l'Università di Ginevra - 1988;

LIVELLO ottimo – professionale (scritto, parlato, scritto traduzione/interpretariato simultaneo/consecutivo)

EVENTUALI ATTESTATI POSSEDUTI diploma di interprete traduttore

LINGUA russo

LIVELLO base (120 ore all'interno del Master in relazioni industriali e commerciali con i Paesi dell'Est Europeo – votazione d'esame conseguita: 30/30 e lode)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in

Rilevante capacità di comunicazione, a gestire rapporti e relazioni con partner ed organizzazioni (enti locali, università, centri di ricerca, imprese), a coordinare progetti e partnership complessi ed articolati; rilevante capacità a parlare in pubblico acquisita grazie alle innumerevoli esperienze come relatore a convegni, seminari, conferenze stampa (ad esempio giornata

squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

dell'economia, indagine excelsior, indagine Basilea 2, alternanza scuola lavoro)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

capacità di coordinare gruppi di lavoro, gestire lavori di gruppo ed equipe di progetto; spiccata propensione a lavorare per progetti, in un'ottica di qualità e raggiungimento di obiettivi; consolidata e considerevole esperienza in ambito project management; partecipazione e gestione di progetti comunitari in qualità di Project Coordinator e Financial Manager (Leonardo, IPA/wellFood, Erasmus), componente gruppo di lavoro EFQM; gestione dell'Area Promozione dal 2004 ad oggi, composta da 9 unità professionali; responsabile della Civica Enoteca Maceratese, la cui gestione è improntata alla realizzazione di e per progetti;

Ottime relazioni e approfondita conoscenza del mondo camerale, regionale e nazionale; realizzati progetti di collaborazione territoriale e tra pubbliche amministrazioni; ottima esperienza nella redazione di atti e documenti amministrativi; ragguardevole esperienza nella redazione di business plan e nell'avvio d'impresa; conoscenza approfondita delle problematiche di gestione ed organizzazione aziendale, marketing territoriale e strategie d'impresa; team leader in vari progetti per acquisizione finanziamenti nazionali, comunitari; conoscenza eccellente delle lingue straniere e capacità di redazione di documenti in lingua originale; frequenti visite all'estero con gruppi di studenti in stage, contatti con aziende e partner esteri per monitoraggio stato avanzamento progetti; percorso di formazione su progetti europei presso Unioncamere Italia sede di Bruxelles per 3 settimane (ottobre 2013);

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Valida conoscenza della principali fonti statistiche nazionali ed internazionali sulle tematiche dell'innovazione tecnologica, dell'internazionalizzazione, del mercato del lavoro e dell'economia; valida conoscenza dei social network e tecnologie digitali;

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Windows
- Office: Word – Excel – Access - Power Point – Outlook Express –
- Publisher - Internet explorer
- Banche dati sistema camerale Infocamere
- Firma digitale, modalità telematiche di gestione di flussi documentali all'interno dell'Ente e con altre PP.AA.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Altre capacità e competenze
Competenze non precedentemente indicate.

Redazione di testi a carattere: economico/statistico, enogastronomico:

- Rapporto Excelsior: 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018;
- Rapporto Giornata dell'Economia: 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015;
- 2012: coordinatore Volume "La polenta";
- 2011: coordinamento generale volume "Le fonti raccontano" - Viaggio nei luoghi d'acqua e di mestieri del Maceratese"
- 2011: Coordinatore volume "Il mare, la pesca ed i prodotti ittici – La fillera della pesca nella provincia di Macerata " – Progetto finanziato da Regione Marche Servizio Agricoltura, Forestazione e pesca, Fondi comunitari Fep 2007-2013, Asse prioritario misura 3.4 – sviluppo di nuove mercati e campagne rivolte ai consumatori;
- 2008: Coautore pubblicazione "Mangiarozzo: ricette" editore Newton Compton -;
- 2006: Coordinamento generale volume "Il cuoco maceratese";
- 2006: Autore pubblicazione "La coppa di testa";

