FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**GENTILI DANIELA**
Indirizzo	[redacted]
Telefono	[redacted]
Fax	[redacted]
E-mail	[redacted]
Nazionalità	[redacted]
Data di nascita	[redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**DA GIUGNO 2002** ⇨
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAMERINO
• Tipo di azienda o settore	Settore amministrativo - contabile
• Tipo di impiego	Posizioni ricoperte: D1 (dal 05/05/2016 ad oggi); C4 (dal 01/01/ al 04/05/2016) C3 (dal 01/01/2012 al 31/12/2015); C2 (dal 01/01/2009 al 31/12/2011); C1 a tempo indeterminato (da aprile 2006 al 31/12/2008); C1 a tempo determinato (dal 31/12/2002 a marzo 2006); CoCoCo (dal 05/06/2002 al 29/12/2002)
• Principali mansioni e responsabilità	

PERIODO	TIPOLOGIA RAPPORTO DI LAVORO	DATORE DI LAVORO	MANSIONI SVOLTE
dal 01/10/2018 ad oggi	D1	Università degli Studi di Camerino	Incarico di Coordinamento delle Problematiche Fiscali
dal 01/07/2018 ad oggi			In seguito alla riorganizzazione interna inserita nell'Area Pianificazione, Finanza e Controllo con anche il ruolo di Responsabile del Procedimento ai fini della presentazione della Resa del Conto dell'Ente
dal 01/01/2012 al 30/06/2018	contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, cat. C3 e C4		incarico di Manager Amministrativo della Scuola di Scienze del Farmaco e dei Prodotti della Salute (rif.to selezione interna prot. 287 del 15/03/2010) con le seguenti mansioni: Coordinamento delle attività amministrative e contabili della Scuola, con particolare riferimento a: predisposizione e gestione tecnica del budget (preventivo e consuntivo), e della situazione patrimoniale; predisposizione di contratti e convenzioni, curandone le procedure formali e la gestione degli atti conseguenti (compresi i contratti e convenzioni di ricerca con l'Unione Europea, i Ministeri ed altri enti pubblici e privati) approvvigionamento di beni e servizi (che sottendono talora gare complesse, anche a livello comunitario) pratiche relative ad attività di ricerca finanziate da enti pubblici e privati, nonché dalla U .E. contratti per l'attività di supporto alla didattica, nonché ai contratti di spin-off accademici. gestione delle attività amministrative di supporto alle prestazioni tariffate per conto di terzi (compresi aspetti fiscali, relazionali di tipo commerciale con l'esterno) coordinamento delle risorse umane attribuite alla Scuola per le attività amministrativo-contabili. Collaborazione con il sistema qualità dell'Ateneo nell'attività di e monitoraggio e valutazione delle attività contabili e amministrative, in collaborazione con il settore Finanziario e l'ufficio sistemi qualità. Interazione con il Direttore della Scuola, i responsabili dei gruppi di ricerca e con tutti i docenti-ricercatori della Scuola e con il "settore finanziario" di Ateneo e fa parte del gruppo di coordinamento tecnico del management amministrativo
dal 22/04/2010 al 31/12/2011	contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, cat. C2		

PERIODO	TIPOLOGIA RAPPORTO DI LAVORO	DATORE DI LAVORO	MANSIONI SVOLTE
Da gennaio 2009 al 21/04/2010	contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, cat. C2	Università degli Studi di Camerino	con l'assegnazione al Polo Amministrativo A, le proprie mansioni si sono concentrate sul pagamento dei compensi a personale esterno (borse di studio, Co.Co.Co., P.O., P.P.), redazione prospetto riepilogo mensile delle ritenute fiscali e previdenziali applicate, verifica annuale certificazioni fiscali e predisposizione elenco percipienti dipendenti pubblici, predisposizione verifiche di cassa trimestrali dipartimenti Polo A, gestione master MIOGATE, gestione Fondo Cassa Economale dipartimenti Polo A con delega alla riscossione dei vari reintegri predisposti durante l'anno, copertura provvisori entrate dipartimenti Polo A, rendicontazione progetti ed iniziative dipartimenti Polo A, inserimento clienti/fornitori
Da luglio 2007 a dicembre 2008	contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, cat. C1		

