

# FABRIZIO TROBBIANI



## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	<b>TROBBIANI FABRIZIO</b>
<b>Indirizzo lavoro</b>	ASUR MARCHE – via Oberdan 2 Ancona
<b>E-mail</b>	fabrizio.trobbiani@sanita.marche.it
<b>Nazionalità</b>	Italiana
<b>Anno di nascita</b>	1961

### ESPERIENZE LAVORATIVE

• PERIODO (DA – A)	<b>16.12.2017 A TUTT'OGGI</b>
• NOME E INDIRIZZO DATORE DI LAVORO	<b>ASUR MARCHE – DIREZIONE GENERALE – VIA OBERDAN - ANCONA</b>
• TIPO DI AZIENDA O SETTORE	AZIENDA DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
• TIPO DI IMPIEGO	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO - CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	<b>INCARICO DI DIREZIONE AD INTERIM DI STRUTTURA COMPLESSA: AREA DIPARTIMENTALE POLITICHE DEL PERSONALE - CON INCARICO DI COORDINAMENTO EX ART. 40 COMMA 9 CCNL 28.06.2000</b>
• PERIODO (DA – A)	01.03.2016 A TUTT'OGGI
• NOME E INDIRIZZO DATORE DI LAVORO	ASUR MARCHE – AREA VASTA N. 3
• TIPO DI AZIENDA O SETTORE	AZIENDA DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
• TIPO DI IMPIEGO	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO - CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	<b>INCARICO DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA: GESTIONE RISORSE UMANE</b> PROSEGUE A TUTT'OGGI INCARICO DI DIREZIONE AD INTERIM DELLA UOC: <b>SEGRETERIA DI DIREZIONE</b>

ESPERIENZE LAVORATIVE	
• PERIODO (DA – A)	01.06.2013 AL 28.02.2016
• NOME E INDIRIZZO DATORE DI LAVORO	ASUR MARCHE – AREA VASTA N. 3
• TIPO DI AZIENDA O SETTORE	AZIENDA DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
• TIPO DI IMPIEGO	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO - CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>INCARICO DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA:</b> URP QUALITA' ED ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE.</li> <li>• DAL 15.09.2015 INCARICO DI DIREZIONE AD INTERIM DELLA UOC: SEGRETERIA DI DIREZIONE</li> </ul> <p>Nel corso dell'incarico di cui sopra ha maturato le seguenti esperienze specifiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Componente gruppo di lavoro ASUR per la internalizzazione dell'ALPI c.d. allargata ex decreto "Balduzzi"</li> <li>• Estensore e responsabile del procedimento del regolamento ASUR sull'attività libero professionale</li> <li>• Responsabile del procedimento del progetto ASUR "prestazioni ad enti esponenziali" per l'accesso all'ALPI di gruppi di soggetti appartenenti a gruppi di mutualità privata.</li> <li>• Responsabile processi di certificazione di qualità della AV3</li> </ul>
• PERIODO (DA – A)	01.08.2007 AL 31.05.2013
• NOME E INDIRIZZO DATORE DI LAVORO	U.S.L. 8 DI CIVITANOVA M. (MC)- POI ZT8 DELL'ASUR MARCHE – ORA AV3 DELL'ASUR MARCHE
• TIPO DI AZIENDA O SETTORE	AZIENDA DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
• TIPO DI IMPIEGO	CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO/
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	<p><b>INCARICHI DI COORDINAMENTO EX ART. 40 CCNL 08.06.2000</b> DELLA DIRIGENZA SPTA. IN PARTICOLARE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DAL 01.08.2007 AL 10.07.2008: INCARICO DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI DI STAFF, COMPRENDENTI: URP, CED, CONTROLLO DI GESTIONE, NUCLEO DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA.</li> <li>• DAL 11.07.2008 AL 28.02.2010: INCARICO DI COORDINAMENTO AREA AMMINISTRATIVA COMPRENDENTE LE SEGUENTI U.O. COMPLESSE: UFFICIO PRESTAZIONI, CUP E LIBERA PROFESSIONE, DIREZIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE, DIREZIONE AMMINISTRATIVA OSPEDALIERA.</li> <li>• DAL 01.03.2010 A 31.05.2013: INCARICO DI COORDINAMENTO AREA AMMINISTRATIVA, COMPRENDENTE: UOC BILANCIO, UOC PERSONALE E FORMAZIONE, UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE E COMMITTENZA, UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA OSPEDALIERA ED UOS AFFARI ISTITUZIONALI ED URP.</li> </ul>