- 2005: Coordinamento generale volume "La vernaccia di Serrapetrona" ;
- 2005: Coordinamento generale volume "Il cuoco classico" ;
- 2005: Business plan per realizzazione Centro Analisi Sensoriale di Matelica;
- 2004: Coordinamento generale del volume su "I vincisgrassi";
- 2004: Elaborato finale Master di I livello, presso l'Università degli Studi di Macerata "Gestione delle risorse turistiche e marketing del territorio", dal titolo "Studio di fattibilità e business plan per la creazione di un organismo di promozione turistica e valorizzazione del territorio della provincia di Macerata";
- 2003 coordinatore del progetto di ricerca "Tutti i numeri dell'imprenditoria femminile della provincia di Macerata" II fase;
- 2003: Coordinamento operativo pubblicazione "Il ciauscolo: un salume antico dal gusto moderno";
- 2003: Comitato Tecnico di gestione degli interventi del Piano di Sviluppo Locale in attuazione del protocollo d'intesa con la Comunità Montana dei Monti Azzurri, la Comunità Montana Alte Valli del Fiastrone Chienti e Nera, Comunità Montana Alte Valli del Potenza e dell'Esino;
- 2002 coordinatore del progetto di ricerca "Tutti i numeri dell'imprenditoria femminile della provincia di Macerata" I fase
- 2002: Tesi finale del Master in relazione industriale e commerciale con i Paesi dell'Est Europeo – diritto agroalimentare "Studio sulla coppa di testa";
Volume su standard di qualità delle produzioni agroalimentari;
Volume su standard di qualità dell'ospitalità ed accoglienza turistica.

**Incarichi
professionali/mansioni/
rappresentanza c/o Organismi
esterni**

Docenze

- 2019: Università di Camerino: master creatività ed innovazione per start up culturali;
- 2018: Comune di Servigliano: formazione dipendenti marketing territoriale e progettazione strategica in ambito turistico
- 2016: Comune di Amandola: formazione dipendenti marketing territoriale e progettazione strategica in ambito turistico
- 2012: Docenza Corso FSE "Operatore di teatro (profilo socio educativo) – Orientamento e bilancio di competenze; n. 15 ore ; LACAM;
- 2012: Docenza Corso IFTS "Operatore della ristorazione" –; Orientamento e bilancio di competenze n. 12 ore – LACAM
- 2007 Docenza presso Centro Analisi sensoriale di Matelica nell'ambito del corso "Capire e comunicare il prodotto" con relazione dal titolo "Opportunità per i prodotti della tradizione: la promozione giusta";
- 2006 Docente di organizzazione aziendale per il corso di assistenza tecnica e manageriale in favore dell'imprenditoria femminile, previsto dalla legge 215/92; - n.ro 6 incontri da 6 ore ciascuno nell'ambito della Regione Marche;
- 2001 - presso corso di formazione Artemis – "Leggi di agevolazione finanziaria per la costituzione di nuove imprese";
- 1999: creazione di nuova impresa e business plan c/o corso di specializzazione post diploma "Esperto in installazione e manutenzione di rete dati" (FSE) c/o ITIS "Divini" di San Severino Marche – materia "Leggi di agevolazione finanziaria per la costituzione di nuove imprese – il business plan";

