



## Università degli Studi di Camerino

### Metadati minimi associati alle aggregazioni documentali

Il presente allegato costituisce parte integrante del Manuale di gestione documentale dell'Università degli Studi di Camerino. Di seguito vengono elencate i metadati minimi associati alle aggregazioni documentali, vale a dire alle serie e ai fascicoli.

Titulus rispetta la normativa cogente relativamente ai metadati associati alle aggregazioni documentali informatiche (ADI). Si specifica che il presente allegato è dunque soggetto ad aggiornamento nel rispetto delle disposizioni di legge.

Metadati di I livello	Metadati di II livello	Metadati di III livello	Obbligatorio
<b>IdAgg</b>			
	TipoAggregazione		SI
	IdAggregazione		SI
<b>Tipologia fascicolo</b>			SI, solo in caso di TipoAggregazione = Fascicolo
<b>Soggetti</b>	Ruolo		SI, e nel caso di documento protocollato è obbligatorio indicare almeno il Mittente e il Destinatario
	Tipo soggetto		SI
	Nominativo		SI
	Codice		SI
	UOR		Obbligatorio nel caso si stia indicando ruolo = RUP
<b>Assegnazione</b>	Tipo assegnazione		SI, in caso di fascicolo
	Ruolo		SI, in caso di fascicolo
	Tipo soggetto		SI, in caso di fascicolo
	Codice		SI, in caso di fascicolo
	Data inizio assegnazione		SI, in caso di fascicolo
	Data fine assegnazione		NO
<b>DataApertura</b>			SI
<b>Classificazione</b>	Indice di classificazione		SI
	Descrizione		SI
	Piano di classificazione		SI
<b>Progressivo</b>			SI
<b>Chiave descrittiva</b>			

	Oggetto		SI
	Parola chiave		NO
<b>Data chiusura</b>			SI, quando l'aggregazione viene chiusa
<b>Procedimento amministrativo</b>			
	Materia\Argomento\Struttura		SI, nel caso di Tipologia fascicolo = procedimento amministrativo
	Procedimento		SI, nel caso di Tipologia fascicolo = procedimento amministrativo
	Catalogo procedimenti		SI, nel caso di Tipologia fascicolo = procedimento amministrativo
	Fasi		
		Tipo fase	SI, nel caso di Tipologia fascicolo = procedimento amministrativo
		Data inizio fase	SI, nel caso di Tipologia fascicolo = procedimento amministrativo
		Data fine fase	NO
<b>Indice Documenti</b>			SI
<b>Posizione fisica Aggregazione Documentale</b>			SI, solo nel caso di fascicoli cartacei digitalizzati o di fascicoli ibridi
<b>IdAggrPrincipale</b>			NO
<b>Tempo di conservazione</b>			NO
<b>Note</b>			NO