

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MAGNI FRANCESCA IN SPLENDIANI**
Indirizzo **6, Via Enea Corvino, 62032, Camerino, Italia**
Telefono **+ 39 328 8604208 +39 0737 404601**
Fax **+ 39 0737 636360**
E-mail francesca.magni@unicam.it - francesca.magni@yahoo.it

Nazionalità italiana
Data di nascita 8. 6.1959
PATENTE O PATENTI Patente di guida (B)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) Dal 31.12 2012
Datore di lavoro Università degli Studi di Camerino Piazza Cavour 19/f – 62032 Camerino - Italia
Tipo di azienda o settore Pubblica Istruzione e Ricerca
Tipo di impiego Dirigente di II fascia
Principali mansioni e responsabilità Direttore Responsabile del Macro Settore Studenti:

AREA SEGRETERIE STUDENTI = Immatricolazioni e iscrizioni, Gestione archivi, Guida dello studente, Informatizzazione procedure, Esoneri e rimborsi, Diritto allo Studio, Borse e agevolazioni, Bandi e Servizi

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI E INTERNAZIONALIZZAZIONE = tutorato, orientamento, Stage e tirocini, Placement, Mobilità internazionale, Accoglienza studenti disabili, Cooperazione internazionale, Sviluppo competenze linguistiche.

**RESPONSABILE DI ATENEO PER IL PIANO ANTICORRUZIONE
COMPONENTE DEL PRESIDIO DI QUALITÀ DI ATENEO**

**RESPONSABILE PROGETTAZIONE NEI SETTORI DIDATTICA E FORMAZIONE
RESPONSABILE WELCOME OFFICE E FORESTERIA
RESPONSABILE DELL'EURAXESS MOBILITY CENTRE
COORDINAMENTO TERZI CICLO DI STUDI (MASTER, SCUOLE DI
SPECIALIZZAZIONE E DOTTORATO DI RICERCA)
COORDINAMENTO MANAGEMENT DIDATTICO**

Datore di lavoro **Dal 2.11.2010 al 30.12 2012**
Università degli Studi di Camerino Via del Bastione 2 – 62032 Camerino – Italia

<p>Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Vicedirigente con incarico di responsabilità apicale – qualifica EP5 DIRETTORE RESPONSABILE DEL POLO DEGLI STUDENTI COORDINAMENTO SEGRETERIE STUDENTI DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI AGLI STUDENTI E INTERNAZIONALIZZAZIONE (ORIENTAMENTO, TUTORATO, STAGE E PLACEMENT, MOBILITÀ INTERNAZIONALE, DIRITTO ALLO STUDIO, ACCOGLIENZA STUDENTI DISABILI, COOPERAZIONE INTERNAZIONALE, SVILUPPO COMPETENZE LINGUISTICHE) RESPONSABILE WELCOME OFFICE E FORESTERIA RESPONSABILE DELL'EURAXESS MOBILITY CENTRE</p>
<p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>DALL'1.1.2006 AL 30.10.2010 DIRETTORE RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI AGLI STUDENTI E INTERNAZIONALIZZAZIONE (ORIENTAMENTO, TUTORATO, STAGE E PLACEMENT, MOBILITÀ INTERNAZIONALE, ACCOGLIENZA STUDENTI DISABILI, COOPERAZIONE INTERNAZIONALE, SVILUPPO COMPETENZE LINGUISTICHE, FORESTERIA) DAL 2009 RESPONSABILE DELL'EURAXESS MOBILITY CENTRE</p>
<p>Date (da – a) datore di lavoro Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>1.1.2001 – 31.12.2005 Università degli Studi di Camerino Via del Bastione 2 – 62032 Camerino – Italia Vicedirigente con incarico di responsabilità apicale – Qualifica EP2 Direttore dell'Area Logistico Economale.</p>
<p>Date (da – a) Datore di lavoro Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>1.1.1999 – 31.12.2000 Università degli Studi di Camerino Via del Bastione 2 – 62032 Camerino – Italia Vicedirigente Direttore della Divisione Patrimonio Economato Provveditorato</p>
<p>Date (da – a) datore di lavoro Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>15-3-1989 – 31.12.1999 Università degli Studi di Camerino Via del Bastione 2 – 62032 Camerino Funzionario Amministrativo – VII livello Cerimoniale ed ufficio stampa del Rettorato; dal 9.6.94 anche responsabile del Servizio P.R.A.I. Pubbliche Relazioni e Affari Internazionali.</p>
<p>Date (da – a) Datore di lavoro Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>10.1.1988 - 14.3.1989 Università degli Studi di Camerino Via del Bastione 2 – 62032 Camerino – Italia Impiegato Bibliotecario, qualifica VI livello, presso le biblioteche del Centro di Calcolo, Scuola di Informatica, Rettorato e Dipartimento di Scienze Igienistiche</p>
<p>Date (da – a) Datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>21.11.1982 – 9.1.1988 Banca Commerciale Italiana, Sede di Roma, Via del Corso n. 226 Bancario Impiegato con funzioni apicali (quadro) Segreteria di direzione (fidejussioni ed estero-merci), poi addetta con funzioni apicali ad uno dei settori commerciali di management clienti primari e concessione fidi.</p>
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE • Date (da – a)</p>	<p>Anno Accademico 2004-2005 - 5 aprile 2006</p>