Nomine all'interno della CCIAA

- Febbraio 2019: componente gruppo di progettazione europea della Camera di Commercio delle Marche;
- 2018: responsabile (DIGITAL COORDINATOR) delle attività relative alla diffusione della cultura digitale tra le MPMI della provincia di macerata, per l'innalzamento della consapevolezza delle imprese sulle possibili soluzioni offerte dal digitale e dalle tecnologie 4.0;
- 2018: Responsabile procedimento voucher digitali ed adempimenti relativi al sostegno economico per iniziative di digitalizzazione; assistenza alle imprese per interventi di assessment digitale;
- 2017: amministratore ufficio gestore degli adempimenti sul Registro Nazionale Aiuti di Stato;
- Da luglio 2017 responsabile/PIVOT del Punto InnovazioneDigitale nell'ambito del Piano Industria 4.0;
- Dal 2015 responsabile progetto Eccellenze in Digitale, crescere in digitale, crescere imprenditori
- dal 2012 (1° agosto): responsabile Civica Enoteca Maceratese, per conto di Ex.IT (sino al 31/12/2016);
- 2010: nomina componente commissione per valutazione progetti del bando PMI: innovazione e occupazione;
- 2010: incarico collaborazione e referente per attività di progettazione e ricerca fondi a valere su finanziamenti europei, nazionali, regionali e locali presso e per l'Azienda Speciale per l'Internazionalizzazione della CCIAA di Macerata Ex.It;
- 2010: componente del Comitato di monitoraggio e controllo per l'attuazione del protocollo d'intesa tra Provincia e Camera di Commercio per la realizzazione del piano provinciale per l'innovazione;
- 2005: nomina componente della commissione per le assunzioni a tempo determinato per la categoria B – B3;
- Dal 2004 responsabile progetti a valere su Fondo Perequativo Unioncamere (internazionalizzazione, turismo, alternanza scuola lavoro, innovazione tecnologica- Punto Impresa Digitale)
- 2004: nomina componente della commissione d'esame per la selezione di n. 1 dipendente appartenente alla categoria A;
- 2002: Segretaria della commissione del concorso per funzionario economico – statistico D3;
- 2002: nomina componente gruppo di lavoro per l'implementazione del controllo di gestione per progetti e processi in qualità di referente per il Settore II - Promozione e Statistica;
- 2001: rinnovo nomina Segretaria Comitato per l'imprenditoria femminile;
- 2001: nomina c/o Ufficio Censimento (fino all'1.10.2001);
- 2000: nomina Segretaria Comitato per l'imprenditoria femminile;
- 1999: nomina Segretaria supplente della Commissione usi e consuetudini;

Altri incarichi**Area Internazionalizzazione**

- 2001 – 2002- 2003- 2010- 2011- 2012: responsabile progetto "Sportello Internazionalizzazione" a valere sul Fondo di Perequazione in collaborazione con l'Azienda Speciale EX.IT

Area Incentivi fiscali

- 1997: Coordinamento ed espletamento attività relative alla concessione di contributi per la rottamazione delle licenze e del credito d'imposta;
- 2000: nomina funzionario camerale per visite ispettive ex art. 11 legge 449/97 (incentivi fiscali al commercio).

Area formazione

- 2003: direttore corso di formazione "Fai del Turismo il Tuo Business" - edizione 2003;
- 2003: Tutor aziendale per la CCIAA del tirocinio conoscitivo del corso per "Operatore di prodotti tipici e tradizionali" come da convenzione tra CESCOT e CCIAA di Macerata
- 2002: direttore corso di formazione "Fai del Turismo il Tuo Business" - edizione 2002;
- 2001: Responsabile realizzazione corso di formazione Artemis;

Area comunicazione

- 2008: Componente del Comitato di Redazione per il sito web della Camera di Commercio di Macerata;
- 2003: Capo progetto finalizzato "Realizzazione pagina web del Servizio Promozione";

Funzioni amministrative

- 2006: Nomina responsabile interventi di primo soccorso.
- 2003: funzionario incaricato di procedere alla contestazione di infrazioni in materia di divieto di fumo;
- 2003 Referente informatico di settore per il Settore II;
- 2001: responsabile Ufficio Promozione ed interventi alle imprese;
- 2000: ampliamento mansioni, a seguito di part-time del capo servizio, assegnazione, nei giorni di assenza del medesimo, della totale responsabilità dell'Ufficio Promozione e svolgimento delle seguenti mansioni: elaborazione di analisi e relazione - predisposizioni di atti e provvedimenti inerenti l'ufficio - partecipazioni a riunioni e gruppi di lavoro - gestione rapporti di lavoro e di studio con i soggetti esterni coinvolti;
- 2000: ampliamento mansioni ed attività dell'intero ufficio promozione a seguito di collocamento in aspettativa del capo servizio;
- 1999: responsabile del procedimento ex L. 241/90 e delegata alla firma di tutti gli atti e certificati non di esclusiva competenza del Segretario Generale - addetta all'Ufficio contributi, agevolazioni finanziarie e fiscali - segretaria supplente della Commissione provinciale per la revisione degli usi e delle consuetudini - addetta all'ufficio Punto Nuove Imprese;