PERIODO	TIPOLOGIA RAPPORTO DI LAVORO	DATORE DI LAVORO	MANSIONI SVOLTE
Da aprile 2006 a giugno 2007	contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, cat. C1	Università degli Studi di Camerino	gestione contabile del Dipartimento di Scienze Veterinarie nella sua globalità (gestione ciclo attivo e passivo delle fatture, gestione rapporti clienti/fornitori, registro cespiti, gestione missoni, pag.ti CoCoCo, P.O. e PP, gestione recuperi interni ed interdivisionali, controllo centri di costo per le operazioni di chiusura di fine d'anno e di successiva riapertura, redazione prospetto di raccordo, gestione Fondo Cassa Economale, rendicontazione progetti di ricerca nazionali ed europei, gestione amministrativa-contabile master GFCRA, redazione prospetto riepilogo mensile delle ritenute fiscali e previdenziali applicate...)
Dal 31/12/2002 a marzo 2006	contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, cat. C1		
Dal 05/06/2002 al 29/12/2002	Contratto di CoCoCo		

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	**A.A. 1994/1995**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Ancona - Facoltà di Economia e Commercio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ragioneria Generale ed Applicata II, Diritto Tributario, Tecnica Bancaria, Diritto Commerciale
• Qualifica conseguita	Diploma di Laurea in Economia e Commercio
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea magistrale
• Date (da – a)	**A.S. 1985/1986**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "G. Antinori" di Camerino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie professionali: ragioneria, diritto (privato, commerciale, tributario), tecnica bancaria, economia
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità tecnica commerciale
• Date (da – a)	**23/11/2018**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Camerino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"*Casi pratici di scrittura di verbali e di deliberazioni*"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente	

• Date (da – a)	**29/09/2022**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	*Seminario Monotematico ISOIVA-COINFO*
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione. Esito della valutazione della prova finale: 3/3
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente	
• Date (da – a)	**07/06 – 30/09/2022**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Formazione sui Rischi Specifici - 8 ore
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Attestato di Partecipazione. Esito valutazione finale: 20/20
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente	
• Date (da – a)	**16/05/ - 12/07/2022**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITÀ, UNA MACCHINA COMPLESSA -Percorso formativo operativo dedicato alla crescita professionale del Personale tecnico amministrativo delle categorie C e D
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente	
• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**23-24/10/2018**
• Qualifica conseguita	CoInFo – Coordinamento Nazionale Responsabili Amministrativi delle Università
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente	*9° Corso di Formazione Base ISOIVA*" Attestato di partecipazione. Esito della valutazione della prova finale: 6/7
• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**02/10/2018**
• Qualifica conseguita	ITA SRL
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente	Corso di Formazione su "*L'Agente Contabile nella PA e il Maneggio di Beni e Valori*" Attestato di Partecipazione
• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**06-07-08/06/2018**
• Qualifica conseguita	CoInFo – Coordinamento Nazionale Responsabili Amministrativi delle Università
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente	*47° Corso di Formazione e Aggiornamento ISOIVA*" Attestato di partecipazione. Esito della valutazione della prova finale: 7/9

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente	**15-16/02/2018** CoInFo – Coordinamento Nazionale Responsabili Amministrativi delle Università *46° Corso di Formazione e Aggiornamento ISOIVA*" Attestato di partecipazione. Esito della valutazione della prova finale: 6/6
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente	**27/03 – 28/05/2018** Lumsa Univesità – Formel Srl Corso Universitario di Formazione "*Appalti e Contratti Pubblici (II livello): Corso Operativo per la gestione della gara e l'esecuzione degli appalti*" (Programma INPS Valore P.A. – Corso di 40 ore) Attestato di partecipazione. Esito della valutazione della prova finale: superamento prova con profitto
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente	**09/02/2018** APRE-Agency for the Promotion of European Resarch Corso di Formazione su "*HORIZON 2020: LE AZIONI MARIE SKLODOWSKA-CURIE*" Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	**27/11-11/12/2017** Università degli Studi di Camerino "*Corso Base Anticorruzione e Trasparenza*" Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	**24-25/10/2017** EU CORE Eureopean Coooperation in Research and Education – Studio Cippitani-Di Gioacchin *Gestione e rendicontazione di progetti ERC e Marie Curie* Attestato di partecipazione. Esito della Valutazione Finale: 27/30

