



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome **ANNA PUPILLI**
Indirizzo(i)
Telefono(i)
Fax
E-mail **anna.pupilli@unicam.it**
Cittadinanza **Italiana**
Data di nascita
Sesso **F**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 25/10/2022 a tutt'oggi

Date
Lavoro o posizione ricoperti

Responsabile Ufficio Relazioni Internazionali /Area Servizi agli Studenti–
Coordinamento e supervisione dei seguenti settori: supporto al reclutamento e welcome studenti internazionali, mobilità Erasmus KA131 e KA171 per studenti e staff, mobilità Double Degree, accordi di cooperazione e sviluppo competenze linguistiche.
Posizione economica D1

Nome e indirizzo Datore di Lavoro

Università di Camerino

Piazza Cavour 19/F- 62032 Camerino (MC)

Date
Lavoro o posizione ricoperti

Dal 01/11/2021 al 30/09/2022
Assegnazione funzione specialistica di responsabilità ex art.91 commi 1 e 2 del CCNL del 16/10/2008: **Referente Mobilità Internazionale**

Principali attività e responsabilità

Gestione del programma europeo di mobilità ERASMUS+ Azione KA131 mobilità individuale che prevede le seguenti fasi:

-coordinamento e compilazione candidatura ECHE (Erasmus Charter for Higher Education) per ottenere l'accreditamento della Commissione Europea ed i conseguenti finanziamenti per tutta la durata del Programma Erasmus + 2021-2027

-preparazione Candidatura all' Agenzia Nazione Indire per assegnazione fondi relativi a ciascun anno accademico;

-fase test implementazione procedure digitali per gestione accordi e learning agreement online

Mobilità Studenti

Studenti OUTGOING:

-elaborazione bando di selezione studenti per Studio;

-diffusione informativa presso le Scuole di Ateneo sulle opportunità di mobilità,

-assegnazione borse di studio e procedura per Learning Agreement

-supporto preparazione candidature studenti outing; controllo documenti,

-corrispondenza con università di destinazione degli studenti ed assistenza per preparazione documenti

-registrazione mobilità sul software Unicam e sul gestionale europeo MTool e Beneficiary Module,

-rendicontazione finanziaria del budget assegnato

Studenti INCOMING: assistenza e front office per gli studenti Incoming;

-gestione iscrizioni su ESSE3;

-coordinamento associazione studentesca ESN Aure Camerino per -accoglienza studenti

-collaborazione con ERDIS Camerino per assegnazione alloggi studenti Incoming

-coordinamento, supporto ed accoglienza docenti/staff incoming in visita e in mobilità

-coordinamento con le sedi collegate per accoglienza e follow-up studenti incoming

Mobilità Staff per docenza e per formazione (Teaching and Training staff mobility):

-predisposizione bando selezione, supporto procedura valutazione, informazione e assistenza

-procedure amministrative per mobilità docenti e staff in uscita
-supporto e accoglienza per Staff e docenti in entrata

Organizzazione eventi legati al programma Erasmus+:

-WELCOME DAY per studenti Erasmus e internazionali e Giornate informative per promozione mobilità internazionale

Date Dal 2017 al 2021

Staff Ufficio Mobilità Internazionale/Ufficio Erasmus- posizione economica C4

Date Dal 2012 al 2017

Staff Ufficio Mobilità internazionale/ufficio Erasmus-posizione economica C3

Lavoro o posizione ricoperti Gestione Programma di mobilità LLP/ERASMUS (Programma europeo LIFELONG LEARNING dal 2007 al 2013 ed ERASMUS+ dal 2014 al 2020) studenti in uscita ed in entrata; gestione staff in uscita ed in entrata, accordi Erasmus; rendicontazioni all'Agenzia Nazionale

Consulenza portale Eures in collaborazione con l'EURES Point di Unicam

Membro comitato organizzativo dell'Intensive Programme **EUCHEME II** (European Chemists for Energy, Materials and Environment) 31 luglio-11 agosto 2013

Coordinamento e gestione del progetto: dalla stesura della candidatura, ai contatti con i docenti e studenti prima dell'arrivo a Camerino, alla segreteria amministrativa durante lo svolgimento del corso e alla rendicontazione finale all'Agenzia Nazionale LLP Italia.