Progetti ed interventi

Area enogastronomica/agroalimentare

- Dal 2014 Marchio di qualità imprese turistiche: segreteria commissione provinciale
- 2012, 2013, 2014 e 2015: Project Coordinator IPA WELL FOOD
- 2003: Responsabile progetto "Vivimeglio" per la valorizzazione dei prodotti enogastronomici ed agroalimentari locali a valere sul Fondo di Perequazione;
- 2001: Progetto "Le Tavole del Gusto" concorso a premi per ristoranti ;
- 2001: Progetto Ristorazione Tipica Certificata per la valorizzazione dei prodotti tipici ed il loro utilizzo nella ristorazione.

Area strategie di programmazione e sviluppo economico del territorio

- Dal 20014: responsabile rapporti e partecipazione a Seminario estivo SYMBOLA;
- 2010: Atti preparatori per costituzione Accademia delle Arti di Macerata
- 2006: Predisposizione business plan per trasformazione in società a responsabilità limitata del Centro di Analisi Sensoriale di Matelica
- 2004: Partecipazione e predisposizione progetto "Laboratorio di saggio e marchio oggetti in metallo preziosi" da parte dell'Azienda Speciale Real Precious Quality delle Camere di Commercio di Ancona e Macerata a valere sui fondi del COICO del Distretto Industriale Plurisetoriale di Recanati Osimo Castelfidardo -
- 2001: Attività e atti per definizione rappresentanza Camera di Commercio di Macerata nell'ambito dei Distretti Industriali;
- 2001: Partecipazione e predisposizione atti preparatori per la stipula accordo quadro di collaborazione e cooperazione con le Università degli Studi di Camerino e di Macerata;
- 2001: Partecipazione e predisposizione atti preparatori per la costituzione del "Tavolo di coordinamento" tra Camera di Commercio, Amministrazione Provinciale e Fondazione Carima per lo sviluppo del territorio; 2001: Partecipazione e predisposizione atti preparatori per la costituzione del "Laboratorio Permanente di Strategie Politiche per la valorizzazione del territorio - Enrico Mattei

Area formazione

- 2018: Project Manager responsabile Finanziario Erasmus Goals
- 2018: Project Manager progetto COSME IPPON
- 2018: Project Manager progetto Erasmus INKAMS
- 2019: Project Manager progetto Erasmus SMILE
- 2015 Project Coordinator e Responsabile Finanziario Erasmus Digit plus
- 2014: Project Coordinator e Responsabile Finanziario Erasmus Digit
- 2013: Project Coordinator e Responsabile Finanziario LEONARDO META II
- 2012: Project Coordinator e Responsabile Finanziario LEONARDO META
- 2003: ad oggi - Responsabile del progetto "Alternanza scuola - lavoro: riforma della scuola - sperimentazioni applicative dell'art. 4 legge 53/03" a valere sul Fondo di Perequazione anno 2002;
- 2003: Relatore al Convegno "Didattica e Tecnologie per la Scuola, la Formazione e l'Orientamento" in materia di alternanza scuola - lavoro;
- 2001 - 2002: referente per la presentazione del progetto di azioni positive per la parità uomo - donna, ai sensi dell'art. 2 della legge 151/91;
- 2000 - 2001 - 2002 - 2003 - Progetto Leonardo (formazione professionale in mobilità transnazionale per studenti del secondo ciclo di studi ed universitari);
- 1999 e 2000: Progetto Campus (in collaborazione con l'Università degli Studi di Camerino) ;
- 1999: Progetto IFTS - iniziative per la presentazione progetto pilota "Gestione, commercializzazione, internazionalizzazione PMI";