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Università degli studi di Camerino

Dottore in Giurisprudenza con il massimo dei voti

Corso Quadriennale – Vecchio Ordinamento

Tesi in Organizzazione Internazionale: “L’ONU e la crisi della Repubblica centrafricana 1996-2003: studio del caso e prospettive”.

Anno Accademico 2000-2001 – 17 dicembre 2003

Università degli studi di Camerino

Dottore in scienze politiche - Politiche d’amministrazione e della organizzazione pubblica con il massimo dei voti e lode.

Corso Quadriennale – Vecchio Ordinamento

Tesi in Diritto Amministrativo: “La motivazione nel procedimento amministrativo”

Anno Accademico 1978-1979 - 4 marzo 1983

Università degli studi di Venezia Ca’ Foscari .

Dottore in lingue e letterature straniere con il punteggio di 97/110.

Corso Quadriennale – Vecchio Ordinamento

Tesi in letteratura inglese: “Richardson’s Clarissa: a modern heroine”.

Anno Scolastico 1972-1973 - 21 luglio 1977

Liceo Scientifico Statale “A. Di Cola” di Camerino.

Diploma di Maturità Scientifica con il voto di 58/60.

FORMAZIONE COMPLEMENTARE

19 SETTEMBRE – 19 DICEMBRE 2006 Bruxelles – ore 440 – **Master Internazionale in Consulente Comunitario ed Europrogettazione** organizzato dalla Camera di Commercio Belgo-Italiana in collaborazione con la Libera Università di Bruxelles

Una settimana - Novembre 2002 L’aquila “**Total Quality Management**” Corso di specializzazione presso Scuola Superiore REISS ROMOLI

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

	INGLESE	FRANCESE	SPAGNOLO	TEDESCO
• Capacità di lettura	ECCELLENTE	ECCELLENTE	BUONO	ELEMENTARE
• Capacità di scrittura	ECCELLENTE	BUONO	ELEMENTARE	ELEMENTARE
• Capacità di comprensione	ECCELLENTE	ECCELLENTE	BUONO	ELEMENTARE
• Capacità di espressione	ECCELLENTE	BUONO	ELEMENTARE	ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI ED
AMMINISTRATIVE**

L'attuale Macro Settore Studenti, di cui è responsabile, è costituito da più uffici strategici per l'ateneo, in continua interazione e scambio. Le Segreterie Studenti, i servizi allo studente, il diritto allo studio e l'internazionalizzazione sono ambiti di sviluppo prioritario per l'ateneo che, anche in sinergia con altri enti del territorio, costituiscono l'attuale core business della strategia di sviluppo. Lo spirito di collaborazione e l'armonia tra i reparti è fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi che costituiscono il "fulcro" dell'attuale piano di espansione dell'ateneo: aumento degli iscritti, diminuzione degli abbandoni, internazionalizzazione dell'ateneo, coordinamento delle sedi. **Centrale in questa Area è la figura dello studente** cui l'ateneo offre e vuole offrire servizi di qualità extra curriculari che lo accompagnano nella crescita professionale e personale lungo l'arco di tutta la vita. I settori che dirige sono: **Segreterie Studenti, Orientamento, Tutorato, Stage Placement, Servizio Assistenza Disabili, Diritto allo Studio, Sviluppo Competenze Linguistiche, Mobilità Internazionale, Cooperazione Internazionale, Servizi agli Studenti.** Fanno parte dei compiti dell'area anche l'organizzazione di convegni, giornate informative e saloni. Così come la partecipazione ad **saloni nazionali ed internazionali accuratamente selezionati.** Il responsabile provvede non solo alla **distribuzione dei compiti**, ma alla sorveglianza e gestione delle iniziative con la necessità di dover lavorare spesso in condizioni di **forte pressione** imponendosi scelte di priorità e "problem solving".