• Periodo (da – a)	01.04.2006 al 31.05.2013
• Nome e indirizzo datore di lavoro	U.S.L. 8 di Civitanova M. (MC)- poi ZT8 dell'ASUR Marche – ora AV3 dell'ASUR Marche
• Tipo di azienda o settore	Azienda del Servizio Sanitario Regionale
• Tipo di impiego	<b>DIRIGENTE AMMINISTRATIVO - CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<p><b>INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA.</b> In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dal 01.04.2006 al 31.07.2006: direzione della U.O.C. Direzione Amministrativa Servizi Territoriali, nonché l'incarico ad interim di direzione della U.O. complessa: Ufficio Relazioni con il pubblico.</li> <li>• Dal 01.08.2007 al 28.02.2008 l'incarico di direzione della U.O. Complessa Direzione Amministrativa Servizi Territoriali, nonché l'incarico ad interim di</li> </ul>

	<p>direzione della U.O. complessa: Ufficio Relazioni con il pubblico.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dal 01.03.2008 al 28.02.2010 incarico di direzione della U.O. complessa: Ufficio Prestazioni, CUP e libera professione nonché l'incarico ad interim di direzione della U.O. Complessa Direzione Amministrativa Servizi Territoriali</li> <li>• Dal 01.03.2010 a 31.05.2013 incarico di direzione della UOC Direzione Amministrativa Territoriale nonché l'incarico ad interim della UOS Affari Istituzionali ed URP;</li> </ul> <p>Sono state inoltre assicurate le seguenti sostituzioni ad interim in UOC con titolare assente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Direzione Amministrativa Ospedaliera: dal 01.09.2009 al 30.06.2010, dal 01.10.2010 al 30.04.2011 e dal 01.02.2012 a tutt'oggi.</li> <li>- Affari Generali: dal 01.09.2009 al 28.02.2010</li> </ul> <p>Nel corso degli incarichi di cui sopra ha maturato le seguenti esperienze specifiche</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione del personale a rapporto convenzionale sia sul piano giuridico che economico (n. 5 convenzioni nazionali per altrettante tipologie di professionalità mediche)</li> <li>• Gestione delle relazioni sindacali con le OOSS di categoria del personale convenzionato</li> <li>• Gestione delle relazioni esterne della Direzione e dei rapporti con associazioni di tutela e volontariato</li> <li>• referente zonale per le liste di attesa (processo di cui alla DGR n. 494 del 21.05.2007 e determina n. 530 /ASURDG del 25.06.2008)</li> <li>• componente del nucleo controllo atti dell'ASUR (determina n. 32ASURDG del 14.01.2008)</li> <li>• incarico per l'ASUR dello sviluppo di un'area amministrativa per la committenza con particolare riferimento: ai rapporti contrattuali con le strutture accreditate, convenzioni di trasporto sanitario con la CRI e le associazioni di volontariato, funzioni territoriali ed ospedaliere di supporto ai servizi (incarico Direttore Generale prot. 2901 del 27.02.2008)</li> <li>• componente del tavolo tecnico regionale per la riclassificazione dei P.L. di riabilitazione (decreto del Dirigente Servizio Salute n. 67 del 02.07.2008)</li> <li>• responsabile per la ex zt8 del cruscotto direzionale "prestazioni sanitarie"</li> </ul>
--	---

• Periodo (da – a)	<i>Dal 27.11.2002 al 31.03.2006</i>
• Nome e indirizzo datore di lavoro	U.S.L. 8 di Civitanova M. (MC)
• Tipo di azienda o settore	Azienda del Servizio Sanitario Regionale
• Tipo di impiego	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO - CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO
• Principali mansioni e responsabilità	<b>INCARICO DI DIREZIONE STRUTTURA COMPLESSA:</b> UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

