

## CURRICULUM VITAE

Coanome e nome: Francesco Pezzino

### I ISTRUZIONE

**1) Università di Pisa: Master di 1° livello (60 crediti) In Diritto e amministrazione universitaria**, conseguito in data 10/02/2007. Titolo della tesi: *L'internazionalizzazione dei corsi di dottorato di ricerca nei regolamenti delle università.*

**2) Università di Firenze Seminario di studi e ricerche parlamentari Silvano Tosi** (ottobre 2002-giugno 2003); organizzato, in collaborazione con Camera dei Deputati e Senato della Repubblica; materie: diritto costituzionale e amministrativo, diritto parlamentare, scienze politiche, diritto civile, drafting di norme legislative e regolamentari.

**3) Università di Pisa: Laurea in Giurisprudenza** in data **27 06 2002** con la votazione di 110/110 con lode. Tesi di laurea in diritto internazionale: *La tutela delle minoranze in Europa: OCSE, Consiglio d'Europa, prospettive a confronto.*

**4) Maturità Classica** conseguita nel giugno 1993 presso **Liceo Classico Niccolò Machiavelli di Lucca.**

### II ESPERIENZE PROFESSIONALI

• **ottobre 2003-gennaio 2004**

**Regione Toscana, Consiglio Regionale**

- *Tipo di impiego:* stage retribuito
- *Principali mansioni e responsabilità*

Attività di supporto alla commissione affari istituzionali e in particolare alla predisposizione di materiale istruttorio e informativo per commissione e sedute d'aula.

• **Luglio 2005-aprile 2006**

**CISA Consorzio interuniversitario Studi Avanzati, Roma**

- *Tipo di impiego:* Collaborazione coordinata e continuativa
- *Principali mansioni e responsabilità*

Supporto legale e agli organi di governo, redazione modelli contrattuali nell'ambito delle risorse umane, supporto tecnico per stesura Statuto e regolamenti, analisi normativa e pareri legali, presso IMT Alti Studi Lucca.

• **Maggio 2006-giugno 2008**

**Scuola IMT Alti Studi Lucca**

- *Tipo di impiego:* Collaborazione coordinata e continuativa
- *Principali mansioni e responsabilità*

Supporto legale e agli organi di governo, contrattualistica (elaborazione modelli), coordinamento progetto regolamenti, analisi e aggiornamenti normativi, contenzioso stragiudiziale e giudiziale, stesura e supervisione regolamenti e procedure per aspetti legali (in italiano e in inglese), procedure di emanazione e aggiornamento normativa interna.

• **Settembre 2008-giugno 2009**

**Scuola IMT Alti Studi Lucca**

- *Tipo di impiego*: Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato
- *Principali mansioni e Responsabilità*

**Responsabile Affari Legali** (con specifico incarico di responsabilità e indennità ex art. 91 comma 3)

Attività: Supporto legale e agli organi di governo, contrattualistica (elaborazione modelli), coordinamento progetto regolamenti, analisi e aggiornamenti normativi, contenzioso stragiudiziale e giudiziale, stesura e supervisione regolamenti e procedure per aspetti legali (in italiano e in inglese), procedure di emanazione e aggiornamento normativa interna.

- **Date: Dicembre 2008-settembre 2009**

**Scuola IMT Alti Studi Lucca**

- *Tipo di impiego* Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato
- *Principali mansioni e responsabilità*

**Responsabile Ufficio Risorse Umane** (in sostituzione di collega in congedo di maternità, con incarico e indennità di responsabilità ex art. 91 comma 3 CCNL)

Attività: gestione contratti e rapporti di lavoro personale dipendente e collaboratore e in somministrazione lavoro, concorsi e selezioni, gestione adempimenti e comunicazioni (Centro per l'impiego, MEF, INPS), procedure nulla osta per incarichi esterni, gestione assenze e congedi.

- **Date: Luglio 2009-Dicembre 2011**

**Scuola IMT Alti studi Lucca**

- **Tipo di impiego** Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato (a tempo interminato da ottobre 2011 cat. D1)

- *Principali mansioni e responsabilità*

**Responsabile Ufficio Affari Generali (con incarico e indennità di responsabilità ex arti 91 comma 3 CCNL)**

Attività:

Procedure di acquisto e gestione di beni e servizi.