ESPERIENZA PRECEDENTE

Nell'incarico precedente, quale Direttore dell'Area Logistico Economale e prima ancora della divisione Patrimonio Economato e Provveditorato è stata necessaria la perfetta conoscenza della **normativa nazionale ed europea** in materia amministrativa.

Incarichi specifici: espletamento di **gare nazionali ed europee** per la fornitura di beni e servizi; **predisposizione e gestione budget** sia di area sia interarea.

L'ateneo di Camerino ha adottato dal 2000 la **contabilità economico-patrimoniale** e la nuova organizzazione gestionale ha richiesto un notevole coinvolgimento da sezione economato.

Inoltre, ha seguito la gestione ramo assicurazioni, parco-auto e telefonia. Gestione contratti consip (ministero economia). Inventario generale di ateneo, carichi e scarichi materiali. Gestione tessere ferroviarie, contratti leasing e noleggio.

Gestione del personale intersettoriale (9 unità) tra cui centralino ed infopoint di ateneo. Gestione del settore Logistico.

Nei 9 anni precedenti ha curato per il Rettore le attività di cerimoniale e l'ufficio stampa e per 4 anni è stata la responsabile del **Servizio P.R.A.I. Pubbliche Relazioni e Affari Internazionali.**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Il lavoro in Ateneo è organizzato per processi e non per funzioni ed impone capacità organizzative che coniughino l'efficienza all'efficacia per il raggiungimento degli obiettivi nel rispetto del budget.

Il Macro Settore ha autonomia di budget e questo comporta la gestione di numerosi conti di spesa

Nell'ambiente lavorativo coordina il lavoro di 40 persone di più settori. Fa parte di numerosi gruppi di lavoro con gli altri direttori di area. Spesso il lavoro coinvolge enti pubblici e privati esterni all'ateneo quali il Comune, la Provincia, l'Ente regionale per il diritto allo studio, la Asl, e aziende partner: con tutti questi soggetti è necessario mantenere il coinvolgimento, il coordinamento delle attività e la gestione dei progetti comuni, .

Con decreto ministeriale (MIUR) prot. 168 del 22 aprile 2010 è membro del

gruppo di lavoro “Mobilità Internazionale” presso il **Comitato Nazionale per la Valutazione del Sistema Universitario**.

Dal maggio 2010 è **coordinatrice del Progetto di Mobilità Leonardo**

Dal dicembre 2009 è **coordinatrice del Progetto Europeo EU Observer**: azione trasversale del programma Longlife Learning. Si tratta di un progetto pilota relativo al riconoscimento e validazione delle conoscenze informali e non formali in ambito “Urban Planning and Environmental Risk. Durata del progetto 2 anni: kick off meeting nell'aprile 2010 a Murcia (Spagna).

ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE

Dall'aprile 2006 è coordinatrice regionale di **Seniores Italia Partner per lo Sviluppo** ASSOCIAZIONE ONLUS che opera nella sede centrale di Roma quale organizzazione no profit di cooperazione internazionale a favore dei paesi in via di sviluppo. Lavora prevalentemente come focal point per UNV United Nations Volunteers ed in collaborazione con il Ministero degli Affari esteri ed il CESES per fornire consulenze di alta professionalità in tutti i settori della vita economica e sociale tramite i propri soci volontari.