Area finanza e credito

Progetto BASILEA: "Servizi alle imprese sull'assistenza al credito: promozione, informazione e ricerche"; La sottoscritta Lorenza Natali ha guidato e coordinato il gruppo di lavoro per le ricerche e le analisi; i risultati sono stati presentati il 27 aprile 2006 nel corso del seminario "Le imprese maceratesi si confrontano con Basilea 2" e 2 gli elaborati realizzati:

1. "Le imprese si preparano alla sfida di Basilea 2" un percorso multimediale per offrire delle risposte alle domande più frequentemente poste dagli imprenditori riguardo alle conseguenze di Basilea 2 per le imprese;
2. Il volume: "L'affidabilità delle imprese minori. Un'indagine sulle ditte individuali e sulle società di persone della provincia di Macerata: applicazione di un modello di ranking" (a cura della dott.ssa Lorenza Natali)– "Gli effetti di Basilea 2 sulle società di capitali della provincia di Macerata: applicazione di un modello di rating" per offrire i risultati di due studi condotti su campioni di imprese maceratesi.

Area programmazione strategica per il territorio

Orientamenti per il piano strategico provinciale

La Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Macerata ha istituito un gruppo di lavoro, nell'ambito dell'Area Promozione, P.O. la sottoscritta Lorenza Natali (coordinato dal Prof. Antonio Calafati - Professore associato di "economia applicata" presso l'Università Politecnica delle Marche, Facoltà di Economia "Giorgio Fuà) per analizzare le trasformazioni dell'economia della Provincia e contribuire alla costruzione e attuazione di una strategia di sviluppo economico per il prossimo decennio.

Area Imprenditoria femminile

La sottoscritta Lorenza Natali ha curato tutto il percorso e l'iter progettuale (presa d'atto protocollo d'intesa – designazione delle componenti – nomina comitato) per la creazione del Comitato.

Inoltre, il Comitato maceratese insieme a tutti gli altri sorti presso le altre Camere marchigiane ha costituito il coordinamento regionale con lo scopo di promuovere iniziative comuni e di proporsi come valido interlocutore con gli altri enti pubblici e/o privati che svolgono sul territorio un'attività di promozione e sostegno all'imprenditoria femminile.

Dal 2002 la Camera di Commercio ed il Comitato per l'imprenditoria femminile hanno istituito il premio: "Donna Impresa", da assegnare ad imprese femminili della provincia e disciplinato da apposito regolamento. Inoltre il Comitato ha presentato il secondo rapporto sull'imprenditoria femminile della provincia.

Rilevanti le attività di ricerca svolte. Da segnalare le seguenti pubblicazioni:

- 2011 Autoimprenditorialità giovanile e femminile – propensione e opportunità in provincia di Macerata
- 2005 Il contributo femminile all'imprenditoria – le specificità locali, le motivazioni e le problematiche;
- 2003 Tutti i numeri dell'imprenditoria femminile della provincia di Macerata ;

Area Innovazione Tecnologica

Dal 2015: responsabile progetti per digitalizzazione PMI (Eccellenze in digitale, PID, Crescere in digitale, responsabile procedimento voucher digitali)

2004/2005 Progetto Formare per innovare

Se tra le principali finalità della CCIAA di Macerata c'è la promozione dello sviluppo del sistema delle imprese della circoscrizione provinciale e se l'innovazione è il fattore chiave per competere sul mercato globale, l'Ente si è interrogato su come può fornire un sostegno tangibile per migliorare la propensione ad innovare delle imprese della provincia di Macerata.

Per rispondere a questo arduo e impellente quesito è stato realizzato, nell'ambito dell'Area Promozione, un complesso progetto di ricerca denominato "**Formare per innovare**" che ha coinvolto le imprese e le istituzioni a sostegno della ricerca e dell'innovazione del territorio. I risultati della ricerca sono stati presentati nel corso del seminario "**L'innovazione nelle imprese della provincia di Macerata**".