Il programma intensivo finanziato dal Programma LLP/Erasmus si è svolto a Camerino, ha avuto durata due settimane, vi hanno partecipato 7 università europee con 13 docenti e 19 studenti.

Date Dal 2011 al 2012

Lavoro o posizione ricoperti Staff mobilità internazionale/ufficio Erasmus-posizione economica C2

Principali attività e responsabilità

Membro comitato organizzativo dell'Intensive Programme **EUCHEME** (European Chemists for Energy, Materials and Environment) 7-18 agosto 2012

L'attività dell'**Intensive Programme** ha riguardato la stesura della candidatura; i contatti con i docenti e studenti prima dell'arrivo a Camerino; la segreteria amministrativa durante lo svolgimento del corso e la rendicontazione finale all'Agenzia Nazionale LLP Italia.

Il programma intensivo finanziato dal Programma LLP/Erasmus si è svolto a Camerino, ha avuto durata due settimane, vi hanno partecipato 10 università europee con 16 docenti e 31 studenti.

Gestione del programma europeo di mobilità LLP/ERASMUS. Il ciclo del progetto prevede le seguenti fasi:

preparazione Candidatura per assegnazione fondi relativi a ciascun anno accademico;

elaborazione bandi di selezione studenti per Studio e per Placement;

diffusione informativa sulle opportunità di mobilità, assegnazione borse,

supporto preparazione candidature studenti outgoing;

controllo documenti,

registrazione mobilità sul software gestionale DYNERS dell'Agenzia Nazionale,

rendicontazione finanziaria del budget assegnato e

supporto alle procedure di riconoscimento crediti da parte delle Strutture didattiche.

Assistenza e front office per gli studenti Incoming; coordinamento associazione studentesca ESN Aure Camerino per accoglienza studenti e organizzazione eventi (Welcome Day)

Consulenza programmi Erasmus Mundus ed altre opportunità di mobilità

Consulenza portale Eures in collaborazione con l'EURES Point di Unicam.

Date **Dal 09/07/2010 al 2011**

Lavoro o posizione ricoperti Staff Mobilità Internazionale ASSINT

Principali attività e responsabilità

Affidamento formale incarico per gestione dell'attività Erasmus Prot. N.5732 del 09/07/2010 da parte del Capo Area Dott.ssa Francesca Magni

Organizzazione e supporto Erasmus /Intensive Programmes (Summer school Unicam):

ACAOC II (Advanced Catalysis and Organometallic Chemistry) 1-12 agosto 2010

Il Programma Intensivo ACAOC II si è svolto a Camerino ed ha coinvolto 8 università europee con la partecipazione di 11 docenti e 23 studenti.

