



## Università degli Studi di Camerino

### Piano di classificazione

#### Premessa

Il piano di classificazione (o titolario) è lo strumento archivistico cardine funzionale alla realizzazione di una corretta organizzazione e gestione dell'archivio. Il piano di classificazione, che rispecchia in modo convenzionale l'elenco di funzioni del soggetto produttore, è un sistema logico e astratto in cui l'elenco di funzioni individuate è organizzato in maniera gerarchica.

Sulla base dell'articolazione del piano di classificazione, i documenti informatici prodotti ovvero acquisiti dall'Università di Camerino sono organizzati e gestiti in aggregazioni documentali, come disposto dalle norme cogenti.

Il piano di classificazione si integra, infatti, con il piano di organizzazione delle aggregazioni documentali<sup>1</sup> (fascicoli e serie) che "devono essere prodotte e gestite in rapporto ai procedimenti e attività in cui si declinano le funzioni svolte dall'ente" come definito a pag. 11 del *Glossario dei termini e degli acronimi*, Allegato 1 alle *Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici*, AgID, 2020.

Il piano di classificazione, definendo le premesse ai criteri di organizzazione dell'archivio, si integra inoltre con il piano di conservazione<sup>2</sup> che definisce le disposizioni per la selezione periodica e la conservazione ai sensi dell'articolo 68, comma 1 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

| Titolo | Classe | Voce   |
|--------|--------|--|
| 1      | 0      | <b>Amministrazione</b>   |
| 1      | 1      | Normativa e relativa attuazione  |
| 1      | 2      | Statuto  |
| 1      | 3      | Regolamenti  |
| 1      | 4      | Stemma, gonfalone e sigillo  |
| 1      | 5      | Sistema informativo, sicurezza dell'informazione e sistema informatico |
| 1      | 6      | Protezione dei dati personali  |
| 1      | 7      | Archivio   |
| 1      | 8      | Trasparenza e relazioni con il pubblico                                |
| 1      | 9      | Strategie per il personale, organigramma e funzionigramma              |
| 1      | 10     | Rapporti sindacali e contrattazione                                    |
| 1      | 11     | Controllo di gestione e sistema qualità                                |

<sup>1</sup> Cfr. Allegato 9 - Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali.

<sup>2</sup> Cfr. Allegato 10 - Piano di conservazione.

|   |    |   |
|---|----|---|
| 1 | 12 | Statistica e auditing   |
| 1 | 13 | Elezioni e designazioni   |
| 1 | 14 | Associazioni e attività culturali, sportive e ricreative                          |
| 1 | 15 | Editoria e attività informativo-promozionale                                      |
| 1 | 16 | Onorificenze, cerimoniale e attività di rappresentanza                            |
| 1 | 17 | Politiche e interventi per le pari opportunità                                    |
| 1 | 18 | Interventi di carattere politico, economico, sociale e umanitario                 |
| 2 | 0  | <b>Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia</b>              |
| 2 | 1  | Rettore con relative commissioni e comitati, anche misti                          |
| 2 | 2  | Prorettori e delegati   |
| 2 | 3  | Direttore generale  |
| 2 | 4  | Senato accademico con relative commissioni e comitati                             |
| 2 | 5  | Consiglio di amministrazione con relative commissioni e comitati                  |
| 2 | 6  | Assemblea delle rappresentanze con relative commissioni e comitati                |
| 2 | 7  | Comitato dei sostenitori dell'Università con relative commissioni e comitati      |
| 2 | 8  | Assemblea della comunità universitaria  |
| 2 | 9  | Nucleo di valutazione   |
| 2 | 10 | Collegio dei revisori dei conti   |
| 2 | 11 | Collegio di disciplina  |
| 2 | 12 | Consiglio degli studenti  |
| 2 | 13 | Comitato unico di garanzia per le pari opportunità                                |
| 2 | 14 | Conferenza dei rettori delle università italiane - CRUI                           |
| 2 | 15 | Conferenza regionale di coordinamento delle università marchigiane - CRUM         |
| 2 | 16 | Comitato per lo sport universitario   |
| 2 | 17 | Direttore scuola di Ateneo  |
| 2 | 18 | Consiglio scuola di Ateneo  |
| 2 | 19 | Giunta scuola di Ateneo   |
| 2 | 20 | School of advanced studies - Scuola internazionale di dottorato                   |
| 2 | 21 | Scuole di specializzazione  |
| 2 | 22 | Consiglio del polo scientifico-didattico piceno                                   |
| 2 | 23 | Sistema bibliotecario e museale   |
| 3 | 0  | <b>Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo</b>                              |
| 3 | 1  | Ordinamento didattico   |
| 3 | 2  | Corsi di studio   |
| 3 | 3  | Corsi ad ordinamento speciale   |
| 3 | 4  | Corsi di specializzazione   |
| 3 | 5  | Master  |
| 3 | 6  | Corsi di dottorato  |
| 3 | 7  | Corsi di perfezionamento e corsi di formazione permanente                         |
| 3 | 8  | Programmazione didattica, orario delle lezioni, gestione delle aule e degli spazi |
| 3 | 9  | Gestione di esami di profitto, di laurea e di prove di idoneità                   |