Progetto Alternanza Scuola – Lavoro

La sottoscritta Lorenza Natali sin dal 2004, a seguito di ammissione del progetto della CCIAA di Macerata, al Fondo di Perequazione, ha curato la realizzazione del progetto; eccellenti i risultati, come testimoniato dal numero crescente di istituti, alunni ed aziende partecipanti al progetto; il progetto ha previsto non solo percorsi di formazione per favorire l'inserimento dei ragazzi in stage in azienda ma anche importanti momenti di riflessione su avvio d'impresa (con un premio per il miglior business plan), innovazione tecnologica, mestieri tradizionali, ed un programma di visite studio su aziende estere.

La sottoscritta ha svolto attività di formazione, di informazione e di primo orientamento svolte a favore dell'avvio di nuove attività imprenditoriali (progetto crescere imprenditori), secondo il modello FILO ed in raccordo con il mondo camerale, ma anche attività di docenza presso gli istituti scolastici di secondo grado per introdurre all'avvio di impresa ed allo svolgimento dei percorsi di stage nell'ambito dell'ASL; la medesima ha curato anche la parte di convezione, sempre con gli istituti scolastici, per i partenariati relativi ai progetti PON e relative attività didattiche e stagionali;

importante l'attività svolta nella promozione del Registro dell'ASL presso le scuole, associazioni ed ordini professionali, tramite incontri ad hoc e sessioni informative;

responsabile del procedimento per erogazione voucher per asl e del premio storie di alternanza;

Progetto EFQM + progetto KAIZEN

L'Ente ha intrapreso il cammino verso l'eccellenza operativa secondo i principi e le metodologie del TQM (Total Quality Management), supportato da un sistema di autoanalisi secondo il modello EFQM, dando l'incarico di assistenza e coordinamento del progetto alla Galgano & Associati S.r.l.

La sottoscritta Lorenza Natali ha partecipato a tale percorso, dapprima come funzionario dell'Area Promozione e successivamente, a far data dal 1/1/2004, in qualità di P.O. dell'Area Promozione, come Responsabile del Gruppo di Miglioramento "Politiche e Strategie".

In logica EFQM è stato inoltre realizzato il progetto KAIZEN per l'eccellenza nei servizi, percorso di revisione e reingegnerizzazione dei processi dell'Ente.

Corsi di formazione professionale

Registro delle Imprese

Il Registro Imprese:

19 e 20 aprile 1995	c/o Istituto Tagliacarne
16 e 17 maggio 1995	c/o Istituto Tagliacarne
20 e 21 giugno 1995	c/o Istituto Tagliacarne
26 e 27 sett. 1995	c/o Istituto Tagliacarne
24 e 25 novembre 1995	c/o CCIAA di Macerata – dott. Selmin;
27.03.1998 Le procedure concorsuali:	c/o Istituto Tagliacarne
14, 15, 16, 17 aprile 1998 Protocollo Prix:	c/o sede camerale con docenti Infocamere

Corso di diritto commerciale di base (vigente e riforma) c/o CCIAA di Macerata:

- 17.09.2003: L'impresa: tipologia e requisiti
- 29.09.2003: Le denunce di inizio attività – L. 241/90: artt. 19 e 20
- 01.10.2003: Contratto di società e società di persone
- 06.10.2003: Società di capitali
- 02.12.2003: Seminario "Riforma delle società e piccole e medie imprese" c/o Università di Macerata

Promozione

Area programmazione e sviluppo del territorio

- Turismo: le nuove funzioni del sistema camerale. Il curatore del territorio (anno 2017/2018 – Unioncamere)
- I compiti promozionali delle Camere di Commercio – 14 ottobre 1999 c/o Istituto Tagliacarne;
- Servizio Nuove Imprese: formazione personalizzata – dicembre 1999 c/o Asseforcamere di Firenze – durata 32 ore- moduli: configurazione giuridica dell'impresa - incentivi fiscali - leggi di agevolazione finanziaria - gestione e promozione del servizio nuove imprese - tecniche di redazione del business plan - contenuti e modalità di utilizzo degli strumenti software; stage operativo presso il Servizio Nuove Imprese della CCIAA di Firenze;
- Il marketing territoriale ed il ruolo delle Camere di Commercio per lo sviluppo del territorio – 13/14 gennaio 2000 c/o Istituto Tagliacarne;
- Programmazione strategica e piano strategico per la provincia di Macerata (n. 5 incontri – ottobre 2008) c/o la Camera di Commercio; docente prof. Antonio G. Calafati (Professore associato di "economia applicata" presso l'Università Politecnica delle Marche, Facoltà di Economia "Giorgio Fuà).