Supporto legale e agli organi di governo, contrattualistica (elaborazione modelli), analisi e aggiornamenti normativi, contenzioso stragiudiziale e giudiziale, stesura e supervisione regolamenti e procedure per aspetti legali (in italiano e in inglese), procedure di emanazione e aggiornamento normativa interna.

Supporto procedure Visa

Supporto alla contrattazione integrativa di Ateneo e rapporti sindacali

Componente della delegazione di parte pubblica in sede di contrattazione decentrata

Rapporti convenzionali con fondazioni sostenitrici.

- **Date: Gennaio 2012 –marzo 2015**

**Scuola IMT Alti studi Lucca**

- *Tipo di impiego* Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato cat D1 (D2 dal 2014)
- *Principali mansioni e responsabilità*

---

**Responsabile Affari Legali** (con incarico e indennità di responsabilità ex art. 91 c.3 CCNL)

Attività:

Supporto legale e agli organi di governo, contrattualistica (elaborazione modelli), analisi e aggiornamenti normativi, contenzioso stragiudiziale e giudiziale, stesura e supervisione regolamenti, codice di comportamento e procedure per aspetti legali (in italiano e in inglese), procedure di emanazione.

Supporto procedure Visa.

Responsabile per Contrattazione integrativa e rapporti sindacali.

Componente della delegazione di parte pubblica in sede di contrattazione decentrata.

Diritto allo studio.

Membro Ufficio Procedimenti disciplinari.

Rapporti convenzionali con fondazioni sostenitrici.

Gestione operativa normativa anti corruzione e supporto tecnico al responsabile per la prevenzione della corruzione

• **Date: aprile 2015 –oggi**

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

**IMT Alti studi Lucca**

• **Tipo di azienda o settore** Ente pubblico

• **Tipo di impiego** Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato cat D1 (D2 dal 2014)

• **Principali mansioni e responsabilità**

**Responsabile Ufficio Legale atti negoziali e relazioni sindacali** (con incarico e indennità di responsabilità)

**Attività:**

Supporto legale e agli organi di governo, contrattualistica (elaborazione modelli e revisione contratti e convenzioni in italiano e in inglese), analisi e aggiornamenti normativi, contenzioso stragiudiziale e giudiziale, stesura e revisione regolamenti, codice di comportamento e procedure, procedure di emanazione regolamenti.

Gestione procedure elezioni negli organi, anche con voto telematico.

Supporto di staff alla Direzione Amministrativa.

Contrattazione integrativa e rapporti sindacali e procedure elezioni delle rappresentanze sindacali unitarie.

Componente della delegazione di parte pubblica in sede di contrattazione decentrata.

Diritto allo studio e rapporti con Azienda regionale per il diritto allo studio

Rapporti convenzionali con terzi

Gestione operativa normativa anti corruzione e per la trasparenza e supporto tecnico al responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza

Responsabilità dell'istruttoria e della decisione sulle richieste di accesso generalizzato (cd. FOIA) – da fine 2017-

Responsabile procedure di acquisizione di lavori, beni e servizi

Contratti, convenzioni, atti negoziali.

Svolgimento del ruolo di RUP e di segretario verbalizzante nelle commissioni per le gare d'appalto.

### **III ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI, DOCENZE, COLLABORAZIONI (ANCHE A TITOLO GRATUITO)**

#### **1. 14-15 marzo 2018, Mestre (VE), EBIT srl Programma Valore PA 2017**

Incarico di docenza per due giornate di formazione sul reclutamento del personale dopo la riforma della PA rivolte a funzionari e dirigenti di tutte le pubbliche amministrazioni, organizzate da **Ebit srl** in collaborazione con **SISSA Trieste** nell'ambito del Programma INPS Valore PA 2017. In quest'ambito oltre alla didattica d'aula, stesura e invio di pareri specifici su quesiti posti dai partecipanti su casi concreti presso le amministrazioni di appartenenza.

#### **2. Novembre 2017-gennaio 2018 Comune di Capannori**

Incarico professionale per l'organizzazione di un percorso di formazione specialistica e aggiornamento normativo in aula e "on the job", comprendente l'analisi e a revisione di regolamenti, circolari e atti organizzativi interni e il loro eventuale aggiornamento. Partecipazione in qualità di relatore all'evento "TrasparEnte per vincere la corruzione, giornata della Trasparenza del Comune di Capannori (giornata della trasparenza 2017)", tenutosi il 19 dicembre 2017.