• Periodo (da – a)	<i>01.08.2002 al 26.11.2002</i>
• Nome e indirizzo datore di lavoro	U.S.L. 8 di Civitanova M. (MC)
• Tipo di azienda o settore	Azienda del Servizio Sanitario Regionale
• Tipo di impiego	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO - CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO
• Principali mansioni e responsabilità	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO CON INCARICO PROFESSIONALE DI BASE <i>presso direzione amministrativa territoriale con funzioni di gestione dei rapporti contrattuali con le strutture private accreditate e gestione del personale a rapporto convenzionale</i>

• Periodo (da – a)	<i>dal 01.05.2000 al 31.07.2002</i>
• Nome e indirizzo datore di lavoro	U.S.L. 8 di Civitanova M. (MC)
• Tipo di azienda o settore	Azienda del Servizio Sanitario Regionale
• Tipo di impiego	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO Contratto a tempo determinato <i>ex art. 15 septies del D.Lgs 229/99</i>
• Principali mansioni e responsabilità	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO CON INCARICO PROFESSIONALE DI BASE <i>presso direzione amministrativa territoriale con funzioni di gestione dei rapporti contrattuali con le strutture private accreditate e gestione del personale a rapporto convenzionale</i>

• Periodo (da – a)	<i>dal 01.02.98 al 30.04.2000</i>
• Nome e indirizzo datore di lavoro	U.S.L. 8 di Civitanova M. (MC)
• Tipo di azienda o settore	Azienda del Servizio Sanitario Regionale
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Qualifica di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO COORDINATORE presso direzione amministrativa territoriale con funzioni di gestione dei rapporti contrattuali con le strutture private accreditate e gestione del personale a rapporto convenzionale</i>

• Periodo (da – a)	<i>dal 01.11.97 al 31.01.98</i>
• Nome e indirizzo datore di lavoro	U.S.L.11 di Fermo (AP),
• Tipo di azienda o settore	Azienda del Servizio Sanitario Regionale
• Tipo di impiego	Contratto a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Qualifica di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO COORDINATORE presso servizio gestione del personale dipendente</i>

• Periodo (da – a)	<i>dal 01.02.97 al 31.10.97</i>
• Nome e indirizzo datore di lavoro	U.S.L. 8 di Civitanova M. (MC)
• Tipo di azienda o settore	Azienda del Servizio Sanitario Regionale
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Qualifica di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO presso servizio Provveditorato

• Periodo (da – a)	<i>dal 01.03.93 al 31.01.97</i>
• Nome e indirizzo datore di lavoro	U.S.L.11 di Fermo (AP),
• Tipo di azienda o settore	Azienda del Servizio Sanitario Regionale
• Tipo di impiego	Contratto a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Qualifica di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO presso servizio gestione del personale dipendente</i>

• Periodo (da – a)	<i>dal 16.12.87 al 28.02.93</i>
• Nome e indirizzo datore di lavoro	U.S.L. 16 di Civitanova M. (MC)
• Tipo di azienda o settore	Azienda del Servizio Sanitario Regionale
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Qualifica di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO presso servizio Provveditorato

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Anno accademico 1989/1990
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' CARLO BO' di URBINO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	tesi su : le funzioni del S.S.N. in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro
• Qualifica conseguita	<b>LAUREA IN SOCIOLOGIA (vecchio corso)</b>
• Livello nella classificazione nazionale	Votazione 110/110

• Date	<b>31/01/1997</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MACERATA – Facoltà di Giurisprudenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>tesi su: la mobilità del personale del S.S.N. - istituto di tutela ed elemento di governo della spesa</i>
• Qualifica conseguita	<b>DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE IN DIRITTO SINDACALE, DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE</b>
• Date	A.A. 2000/2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' CARLO BO' di URBINO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>corso abilitante alle funzioni di comunicazione di cui alla legge 150/2000;</i>
• Qualifica conseguita	<b>CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN “MANAGEMENT INNOVATIVO DELLE ORGANIZZAZIONI SANITARIE” MIOS per complessive 150 ore di lezione ed esame finale</b>