|   |    |  |
|---|----|--|
| 3 | 10 | Programmazione e sviluppo, comprese aree, macroaree e settori scientifico-disciplinari |
| 3 | 11 | Strategie e valutazione della didattica e della ricerca                                |
| 3 | 12 | Premi e borse di studio finalizzati e vincolati  |
| 3 | 13 | Progetti e finanziamenti   |
| 3 | 14 | Accordi per la didattica e per la ricerca  |
| 3 | 15 | Rapporti con enti e istituti di area socio-sanitaria                                   |
| 3 | 16 | Opere dell'ingegno, brevetti e imprenditoria della ricerca                             |
| 3 | 17 | Piani di sviluppo dell'università  |
| 3 | 18 | Cooperazione con paesi in via di sviluppo  |
| 3 | 19 | Attività per conto terzi   |
| 4 | 0  | <b>Attività giuridico-legale</b>   |
| 4 | 1  | Contenzioso  |
| 4 | 2  | Atti di liberalità   |
| 4 | 3  | Violazioni amministrative e reati  |
| 4 | 4  | Responsabilità civile, penale e amministrativa del personale                           |
| 4 | 5  | Pareri e consulenze  |
| 5 | 0  | <b>Studenti e laureati</b>   |
| 5 | 1  | Orientamento, informazione e tutorato  |
| 5 | 2  | Selezioni, immatricolazioni e ammissioni   |
| 5 | 3  | Trasferimenti e passaggi   |
| 5 | 4  | <i>Cursus studiorum</i> e provvedimenti disciplinari                                   |
| 5 | 5  | Diritto allo studio, assicurazioni, benefici economici, tasse e contributi             |
| 5 | 6  | Tirocinio, formazione e attività di ricerca  |
| 5 | 7  | Servizi di assistenza socio-sanitaria e a richiesta                                    |
| 5 | 8  | Conclusione e cessazione della carriera di studio                                      |
| 5 | 9  | Esami di Stato e ordini professionali  |
| 5 | 10 | Associazionismo, goliardia e manifestazioni organizzate da studenti o ex studenti      |
| 6 | 0  | <b>Strutture didattiche, di ricerca e di servizio</b>                                  |
| 6 | 1  | Poli   |
| 6 | 2  | Scuole e strutture di raccordo   |
| 6 | 3  | Dipartimenti   |
| 6 | 4  | Strutture ad ordinamento speciale  |
| 6 | 5  | Scuole di specializzazione   |
| 6 | 6  | Scuole di dottorato  |
| 6 | 7  | Scuole interdipartimentali   |
| 6 | 8  | Centri   |
| 6 | 9  | Sistema bibliotecario  |
| 6 | 10 | Musei, pinacoteche e collezioni  |
| 6 | 11 | Consorzi ed enti a partecipazione universitaria  |
| 6 | 12 | Fondazioni   |
| 7 | 0  | <b>Personale</b>   |
| 7 | 1  | Concorsi e selezioni   |
| 7 | 2  | Assunzioni e cessazioni  |

|           |          |  |
|-----------|----------|--|
| 7         | 3        | Comandi e distacchi  |
| 7         | 4        | Mansioni e incarichi   |
| 7         | 5        | Carriera e inquadramenti   |
| 7         | 6        | Retribuzione e compensi  |
| 7         | 7        | Adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi   |
| 7         | 8        | Pre-ruolo, trattamento di quiescenza, buonuscita   |
| 7         | 9        | Dichiarazioni di infermità ed equo indennizzo  |
| 7         | 10       | Servizi a domanda individuale  |
| 7         | 11       | Assenze  |
| 7         | 12       | Tutela della salute e sorveglianza sanitaria   |
| 7         | 13       | Valutazione, giudizi di merito e provvedimenti disciplinari                                    |
| 7         | 14       | Formazione e aggiornamento professionale   |
| 7         | 15       | Deontologia professionale ed etica del lavoro  |
| 7         | 16       | Personale non strutturato  |
| <b>8</b>  | <b>0</b> | <b>Finanza, contabilità e bilancio</b>   |
| 8         | 1        | Ricavi ed entrate  |
| 8         | 2        | Costi e uscite   |
| 8         | 3        | Bilancio   |
| 8         | 4        | Tesoreria, cassa e istituti di credito   |
| 8         | 5        | Imposte, tasse, ritenute previdenziali e assistenziali   |
| <b>9</b>  | <b>0</b> | <b>Edilizia e territorio</b>   |
| 9         | 1        | Progettazione e costruzione di opere edilizie con relativi impianti                            |
| 9         | 2        | Manutenzione ordinaria, straordinaria, ristrutturazione, restauro e destinazione d'uso         |
| 9         | 3        | Sicurezza e messa a norma degli ambienti di lavoro   |
| 9         | 4        | Telefonia e infrastruttura informatica   |
| 9         | 5        | Programmazione territoriale  |
| <b>10</b> | <b>0</b> | <b>Patrimonio, provveditorato ed economato</b>   |
| 10        | 1        | Acquisizione e gestione di beni immobili e relativi servizi                                    |
| 10        | 2        | Locazione di beni immobili, di beni mobili e relativi servizi                                  |
| 10        | 3        | Alienazione di beni immobili e di beni mobili  |
| 10        | 4        | Acquisizione e fornitura di beni mobili, di materiali e attrezzature non tecniche e di servizi |
| 10        | 5        | Manutenzione di beni mobili  |
| 10        | 6        | Materiali, attrezzature, impiantistica e adempimenti tecnico-normativi                         |
| 10        | 7        | Partecipazioni e investimenti finanziari   |
| 10        | 8        | Inventario, rendiconto patrimoniale, beni in comodato  |
| 10        | 9        | Patrimonio culturale - tutela e valorizzazione   |
| 10        | 10       | Gestione dei rifiuti   |
| <b>11</b> | <b>0</b> | <b>Oggetti diversi</b>   |
| 11        | 1        | Oggetti diversi  |