#### **3. Dicembre 2017 Scuola IMT Alti Studi Lucca**

n. 2 docenze Seminario di formazione interna per tutto il personale tecnico amministrativo della Scuola su accesso civico e generalizzato e nuova normativa sul whistleblower.

#### **4. Aprile 2016 Procura della Repubblica presso il Tribunale di Locri**

Stesura relazione tecnica per Procura della Repubblica presso il tribunale di Locri su affidamenti di contratti di lavori e forniture in una ASL

#### **5. 2016-2017 Formel srl "Programma INPS Valore Pa"**

n. 17 incarichi di docenza in corsi di formazione finanziati dall'INPS e rivolti a funzionari e dirigenti di tutte le pubbliche amministrazioni nell'ambito del Programma INPS VALORE PA edizioni 2015 (per un totale di n. 10 moduli) e 2016 (per un totale di n. 7 moduli) sulle materie del pubblico impiego, della tutela della privacy, della prevenzione della corruzione, della digitalizzazione della PA, della trasparenza e dell'accesso. In quest'ambito oltre alla didattica d'aula, stesura e invio di pareri specifici su quesiti posti dai partecipanti su casi concreti presso le amministrazioni di appartenenza.

6. Dal 2015 membro del GLAT (Gruppo di lavoro anticorruzione e trasparenza del CODAU);

**7. 2015 Scuola IMT Alti Studi Lucca**

Docenza Seminario di formazione interna di IMT Alti Studi Lucca: i reati contro la PA e la trasparenza.

**8. 10-11 novembre 2014 Scuola IMT Alti Studi Lucca**

Docenza Seminario di formazione interna di IMT Alti Studi Lucca La prevenzione e la repressione della corruzione nella Pa e il nuovo codice di comportamento.

**9. 2012 Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca**

Incarico di prestazione d'opera occasionale conferito dalla Fondazione per redazione contratto di comodato del "Museo casa natale di Giacomo Puccini" e assistenza per stipula convenzione tra Fondazione Puccini e APT di Lucca;

10. Collaboratore (a titolo gratuito) Ufficio Studi del CODAU.

11. Collaboratore (a titolo gratuito) della testata Scuola24 de Il Sole 24 ore.

#### **IV FORMAZIONE PROFESSIONALE**

**22 maggio 2017 Ance Toscana Nord e Promo PA:**

Convegno Le novità del D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50",

**5 maggio 2017 Ance Toscana Nord e Promo PA**

Convegno "Il correttivo al codice dei contratti pubblici: le novità per le imprese".

**10-25 gennaio 2017 (3 gg) Scuola Sant'Anna**

Corso in materia di Acquisti - Avanzato.

**15 dicembre 2016 Promo PA**

Convegno su la qualificazione delle stazioni appaltanti.

**12 dicembre 2016 Università di Pisa**

Seminario di formazione avanzata "Le responsabilità del dipendente pubblico alla luce della normativa anticorruzione"

**15-17 dicembre 2015 Scuola Normale Superiore con IMT e Scuola Sant'Anna**

Corso di formazione: Le procedure di scelta del contraente e gli acquisti in economia

**15-30 Settembre 2015 Scuola Normale Superiore con IMT e Scuola Sant'Anna:**

Corso di *legal english*

**22 maggio 2015 Associazione Proteo e sapere Pisa**

Corso "Contrattare: regole e risorse".

**7 maggio 2015 Università di Ferrara:**

Convegno su prevenzione della corruzione e trasparenza.

**4 e 5 dicembre 2012 Università di Firenze in collaborazione con Formez PA:**

Giornate formative in materia di contrattazione integrativa e fondo per il trattamento accessorio

**23 02 2010-04-05-2010: Centro Linguistico interdipartimentale Università di Pisa:**

Corso di lingua inglese livello B2 avanzato

---

**COMPETENZE LINGUISTICHE**

Inglese: conoscenza certificata a livello B2+

**COMPETENZE INFORMATICHE**

Conoscenza del pacchetto Office.

Io sottoscritto Francesco Pezzino consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dagli eventuali benefici acquisiti in caso di

non veridicità del contenuto della dichiarazione ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto riportato nel presente curriculum vitae corrisponde a verità.

Lucca, 19 marzo 2018