		<p>L'attività ha riguardato la stesura della candidatura; i contatti con i docenti e studenti prima dell'arrivo a Camerino; la segreteria amministrativa durante lo svolgimento del corso e la rendicontazione finale all'Agenzia Nazionale LLP Italia a conclusione del corso intensivo</p> <p>Gestione del programma europei di mobilità LLP/ERASMUS: Bando mobilità Erasmus (Studio e Placement) Accoglienza Erasmus incoming Gestione contabile delle borse (in collaborazione con Area Finanziaria) Gestione del Budget finanziamento fondi Agenzia Nazionale Consulenza programmi Erasmus Mundus Eures Point di Unicam Organizzazione Giornate Erasmus/Internazionalizzazione</p>
	Date	Dal 2009 al 09/07/2010
	Lavoro o posizione ricoperti	Staff Mobilità Internazionale /Ufficio Erasmus- categoria C pos. Econ. C2
	Principali attività e responsabilità	<p>Coordinamento e consulenza in merito alle candidature e rendicontazione degli ERASMUS/Intensive Programme (IP)</p> <p>Organizzazione e supporto – per Erasmus /Intensive Programmes – Summer school Unicam: ADELBIOTECH (Advanced Drugs Delivery and Biotechnological Drugs) 21-31 giugno 2010 ACAOC (Advanced Catalysis and Organometallic Chemistry), 16-28 agosto 2009</p> <p>Coordinamento del progetto e della segreteria amministrativa durante lo svolgimento del corso e la rendicontazione finale all'Agenzia Nazionale LLP Italia</p> <p>Il Programma Intensivo di 2 settimane che si è svolto a Camerino ha visto la partecipazione di 7 Università europee e la presenza di 20 studenti e 14 docenti.</p> <p>Organizzazione visita dei Rettori delle Università argentine (Universidad Nacional de Lanus- Universidad Nacional de Chilecito, Universidad Nacional de Rio Negro, Universidad Nacional de Tres de Febrero) svoltesi a Camerino e Macerata dal 7 al 10 settembre 2009 per la firma di accordi di cooperazione universitaria.</p>
	Tipo di attività o settore	Gestione dei Programmi LLP/ERASMUS (Studio, Placement; Teaching and Staff training mobility) — -Definizione e coordinamento delle attività relative agli Accordi Bilaterali e preparazione candidatura Azioni Decentrate
	Date	-Gestione degli studenti in uscita (incontri informativi, bando, selezione, procedure amministrative, follow-up e monitoraggio, controllo documentazione finale, gestione finanziaria e rendicontazione finale) -Gestione degli studenti in entrata (contatti per informazioni e procedura di applicazione; accettazione e accoglienza) -Coordinamento con l'ERSU per l'assegnazione alloggio studenti Erasmus incoming -Coordinamento associazione Studentesca ESN per accoglienza e pick-up studenti incoming -Gestione delle procedure mobilità docenti e mobilità staff training in uscita -Supporto accoglienza e recezione ospiti stranieri e docenti /staff in mobilità Erasmus incoming -Aggiornamento contenuti sito web ERASMUS - Componente dello staff Relazioni Internazionali per organizzazione eventi e/o ricevimento ospiti stranieri.
	Lavoro o posizione ricoperti	Organizzazione eventi: -IV Giornata dell'Internazionalizzazione: Mobility at work, 16/10/2009,
	Principali attività e responsabilità	Ente Pubblico
	Date	2006 -2008
	Lavoro o posizione ricoperti	Staff Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali – ASSICOS Dipendente categoria C pos. Econ. C1
	Principali attività e responsabilità	<p>Gestione dei Programmi LLP/ERASMUS (Studio, Placement; Teaching and Staff training mobility)</p> <p>Definizione e coordinamento delle attività relative agli Accordi Bilaterali e preparazione candidatura Azioni Decentrate</p> <p>-Coordinamento e consulenza in merito alle candidature e rendicontazione degli ERASMUS/Intensive Programme (IP)</p> <p>Gestione degli studenti in uscita (incontri informativi, bando, selezione, procedure amministrative, follow-up e monitoraggio, controllo documentazione finale, gestione finanziaria e rendicontazione finale)</p> <p>-Gestione degli studenti in entrata (contatti per informazioni e procedura di applicazione; accettazione e accoglienza)</p> <p>Coordinamento con l'ERSU per l'assegnazione alloggio studenti Erasmus incoming</p> <p>Coordinamento associazione Studentesca ESN per accoglienza e pick-up studenti incoming</p>