Area Politiche Comunitarie/Internazionalizzazione

- Novembre 2016: Confindustria Marche: corso temporary export manager
- Ottobre 2013: project work e formazione presso Ufficio Unioncamere sede di Bruxelles
- Il sistema camerale nella definizione di iniziative di sviluppo locale a valere su finanziamenti comunitari – 26 e 27 aprile 1999 c/o Istituto Tagliacarne;
- La programmazione 2000-2006 e il ruolo delle Camere di Commercio – 6 Aprile 2000 c/o Istituto Tagliacarne;
- I fondi strutturali 2000/2006 ed i programmi comunitari – 27 settembre 2000 c/o Cisel;
- L'istituzione ed il funzionamento dell'Ufficio Europa – 28 e 29 settembre 2000 c/o Cisel;
- Le opportunità di finanziamento derivanti dai Programmi comunitari avviati direttamente dalla Comunità Europea – 12 e 13 dicembre 2000 c/o Cisel;
- Seminario "E-commerce: strategie ed opportunità" – 20 luglio 2001 c/o CCIAA di Macerata in collaborazione con Azienda Speciale EX.IT;
- Turismo e politiche dell'Unione Europea: progetti e finanziamenti comunitari – 6 marzo 2002 c/o Lega Autonomie Locali;
- Seminario "Come esportare come incassare" 18/10/2002 c/o CCIAA di Macerata in collaborazione con Azienda Speciale EX.IT;
- Accesso alle opportunità di finanziamento comunitarie, nazionali e regionali, c/o CCIAA di

- Macerata – Euro Infocentre Ascoli Piceno; dicembre 2007 (n. 5 giornate formative);
- Seminario "Normativa sulla sicurezza dei prodotti elettrici" c/o CCIAA di Macerata - anno 2004;
- Seminario "Normativa sulla sicurezza del giocattolo" c/o CCIAA di Macerata - anno 2004;
- Corso sui finanziamenti comunitari, c/o CCIAA di Macerata – ottobre/ dicembre 2007 in collaborazione con l'Euro Sportello e l'Euro Infocenter della Camera di Commercio di Ascoli Piceno;

Settore Agroalimentare

Le politiche di certificazione della qualità dei prodotti agroalimentari - registrazione di marchi individuali e collettivi: quali ricadute per il settore agroalimentare – 11 e 12 marzo 2002 c/o Istituto Tagliacarne.

Innovazione Tecnologica

Progetto "Formare per innovare" – c/o Camera di Commercio di Macerata – docenti vari; settembre 2004 – marzo 2005 n. 7 giornate formative presso CCIAA di Macerata