Dal 2011 l'associazione, in franchising con la **Fondazione Sodalitas**, offre un corso di 12 ore a studenti dell'ultimo anno di scuola media superiore e universitari per lo sviluppo di competenze trasversali quali: orientamento al cliente, problem solving, scrittura di CV e lettere di presentazione, colloquio di lavoro, lavoro di gruppo, allo scopo di colmare le lacune tra mondo del lavoro e formazione scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

UTILIZZO QUOTIDIANO DEI PRINCIPALI STRUMENTI INFORMATICI E DEI SISTEMI COMUNI: WORD, EXCEL, POWER POINT, PUBLISHER, INTERNET EXPLORES, OUTLOOK

Esperienza acquisita anche in 3 corsi seguiti negli anni 1994, 1997 e 2000

COMPETENZE DIDATTICHE

Gennaio 2010 – incarico di docenza del modulo “orientamento” per il Master Universitario Nazionale per la Dirigenza delle Istituzioni Scolastiche “Master Mundis” - II livello – organizzato da Unicam.

Docenza in corsi di lingua inglese

2010 – Camerino e Macerata – corso lingua inglese per i vincitori di borsa Leonardo “Best skills in motion”.

2009 – Camerino (MC) – Insegnamento della lingua inglese nel corso per commercianti organizzato dalla Confcommercio di Camerino.

1998 – Cingoli (MC) – Insegnamento della lingua Inglese nel Corso per operatori di servizi multimediali, organizzato dalla Comunità Montana del San Vicino e finanziato dal Fondo Sociale Europeo.

1998 – San Severino Marche (MC) - Insegnamento della lingua Inglese nel Corso per operatori di video-terminale, organizzato dalla Comunità Montana Alte Valli del Potenza ed Esino e finanziato dal Fondo Sociale Europeo.

1997 – Matelica (MC) - Insegnamento della lingua Inglese nel Corso per operatori dei servizi multimediali, organizzato dalla Comunità Montana Alte Valli del Potenza ed Esino e finanziato dal Fondo Sociale Europeo.

1997 – Camerino - Insegnamento della lingua Inglese nel Corso per operatori museali, organizzato dalla Provincia di Macerata.

Missioni principali all'estero per conto dell'ateneo

Bucarest – Galati dal 2011 al 2013 partecipazione al progetto Danubius finanziato dal Fondo Sociale romeno. Sviluppo attività “servizi agli Studenti”
Botswana – novembre 2012 – accordo di cooperazione con University of Botswana
Tirana – marzo 2012: orientamento e internazionalizzazione in cinque scuole superiori in Albania e presso l’Università di Tirana
Zagreb – Novembre 2010 - 4 giorni - EURAXESS Training Session.
Sofia – Novembre 2010: - 4 giorni - EQF project meeting
Murcia – Maggio 2010 - coordinatrice del kick off meeting nell'ambito del progetto EU Observer finanziato dall'Unione Europea.
Bruxelles – Marzo 2010 ACA Events: taking care of the brains.
Varna - Settembre 2008 – 5 giorni – EURAXESS Training Session.
Palma – Maggio 2008 – 3 giorni - Universitat de les Illes Balears – European Meeting of University Information and Orientation Services
Berlino – Maggio 2007 – The Many Faces of Internationalization – International congress
Bruxelles – Ottobre 2006 – ACA events: Cooperation in higher education between Europe and other world regions: Latin America.
Bucarest – Giugno 2008 – 3 giorni – partecipazione al convegno internazionale Erasmus “European Conference on Students' Mobility”.
Wuhan e Shangai (Repubblica Popolare Cinese) – marzo/aprile 2005 – Contatti con 9 Università per progetti di collaborazione scientifica interuniversitaria.

MISSIONI ALL'ESTERO COME ESPERTO NU VOLONTARIATO

COME VOLONTARIA DI SENIORES ITALIA – PARTNER PER LO SVILUPPO ONLUS, HA EFFETTUATO PER CONTO DELLE NAZIONI UNITE LE MISSIONI SOTTO ELENATE :

2012, novembre-dicembre (3 settimane) Gaborone, Botswana presso la Law Society: Missione di assistenza tecnica per attività di ri-organizzazione e fund raising.

2009, agosto-settembre (3 settimane) Port au Prince, Haiti – Association de Volontariat MUCI. Missione di assistenza tecnica presso la Ong CRAB per **riorganizzazione dell’associazione, fund raising e marketing e formazione** dei giovani volontari in progettazione.