• Date	A.A. 2004/2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MACERATA – Facoltà di Giurisprudenza
• Qualifica conseguita	<b>CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN “GESTIONE E CONTROLLO NELLE AZIENDE DEL SISTEMA SANITARIO MARCHIGIANO” per complessive 150 ore e 15 C.F.U</b>
• Date	A.A. 2017/2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' POLITECNICA DELLE MARCHE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>corso abilitante alle funzione di Direttore Generale e Direttore amministrativo di Azienda Sanitaria</i>
• Qualifica conseguita	<b>MASTER DI II LIVELLO – MANAGEMENT DELLE ORGANIZZAZIONI SANITARIE A RETE III LIVELLO</b>

CORSI, CONVEGNI E CONGRESSI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. seminario di studio: i nuovi contratti della dirigenza .... aspetti normativi e problemi applicativi; Azienda U.S.L. 3 Fano 16/11/96</li> <li>2. corso aggiornamento su “appalti pubblici” azienda USL 8 Civitanova Marche 28.10.97</li> <li>3. seminario di aggiornamento su: Applicazione della legge sulla Privacy nell'Azienda Sanitaria Locale - A.USL 8 Civitanova Marche li 24.11.98;</li> <li>4. corso di formazione: La qualità nelle attività sanitarie - Civitanova Marche li 29/1, 2/2 , 9/2/99;</li> </ol>
-----------------------------	---

	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. seminario di studi: L'accreditamento delle strutture sanitarie pubbliche e private al S.S.N. - Scuola di Pubblica Amministrazione, Firenze 4 e 5 marzo 1999.</li> <li>6. Convegno: l'organizzazione dipartimentale : la norma e l'attuazione" A.USL 8 Civitanova Marche li 01.12.99;</li> <li>7. Seminario di studi: il CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria" A.USL 8 Civitanova Marche li 15.05.2000;</li> <li>8. Conferenza sanitaria regionale del 19 e 20 novembre 2002 – Loreto</li> <li>9. Seminario "il sistema dei ruoli e delle responsabilità nel processo di riordino del S.S.R." ASUR, jesi 11.02.2005</li> <li>10. Convegno " la sanità nelle Marche tra vincoli ed opportunità" Regione Marche, Ancona, 2.2.2005;</li> <li>11. Seminario di studio: "il sistema delle responsabilità condivise" ASUR, loreto 13.05.2005</li> <li>12. Seminario "il diritto di accesso alla documentazione amministrativa" ASUR zona 8, Civitanova marche, 15.12.2006.</li> <li>13. corso di formazione Manageriale – ASUR zona 8 civitanova marche– maggio – giugno 2008</li> <li>14. corso di formazione l'applicazione della riforma Brunetta nelle Aziende Sanitarie – Maggioli formazione – Ancona 22.09.2010</li> <li>15. corso "mansioni, incompatibilità e cumulo impieghi e incarichi occasionali e consulenze nel pubblico impiego" CEIDA - Roma 24 e 25 ottobre 2011</li> <li>16. corso "trattamento dei dati e tutela della privacy" – ASUR Marche – 7,8,9,10,11 novembre 2011</li> <li>17. corso "la disciplina della libera professione intramuraria" AV3 civitanova, 13.12.2011</li> <li>18. corso "libera professione intramuraria: le novità introdotte dal c.d. decreto Balduzzi" Maggioli Formazione – Bologna 9 aprile 2013</li> </ol>
--	--

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI.</b>
---

MADRELINGUA	<b>ITALIANO</b>
-------------	-----------------

ALTRE LINGUE

	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	scolastica
• Capacità di scrittura	scolastica
• Capacità di espressione orale	scolastica

	<b>FRANCESE</b>
• Capacità di lettura	scolastica
• Capacità di scrittura	scolastica
• Capacità di espressione orale	scolastica

CIVITANOVA MARCHE, li 10.06.2019

DR FABRIZIO TROBBIANI