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

22/09/2017
Università di Lecce
XXVIII Convegno Nazionale dei Responsabili Amministrativi delle Università (n. ore: 14)
Attestato di partecipazione: Esito della Valutazione Finale: favorevole

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

7 – 8 -9 /02/2017
CoInFo – Coordinamento Nazionale Responsabili Amministrativi delle Università
45° Corso di Formazione e Aggiornamento ISOIVA"
Attestato di partecipazione. Esito della valutazione della prova finale: 9/9

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

30-31/05 – 01/06 – 13-14-30/06 01/07/2016
CoInFo – Coordinamento Nazionale Responsabili Amministrativi delle Università
"*Scuola permanente dei Responsabili Amministrativi dei Centri autonomi di gestione*"
Partecipazione a tutti e 5 i moduli proposti (*Organizzazione – Management Dipartimenti e D all'Università – Gestione dei progetti di ricerca nazionali e comunitari*)
Attestato di partecipazione con certificazione della valutazione finale (I, II, III e V modulo: 100/10 IV modulo: 90/100)

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

30/12/2015
C.F.A. AiFOS Associazione Italiana Formatori Ed Operatori della Sicurezza sul Lavoro
"*Formazione generale dei Lavoratori*"
Attestato di partecipazione

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

08/05/2015
Università degli Studi di Ferrara
Tavola Rotonda su "*Trasparenza e tracciabilità. Normativa e tecnologia insieme nella lotta alla corruzione*"
Attestato di partecipazione

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

20/03/2015
UNICAM
Incontro formativo su "*La fatturazione elettronica*"
Attestato di partecipazione