2009 marzo (3 settimane) Leo, Burkina Faso - Association pour la Défense des Droits l'Enfant (A.D.D.E.) Missione di assistenza tecnica presso la Ong ADDE per formazione in **progettazione, realizzazione di strumenti di gestione e diagnosi organizzativa** dell’associazione e fund raising.

2008, marzo, (3 settimane) , Kaya– Burkina Faso - Association pour la Promotion et l'Intégration de la Jeunesse au Centre Nord APIJ-C/N Missione d’assistenza tecnica presso la Ong APIJN per **formazione del personale, organizzazione della associazione, formazione e realizzazione di microprogetti**

2007, febbraio (3 settimane) Bogandè – Burkina Faso – Crab Centre de Rééducation et d'Appareillage. Missione di assistenza tecnica presso la Ong CRAB per **formazione in progettazione, realizzazione di strumenti di gestione e diagnosi organizzativa** dell’associazione.

2006, agosto (3 settimane) Lomè - Togo - Ong ADDE. Volontaria delle Nazioni Unite (programmi UNV e UNDP) per assistenza e formazione del personale di una ONG locale nella **scrittura e gestione di progetti**.

Guatemala, Nicaragua, Costa Rica e Panamá - 18 – 30 marzo 2006 Missione esplorativa in Centro America per conto dell’associazione di volontariato Seniores Italiana ONLUS per pubbliche relazioni con enti ed istituzioni pubbliche per creare collaborazioni e contatti

2004, novembre/dicembre (2 settimane) Bangui, Repubblica CentroAfricana – Volontaria delle Nazioni Unite per la stipula di un accordo interuniversitario tra l'università di Camerino e l'università di Bangui per la realizzazione di un progetto di collaborazione interuniversitaria

COMMISSIONI DI CONCORSO

ULTERIORI INFORMAZIONI

2010 – Commissario di concorso interno c/o ERSU di Camerino

2008 e 2009 – **Presidente di n.4 concorsi interni** dell'Università di Camerino per posti di Categorie D1 e C1, profilo amministrativo, per School of Advanced Studies (Scuola internazionale di dottorato) Ufficio Legale e Area economico e Finanziaria – Settore Economato, Area Servizi agli Studenti e Segreterie Studenti

2006 – Università di Teramo – Membro esperto della commissione incaricata della selezione di n.1 posto cat. D – esperto della formazione.

2004 – Componente, in qualità di esperto amministrativo in materia di gara, della commissione aggiudicatrice della gara per pubblico incanto per l'affidamento del servizio di pulizia dei locali e degli arredi delle sedi di Camerino dell'ERSU (Ente Regionale per il diritto allo Studio della Regione Marche).

2002 - Componente, in qualità di membro esperto, delle due commissioni giudicatrici di cui ai Decreti Rettorali n.18 e n.20 del 12.11.2002 dell'Università degli Studi di Camerino, per la selezione di 3 lavoratori cat. C1 Area Accademica e Didattica a tempo determinato (70%) e di 1 lavoratore cat. C1 Area Accademica e Didattica a tempo determinato (50%).

1997 – Componente aggiunto, per l'esame di lingua straniera (inglese), alla commissione giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di 2 posti di istruttore direttivo, settore territorio, LL.PP. e ambiente, bandito dal Comune di Camerino.

1997 – Componente della commissione dell'Università di Camerino (D.R.1278/96) per 3 posti di Operatore amministrativo.

PUBBLICAZIONI

Curatore della "Guida Scientifica di Ateneo", edita dall'Università degli Studi di Camerino, 1990.

Curatore, come responsabile del Servizio P.R.A.I., dell'opuscolo "Lo studente mobile", edito dall'Università degli Studi di Camerino, settembre 1995.

Curatore della "Scientific Guide 1994, University of Camerino", edita dal P.R.I.A. Office dell'Università degli Studi di Camerino, giugno 1994.

Curatore del volume "La grande guerra e il fronte interno. Studi in onore di George Mosse", edito dall'Università degli Studi di Camerino, 1998.

Dal 1994 al 1995 – Responsabile delle riviste "**Guida Scientifica di Ateneo**" e "**Università in Ricerca**"

DAL 1990 AL 1997 – **COMPONENTE DELLA REDAZIONE DEL "NOTIZIARIO" RIVISTA TRIMESTRALE DELL'UNIVERSITÀ DI CAMERINO.**