



Università degli Studi di Camerino

Metadati minimi associati alle aggregazioni documentali

Il presente allegato costituisce parte integrante del Manuale di gestione documentale dell'Università degli Studi di Camerino. Di seguito vengono elencate i metadati minimi associati alle aggregazioni documentali, vale a dire alle serie e ai fascicoli.

Titulus rispetta la normativa cogente relativamente ai metadati associati alle aggregazioni documentali informatiche (ADI). Si specifica che il presente allegato è dunque soggetto ad aggiornamento nel rispetto delle disposizioni di legge.

Metadati di I livello	Metadati di II livello	Metadati di III livello	Obbligatorio
IdAgg			
	TipoAggregazione		SI
	IdAggregazione		SI
Tipologia fascicolo			SI, solo in caso di TipoAggregazione = Fascicolo
Soggetti	Ruolo		SI, e nel caso di documento protocollato è obbligatorio indicare almeno il Mittente e il Destinatario
	Tipo soggetto		SI
	Nominativo		SI
	Codice		SI
	UOR		Obbligatorio nel caso si stia indicando ruolo = RUP
Assegnazione	Tipo assegnazione		SI, in caso di fascicolo
	Ruolo		SI, in caso di fascicolo
	Tipo soggetto		SI, in caso di fascicolo
	Codice		SI, in caso di fascicolo
	Data inizio assegnazione		SI, in caso di fascicolo
	Data fine assegnazione		NO
DataApertura			SI
Classificazione	Indice di classificazione		SI
	Descrizione		SI
	Piano di classificazione		SI
Progressivo			SI
Chiave descrittiva			



	Oggetto		SI
	Parola chiave		NO
Data chiusura			SI, quando l'aggregazione viene chiusa
Procedimento amministrativo			
	Materia\Argomento\Struttura		SI, nel caso di Tipologia fascicolo = procedimento amministrativo
	Procedimento		SI, nel caso di Tipologia fascicolo = procedimento amministrativo
	Catalogo procedimenti		SI, nel caso di Tipologia fascicolo = procedimento amministrativo
	Fasi		
		Tipo fase	SI, nel caso di Tipologia fascicolo = procedimento amministrativo
		Data inizio fase	SI, nel caso di Tipologia fascicolo = procedimento amministrativo
		Data fine fase	NO
Indice Documenti			SI
Posizione fisica Aggregazione Documentale			SI, solo nel caso di fascicoli cartacei digitalizzati o di fascicoli ibridi
IdAggrPrincipale			NO
Tempo di conservazione			NO
Note			NO