• Date (da – a)	**15 e 16/01/2015**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CINECA - Co.In.Fo. e Fondazione CRUI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Formazione su "*La contabilità economico-patrimoniale negli atenei: norme, metodo, applicativi*"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	**18 e 19/12/2014**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNICAM e EU CORE Consulting Srl
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Formazione su "*Rendicontazione e Audit dei progetti Horizon 2020*"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione. Superamento con esito positivo della prova finale.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	**15/12/2014**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNICAM
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione su "*La conoscibilità dei dati e delle informazioni delle Pubbliche Amministrazioni*" - docente: avv. Fabio Trojani
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	**16/07/2013**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNICAM - ITA Srl
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario su "*L'attuazione delle norme su anticorruzione e trasparenza (l. 190/12; D. LGS. 33/13; D. LGS. 39/13)* - docente: Dott.ssa Anna Corrado
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	**15/07/2013**
	UNICAM - ITA Srl
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario su "*Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/13)* - docente: Dott.ssa Anna Corrado
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Attestato di partecipazione
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
	19 e 20/06/2013
• Date (da – a)	UNICAM e EU CORE Consulting Srl
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Formazione su "*Rendicontazione e Audit dei progetti del Settimo Programma Quadro, con cenni al Programma Horizon 2020*"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Attestato di partecipazione
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	**13 e 14 giugno 2013**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNICAM
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Formazione su "*I contratti di Lavoro Autonomo nella Pubblica* Amministrazione" - docente: dott. Vincenzo Tedesco
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	**21/02/2013**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	APRE (Agenzia per la Promozaverso la verione della Ricerca Europea) - Via Cavour, 71 - 00184 Roma (RM)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Formazione su "*La rendicontazione dei progetti VII PQ attraverso la verifica degli auditors"*
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	**12/02/2013**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNICAM - CONSIP
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Formazione su "*La Nuova Piattaforma di e-procurement realizzata da Consip"* - docente: dott. Ferdinando Gemma
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	**06/07/*2012***
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNICAM
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giornata formativa su "*Il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale*" - docente: avv. Fabio Trojani
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	**Dal 21 al 23 marzo 2012**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi della Tuscia - Dipartimento di Scienze Umanistiche della Comunicazione del Turismo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento per Responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione. Risultato della prova di verifica finale: 22/22
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	**Luglio 2011**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Scienze Ambientali di Unicam
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Excel Avanzato; docente: Gabriella Cavallaro
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione con valutazione finale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	**24/03/2011**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	APRE (Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea) - Via Cavour, 71 - 00184 Roma (RM)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giornata formativa su "*Gli aspetti amministrativi e contrattuali del VII Programma Quadro*"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	**28 e 29/04/2011**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNICAM
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso su "*I pagamenti delle università. Gli incarichi dell'Università al Personale Esterno*" (docente: Corrado Coppolecchia) - durata: 13 ore
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione con test finale a correzione collettiva.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	**26, 27 e 28/01/2011**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Roma Tor Vergata in collaborazione con SAD (Coordinamento Nazionale dei Segretari Amministrativi delle Università)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	13° corso sulle Tecniche Amministrative e Gestionali delle Strutture Universitarie (Reinventing University: nuove sfide per l'università. Con aggiornamenti sull'evoluzione normativa e sulla Legge di Stabilità 2011)
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	**20/01/2011**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNICAM
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Formazione e addestramento all'utilizzo del programma U-Gov (n. 14 moduli per 78 ore)
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	**Dal 1° al 2 dicembre 2009**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	EBITs.r.l. (Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione) - Viale della Libertà, 197/A - 73100 Lecce
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento su "*Gli incarichi al personale esterno negli atenei e nei dipartimenti universitari: dai presupposti alla liquidazione - corso avanzato (aggiornato alle novità della Legge 3 agosto, n. 102)*"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione. Risultato della prova di verifica finale: ottimo
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	**Dal 08 all'11 settembre 2009**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione Netval-Network per la valorizzazione della Ricerca Universitaria in collaborazione con la SUM - Scuola di Management per le Università..... del MIP-Politecnico di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Summer School su "*La valorizzazione dei brevetti degli Enti Pubblici di Ricerca attraverso il licensing*"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	**Dal 19 al 21 gennaio 2009**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ce.S.F.A. (Centro Servizi Formazione Avanzata) - Via Tommaso Pendola, 37 - 53100 Siena (SI)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"*XXII Corso di aggiornamento per responsabili delle strutture universitarie*"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione. Esito della valutazione della prova finale: 30/30
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	**Dal 09 al 10 dicembre 2008**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso Pensy - UNICAM
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"*Proprietà intellettuale, brevetti e marchi*" (docenti: dott.ssa S. Bassini ed ing. C. Modugno)
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	**21/11/2008**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso Pensy - Unicam
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"*Analisi del valore/product value management*" (docente: Prof.ssa A. Annichiarico)
• Qualifica conseguita	Attesto di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	**18 e 19/11/2008**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso Pensy - Unicam
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"*Amministrazione, finanza e controllo di gestione*" (docente: Prof. S. Madonna)
• Qualifica conseguita	Attesto di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	**10 novembre 2008**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ETA3 (Formazione e Consulenza per la Gestione dei Servizi Pubblici) - Viale Corassori, 72 - 41100 Modena
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento su "*L'acquisizione di beni e servizi da parte degli Atenei e dei Dipartimenti universitari senza procedure ad evidenza pubblica*"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione. Superamento con profitto della prova finale.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	**Dal 05 al 06 novembre 2008**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso Pensy - UNICAM
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"*Management ed organizzazione, gestione dell'innovazione*" (docente: prof. Bracci Enrico (Uni.Fer.)
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	**Da novembre a dicembre 2007**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNICAM
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione "*ACCESS*"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione. Superamento con esito positivo della prova finale.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	**27/09/07 - 04/10, 11/10, 18/10/2007 e 29/01/2008**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNICAM
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso formativo "*Una pubblica amministrazione che cambia: semplificazione e digitalizzazione dell'attività amministrativa*"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione. Superamento con esito positivo della prova finale.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	**Agosto 2007**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	University of Studies of Victoria (Canada)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Summer English Language Programme: corso full immersion per l'approfondimento della lingua inglese
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al 4-week intensive English language program.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	**14 novembre 2006**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	APRE (Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea) - Via Cavour, 71 - 00184 Roma (RM)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giornata formativa su "*La proposta UE per il VII Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo Tecnologico*"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	**Maggio 2006**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	University of Cambridge
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Superamento dell'esame Cambridge, livello PET (Preliminary English Test)
• Qualifica conseguita	Entry Level Certificate in English (ESOL) - Entry 3
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Council of Europe Level B1
• Date (da – a)	**Da 06 a 07 aprile 2006**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CESFAA (Centro Servizi Formazione Avanzata) - Via Tommaso Pendola, 37 - 53100 Siena (SI)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione su "Gestione e rendicontazione dei progetti finanziati nell'ambito dei programmi comunitari"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	**11/01/2006**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	APRE (Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea) - Via Cavour, 71 - 00184 Roma (RM)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giornata formativa su "*UNICAM per la ricerca e l'innovazione tecnologica - Progetti Eureopi: VII Programma Quadro di RST e Piattaforme Tecnologiche; - La tutela brevettale dei risultati della ricerca"*
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	**3 novembre 2005**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	APRE (Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea) - Via Cavour, 71 - 00184 Roma (RM)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giornata formativa su "Opportunità di finanziamento per la formazione e la mobilità dei ricercatori: le azioni Marie Curie e il portale europeo per la mobilità dei ricercatori"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	**Da settembre ad ottobre 2005**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNICAM ed American MediaCompas S.a.S. del dott. Michael Zebrak
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso in lingua inglese "FlexNetAdvanced English"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione. Superamento della verifica finale di apprendimento con la percentuale di risposte esatte pari all'82,5%
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	**Dall'8 al 9 settembre 2004**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNICAM

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione su "La contabilità economico-patrimoniale delle università"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	**20 aprile 2004**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNICAM
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario di formazione "I principi contabili nell'ambito della contabilità economico-patrimoniale: le scelte applicative per l'Università"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	**Dal 29/01 al 17/03/1999**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine dei Dottori Commercialisti dei Tribunali di Ancona e Camerino in collaborazione con l'IPSOA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di preparazione alla professione di "Curatore Fallimentare"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	**Anno 1990**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	3F ITALIA - Via Fratelli Rosselli, 9/11 - 06074 Ellera Umbra (PG)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Informatica (linguaggio BASIC) con rilascio di Diploma di Informatica
• Qualifica conseguita	Operatore - Programmatore Linguaggio BASIC. Esito della prova finale: 50/60
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

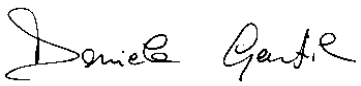
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA
	FRANCESE
• Capacità di lettura	ECCELLENTE
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni (durante il tirocinio ed il lavoro in Unicam) in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse al fine di coordinare il lavoro di ognuno nel rispetto dei tempi e delle scadenze, fiscali e non. Capacità di rapportarsi con Enti ed Istituzioni Pubbliche per il disbrigo di pratiche amministrative e fiscali. Capacità di relazionarsi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza maturata all'estero (durante il soggiorno c/o l'Università di Victoria) e a quella maturata con i viaggi fatti.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze (fiscali e non) delle attività lavorative. Tali capacità sono state acquisite durante il tirocinio, nell'ambito del rapporto lavorativo in UNICAM e durante il periodo di volontariato svolto tra il 1994 ed il 1995 nella locale sezione della Croce Rossa Italiana. Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità. Tali capacità sono state acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel. Buona capacità di navigare in Internet. Capacità acquisite in modo autodidatta e con i vari corsi frequentati
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	Corso di chitarra frequentato c/o l'Oratorio della Parrocchia di San Biagio di Muccia. Ricamo, lavoro a maglia, fotografia. Capacità acquisite in modo autodidatta.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	Pratica dello spinning c/o la locale piscina comunale durante il tempo libero. viaggiare appena possibile (sia all'estero, per conoscere le altre culture del mondo, senza alcuna preclusione e/o pregiudizio e sia in italia, per conoscere meglio il proprio paese)
PATENTE O PATENTI	Automobilistica (patente B)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

LA SOTTOSCRITTA, DANIELA GENTILI, NATA A CAMERINO (MC9 IL 19/05/1967 ED IVI RESIDENTE IN VIA C. BATTISTI, 20, C.F.: GNT DNL 67E59 B474D, consapevole delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità DICHIARA che tutto quanto dichiarato nel proprio curriculum corrisponde a verità.

CAMERINO, 27/10/2022

FIRMA