	<p>Gestione delle procedure mobilità docenti e mobilità staff training in uscita</p> <p>Supporto accoglienza e recezione ospiti stranieri e docenti /staff in mobilità Erasmus incoming</p> <p>Gestione delle procedure mobilità docenti e mobilità staff training in uscita</p> <p>Supporto accoglienza e recezione ospiti stranieri e docenti /staff in mobilità Erasmus incoming</p> <p>-Aggiornamento contenuti sito web ERASMUS</p> <p>- Componente dello staff Relazioni Internazionali per organizzazione eventi e/o ricevimento ospiti stranieri</p> <p>-Giornata dell'Internazionalizzazione: "Verso Una Università Senza Confini", 11/06/2008;</p> <p>-Il Giornata Dell'Internazionalizzazione, 04/07/2007;</p> <p>-Giornata: La Mobilità Internazionale: docenti e studenti a confronto "Get a step ahead!"</p>
Principali attività e responsabilità	<p>Gestione dei Programmi LLP/ERASMUS (Studio, Placement; Teaching and Staff training mobility) —</p> <p>-Definizione e coordinamento delle attività relative agli Accordi Bilaterali e preparazione candidatura Azioni Decentrate</p> <p>-Coordinamento e consulenza in merito alle candidature e rendicontazione degli ERASMUS/Intensive Programme (IP)</p> <p>-Gestione degli studenti in uscita (incontri informativi, bando, selezione, procedure amministrative, follow-up e monitoraggio, controllo documentazione finale, gestione finanziaria e rendicontazione finale)</p> <p>-Gestione degli studenti in entrata (contatti per informazioni e procedura di applicazione; accettazione e accoglienza)</p> <p>-Coordinamento con l'ERSU per l'assegnazione alloggio studenti Erasmus incoming</p> <p>-Coordinamento associazione Studentesca ESN per accoglienza e pick-up studenti incoming</p> <p>-Gestione delle procedure mobilità docenti e mobilità staff training in uscita</p> <p>-Supporto accoglienza e recezione ospiti stranieri e docenti /staff in mobilità Erasmus incoming</p> <p>-Aggiornamento contenuti sito web ERASMUS</p> <p>- Componente dello staff Relazioni Internazionali per organizzazione eventi e/o ricevimento ospiti stranieri.</p> <p>Organizzazione eventi ASSINT:</p> <p>-Giornata dell'Internazionalizzazione: "Verso Una Università Senza Confini", 11/06/2008;</p> <p>-Il Giornata Dell'Internazionalizzazione, 04/07/2007;</p> <p>-Giornata: La Mobilità Internazionale: docenti e studenti a confronto "Get a step ahead!"</p>
Tipo di attività o settore	Ente Pubblico
Date	Dal 2001 al 2006
Lavoro o posizione ricoperti	<p>Lavoro interinale -Impiegata a tempo indeterminato presso TRAMITE S.r.l., in servizio presso l'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali dell'Università di Camerino. –</p> <p>Gestione dei Programmi LLP/ERASMUS (Studio, Placement; Teaching and Staff training mobility)</p> <p>Accordi di cooperazione internazionale</p> <p>Mobilità Leonardo da Vinci —</p> <p>Definizione e coordinamento delle attività relative agli Accordi Bilaterali e preparazione candidatura Azioni Decentrate</p> <p>Gestione degli studenti in uscita (incontri informativi, bando, selezione, procedure amministrative, follow-up e monitoraggio, controllo documentazione finale, gestione finanziaria e rendicontazione finale)</p> <p>Gestione degli studenti in entrata (contatti per informazioni e procedura di applicazione; accettazione e accoglienza)</p> <p>-Coordinamento con l'ERSU per l'assegnazione alloggio studenti Erasmus incoming</p> <p>Coordinamento associazione Studentesca ESN per accoglienza e pick-up studenti incoming</p> <p>Gestione delle procedure mobilità docenti e mobilità staff training in uscita</p> <p>Supporto accoglienza e recezione ospiti stranieri e docenti /staff in mobilità Erasmus incoming</p> <p>-Procedure amministrative per la gestione del programma LEONARDO DA VINCI.</p> <p>-Procedure amministrative inerenti agli Accordi Internazionali di Cooperazione Scientifica e Culturale.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società di servizi TRAMITE srl, partecipata dall'Università di Camerino e dalla Provincia di Macerata
Tipo di attività o settore	Società mista
Date	Dal 1998 al 2001

Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata L.S.U. Progetto EME.RICO livello VIII –Area Tecnico-Scientifica assegnata al Centro Interdipartimentale di Calcolo e successivamente all'Area Comunicazione e Immagine dell'Università di Camerino.
Principali attività e responsabilità	Attività svolta: gestione dei programmi europei di mobilità SOCRATES/ERASMUS e LEONARDO DA VINCI.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Protezione Civile – Progetto EME.RI.CO
Tipo di attività o settore	Lavoro Socialmente Utile- Settore Pubblico
Date	Dal 1996 al 1998
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata Part-Time Ufficio Turistico I.A.T. di Camerino
Principali attività e responsabilità	Accoglienza turisti stranieri-Front office -Servizio di visite guidate in italiano ed in inglese -Supporto attività Associazione Turistica Pro Loco Camerino
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ufficio Turistico I.A.T. di Camerino per servizio accoglienza ed informazione turistica
Tipo di attività o settore	turistico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	2021
Date	09/02/2021
	Webinar “Sistemi Esteri di Istruzione Superiore: Modelli, Caratteristiche, terminologia utilizzata e Fonti Informative; tenuto da CIMEA ed organizzato da Linea Atenei s.a.s.
Date	2016
Titolo della qualifica rilasciata	Master Euro progettazione 2014-2020
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Progettazione programmi europei 2014-2020
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	EUROPACUBE INNOVATION Business School
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di formazione professionale
Date	1997
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione Guida Turistica della Provincia di Macerata
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Storia dell'Arte, Storia locale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Provincia di Macerata
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di formazione professionale
Date	Dal 01/06/1995 al 31/08/1995
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Pratica lingua inglese e russa e procedure amministrative per rilascio visto
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Consolato Generale d'Italia a San Pietroburgo (Russia)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attività pratica
Date	1994
Titolo della qualifica rilasciata	Qualifica di II livello di “Tecnico Catalogazione e Classificazione Beni Culturali “con votazione di 88/100.
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Catalogazione beni culturali, Storia dell'arte, Storia locale,
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Provincia di Macerata
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di formazione professionale di 400 ore

Date	1993
Titolo della qualifica rilasciata	FIRST Certificate in English (FCE)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Lingua Inglese
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	University of Cambridge
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Certificazione linguistica internazionale livello B2
Date	1993
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne (Inglese) con la votazione di 110/110
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Lingua e letteratura Inglese-Lingua e Letteratura Russa Letteratura Anglo-Americana- Glottologia- Filologia germanica, Storia moderna
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Perugia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Master degree (durata corso 4 anni)
Date	1985
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Classica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Classico A. Varano di Camerino
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola media superiore

CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE ED AGGIORNAMENTO

Date	5-6/07/2022
	Attestato di partecipazione Webinar Erasmus"Incontro di Kick Off KA131 CALL 2022
Date	21 aprile 2021
	Attestato partecipazione Webinar Erasmus" Invito a presentare proposte 2021Azione Chiave 1- Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento Settore Istruzione Superiore"
Date	23 marzo 2021
	Attestato di partecipazione corso di formazione online: ESSE3 Mobilità Internazionale: corso base
Date	08 maggio 2018
	Attestato di partecipazione corso di formazione:" ComUNICAMdo insieme. La Comunicazione universitaria come strategia di crescita", presso Unicum, Campus Universitario (4 ore)
Date	19 febbraio 2018
	Attestato di partecipazione del corso: "Aspetti dell'internazionalizzazione d'Ateneo: conoscere sistemi esteri, attrarre e valutare studenti stranieri"; presso Unicum, Campus Universitario (3 ore)
Date	12-15 giugno 2018
Titolo della qualifica rilasciata	Certificato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Erasmus +/International Staff Training Week La mobilità Erasmus Staff Training è servita per consolidare i rapporti con l' Université de Rouen Normandie e per conoscere l'organizzazione del consorzio per la formazione universitaria CESAR istituito dalle Università, Scuole di formazione e enti regionali della Normandia per promuovere l'istruzione e la ricerca
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CESAR Higher Education Institutions-Université de Rouen Normandie- Francia
Date	27 novembre 2017

Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso base Anticorruzione e Trasparenza 4 ore
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Unicam
Date	27aprile- 22 giugno 2017
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato Corso Universitario di formazione con test finale
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Tecniche e strumenti per una comunicazione efficace Corso di 40 ore
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	INPS- Programma INPS Valore P.A.
Date	20 aprile 2017
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Workshop Mobilità Internazionale ESSE3 Focus su alcune implementazioni del software per la gestione della mobilità incoming
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Cineca- Bologna
Date	21/12/2015-11/01/2016
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Sicurezza sul lavoro , 4 ore
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	AiFOS
Date	28 ottobre 2015
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Seminario sul rapporto finale a.a. 2014/2015 Azione Chiave 1(KA103) . Giornata di aggiornamento professionale sulle modalità di compilazione del rapporto finale (rendicontazione) Erasmus mediante il nuovo software gestionale Mtool+.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Agenzia Nazionale Erasmus/Indire
Date	4-5 dicembre 2014
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	STUDY VISIT AT THE POLITECHNIKA LODZA (POLAND) . La visita studio è stata effettuata nell'ambito della mobilità Erasmus per la formazione dello staff (STT) ed è stata organizzata dall'Università tecnica di Lodz per consolidare i rapporti con gli Atenei europei partner. Scambio di buone prassi e tavola rotonda sulle modalità di collaborazione nei futuri progetti europei.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Technical University of Lodz (Poland)
Date	9-13 giugno 2014
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza International week-Universidad de Extremadura, Caceres (ES)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	International week organizzata dall'Università di Extremadura per presentare le attività di internazionalizzazione e consolidare i rapporti con i partner europei. Scambio di buone prassi e conoscenza dei corsi e servizi offerti agli studenti in scambio. La visita è stata svolta nell'ambito della mobilità Erasmus per formazione dello staff (STT).
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Universidad de Extremadura (ES)
Date	10 settembre- 27 ottobre 2014
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza con superamento prova finale

Principali tematiche/competenze professionali acquisite	EXCEL BASE - corso di 18 ore
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UNICAM
Date	18-19 febbraio 2014
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Erasmus+: Erasmus-invito a presentare proposte 2014. Giornata di aggiornamento professionale sulle modalità di applicazione per l'assegnazione dei fondi relativi all'a.a. 2014-15
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Agenzia nazionale Erasmusplus/Indire
Date	22-23 ottobre 2014
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Giornate Informative: Rapporto Finale LLP a.a. 2013/2014 & ERASMUSPLUS 2014/2015 2 giornate di aggiornamento professionale sulla compilazione del rapporto finale Erasmus a.a.a 2013-14 e giornata informativa sul nuovo programma Erasmusplus
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire
Date	15/02/2013
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Giornata di aggiornamento professionale sulla CALL Erasmus 2013
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Agenzia Nazionale LLP-Italia
Date	23/10/2013
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Giornata di aggiornamento professionale sulla compilazione del Rapporto finale Mobilità e Consortia Placement relativo all'a.a. 2012/2013 , svolto a Roma
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Agenzia Nazionale LLP-Italia
Date	15/06/2012
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Organizzativa ed Individuale
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Giornata informativa di 6 ore su materiale didattico fornito dal docente.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UNICAM
Date	23/10/2012
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Giornata di formazione sul Rapporto Finale Mobilità e Consortia a.a. 2011/2012
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Agenzia Nazionale Lifelong Learning Programme -Italia Via M. Buonarroti n. 10 -50122 Firenze
Date	13-17/06/2012
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza International week – Universidade do Minho PT- durata 5 giorni
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Mobilità Erasmus Staff Training presso l'Universidade do Minho; attività di formazione nel settore delle relazioni internazionali e programmi di mobilità.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Universidade do Minho – Campus di Braga e Guimares - Portogallo

Date	13/10/2011
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Seminario di Formazione sul Rapporto Finale relativo alle attività di mobilità Erasmus a.a. 2010/2011
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Agenzia Nazionale Lifelong Learning Programme -Italia Via M. Buonarroti n. 10 -50122 Firenze
Date	23-24/03/2011
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso ESSE3" DCP_06 Mobilità Internazionale" – 16 ore
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	KION S.p.a. Via Manganelli 2 – Casalecchio di Reno (BO)
Date	17-18 /02/2011
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Giornate Annuali Erasmus 2011
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Agenzia Nazionale Lifelong Learning Programme -Italia Via M. Buonarroti n. 10 -50122 Firenze
Date	22/11/2010
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	V Giornata dell'Internazionalizzazione Cooperazione Universitaria fra Brasile e Italia
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASSINT – Università di Camerino
Date	13/09/2010
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Seminario sulla rendicontazione finale dei programmi Intensivi 2009/2010
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Agenzia Nazionale Lifelong Learning Programme -Italia Via M. Buonarroti n. 10 -50122 Firenze
Date	10/06/2010
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Incontro Annuale Erasmus - presso Università Ca' Foscari di Venezia
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Agenzia Nazionale Lifelong Learning Programme -Italia Via M. Buonarroti n. 10 -50122 Firenze
Date	25-26/05/2010
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso di Formazione iniziale e continua per Assistenti e Referenti EURES – San Severino Marche
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali – Provincia di Macerata
Date	16/03/2010
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Seminario su "Per una mobilità accademica di qualità", Padova
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Settore Erasmus dell'Agenzia Nazionale LLP nell'ambito della Campagna di Informazione sul <i>Processo di Bologna</i> Università di Padova e Agenzia Nazionale Lifelong Learning Programme -Italia
Date	11-12/02/2010
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza

Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Giornate Informative sulla CALL 2010 per le attività decentrate Erasmus
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Agenzia Nazionale Lifelong Learning Programme -Italia
Date	03/02/2010
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Giornata Nazionale Erasmus Mundus II 2010
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Erasmus Mundus II- Punto Nazionale di Contatto Italia Viale Ventuno Aprile, 36- 00162 Roma
Date	16/10/2009
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	IV Giornata dell'Internazionalizzazione "Mobility at work"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASSINT-Unicam
Date	09-10 /07/2009
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Giornata Annuale Erasmus - presso Università di Palermo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Agenzia Nazionale Lifelong Learning Programme -Italia Via M. Buonarroti n. 10 -50122 Firenze
Date	26-29/05/2009
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Mobilità Erasmus Staff Training presso l'Universidad de Granada; attività di formazione nel settore delle relazioni internazionali e programmi di mobilità.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Universidad de Granada - Spagna
Date	11-12 febbraio 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	General Call for proposal 2009 – Attività Decentrate
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Agenzia Nazionale Lifelong Learning Programme -Italia
COMPETENZE DIDATTICHE	
Date	08/11/2010- 03/12/2010
Nome e tipo d'organizzazione	Incarico per attività di docenza in inglese n. 8 ore Umbria Training Center s.r.l. Corso di preparazione linguistica nell'ambito del programma Leonardo BESKIMO diretta ai beneficiari della borsa Leonardo
Date	Dal 2001 al 2004
Nome e tipo d'organizzazione	Prestazione opera intellettuale per docenza lingua inglese tecnico Istituto Professione Don Enrico Pocognoni Matelica
Date	A.A. 1999-2000
Nome e tipo d'organizzazione	Incarico per attività di docenza lingua e letteratura inglese presso l'Istituto Bambin Gesù' di San Severino Marche Istituto Bambin Gesù' di San Severino Marche Docenza lingua inglese presso liceo linguistico

Madrelingua	Italiana				
Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
Livello europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
INGLESE	C1	C1	C1	C1	C1
FRANCESE	B1	B1	B1	B1	B1
SPAGNOLO	A2	A2	A2	A2	A2

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali	Le esperienze di lavoro maturate hanno creato moltissime occasioni di lavoro in gruppo nella progettazione e nel coordinamento dei vari progetti e mi hanno consentito di sviluppare ottime capacità relazionali non solo con i colleghi del settore ma anche in ambito internazionale.
Capacità e competenze organizzative	Ottima capacità organizzativa comunicativa (accoglienza visite delegazioni straniere e partecipazioni ad eventi nel settore delle relazioni internazionali) Accuratezza e coscienziosità nell'applicazione delle procedure; ▪ rispetto dei tempi di svolgimento del lavoro; ▪ disponibilità e adattabilità nella collaborazione con colleghi e al lavoro in gruppo; ▪ flessibilità nell'adattare le abitudini lavorative in funzione di particolari esigenze della struttura. capacità di lavorare in gruppo; - capacità di organizzazione del proprio lavoro; - orientamento all'utenza (con riferimento anche a studenti stranieri); - motivazione al ruolo.
Capacità e competenze tecniche	Sistema operativo Windows: Word, Excel, Power Point, Outlook Express; Webex Cisco
Capacità e competenze informatiche	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)
Capacità e competenze artistiche	Guida turistica locale; interessata alla storia dell'arte.
Patente	Patente di guida B
Ulteriori informazioni	Disponibilità a viaggiare

Firma

Acconsento al trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al D. Lgs. 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 101/2018, e all'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).