Comunicazione

- Attività formativa relativa al 2° livello EFQM "Recognized for Excellence" in qualità di responsabile di Area e valutatore interno; novembre 2008, n.ro 3 giornate + n.ro 5 giornate da effettuare nel 2009 con ing. Walter Cereda;
- "Misurare i risultati della formazione, dalla valutazione del gradimento alla misurazione del ROI", Galgano, Bologna – 17 e 18 novembre 2008;
- CRM: strumenti e modalità di funzionamento; settembre 2007; Assist/Retecamere;
- Codice dell'amministrazione digitale; ottobre/dicembre 2007 - docente prof. Giulio M. Salerno (professore ordinario in Istituzioni di diritto pubblico presso la Facoltà di Economia dell'Università degli studi di Macerata);
- Scrittura su Web: Scrivere, fatica nera e Business writing - docente dott. Enzo Lucchini (giornalista, copywriter, docente di business writing) anno 2005;
- E-writing: quando la scrittura va in rete - 8 e 9 settembre 2004 - c/o sede camerale a cura di Galgano e Associati S.r.l.;
- Il cerimoniale nella pubblica amministrazione- 26 aprile 2004 – c/o sede camerale a cura della Scuola di Pubblica Amministrazione;
- L'evento convegnistico: dalla progettazione alla realizzazione – 4 e 5 febbraio 2004 - c/o sede camerale a cura della Scuola di Pubblica Amministrazione;
- Corso sulle segreterie – 7 aprile 2004 - c/o sede camerale a cura della Scuola di Pubblica Amministrazione
- Principi e tecniche di redazione degli atti amministrativi - 1 e 2 giugno 2000 c/o Cisel;
- Saper comunicare – le relazioni interpersonali (presso la sede camerale) n. 2 gg formative ottobre 2000 – Galgano e associati;
- Tecniche di problem finding e problem solving (presso la sede camerale) n. 3 gg formative novembre 2000 - Galgano e associati;

Pianificazione e controllo di gestione per progetti e processi

- 17 e 18 dicembre 2002 c/o sede camerale a cura dell'Ing. Carlo Ratto di Galgano e Associati.

Affari Interni

- Dicembre 2009: corso su Privacy – Reggiani Consulting Sas
- Corso sulla Privacy c/o CCIAA di Macerata; 17 dicembre 2008; docente Walter Vannini della Reggiani Consulting Sas;
- Tutela della Privacy e diritto di accesso ai documenti amministrativi , c/o CCIAA di Macerata - dicembre 2007 - docente Avv. Fabio Troiani;
- Corso sul flusso documentale (Firma digitale, Legalmail, Principi di archiviazione e fascicolazione) – luglio/ottobre 2005, c/o CCIAA di Macerata docente ing. Luca Oliva di Infocamere;

la nuova contabilità camerale

- Corso Nuovo Regolamento Contabilità DPR 254/2005 c/o CCIAA di Forlì/Cesena/Pesaro/Ancona – 2006; n. 6 giornate formative; Istituto Tagliacarne + Unioncamere (Prof. Massimiliano Longo, Ing. Vincenzo Rosselli, Dott.ssa Maria Beatrice Piemontese)
- Progetto VALO.RE: La chiave di lettura - La strategia - Gli strumenti e le risorse La redazione della relazione previsionale e programmatica
- Riforma Brunetta: piano performance; c/o CCIAA di Ancona in partnership con Assist - 2011

Statistica

- Percorso sui temi della statistica – n. 4 gg. 2007 – Istituto Tagliacarne c/o CCIAA di Macerata, a cura del prof. Maurizio Vichi, ordinario di Statistica presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza": Elementi di statistica descrittiva e inferenziale - La progettazione e la realizzazione di un'indagine statistica - La costruzione di indicatori statistici

Patente o patenti

Patente di guida B

Ulteriori informazioni

Idoneità Concorso Dirigente a tempo Indeterminato Vice Segretario Generale – Camera di Commercio di Perugia (2013)
Infermiera volontaria Croce Rossa Italiana – Comitato Locale di Macerata; responsabile della comunicazione;
Diploma di Sommelier di II livello (2° anno) – AIS Marche

Macerata, 9/5/2019

Lorenza Natali

La sottoscritta Lorenza NATALI, nata a Ancona (AN) il 17/06/1968 e residente a Macerata in Via E. Maurizi n. 25 – 62100, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, per formazione o uso di atti falsi (art. 76 DPR 445 del 28.12.2000), ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000

DICHIARA

che il presente curriculum vitae et studiorum, composto di n. 12 pagine contiene informazioni vere e verificabili.

Macerata, il 9 maggio 2019

Dottssa. Lorenza Natali

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e smi

Si autorizza il trattamento dei dati sopra indicati ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e successive modifiche e/o integrazioni "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR 697/16 "Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali".

Macerata, il 9 maggio 2019

Dottssa. Lorenza Natali

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e smi